

采购项目编号：SSZX2019-383

深圳市龙华区自行采购 采购文件

【服务类】

项目名称：龙华街道办食堂物资配送供应商资格招标采购

采购人名称：深圳市龙华区龙华街道机关事务中心

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

目 录

警示条款.....	1
项目关键信息.....	2
资格、符合性评审条款.....	3
评标信息.....	4
第一册 专用条款.....	12
第一章 采购公告.....	12
第二章 投标须知前附表.....	15
第三章 项目需求.....	16
第四章 政府采购合同的签订、履约及验收.....	29
第五章 投标文件格式、附件.....	37
第二册 通用条款.....	55
第一章 总则.....	55
第二章 招标文件.....	57
第三章 投标文件的编制与递交.....	59
第四章 开标.....	63
第五章 评标要求.....	63
第六章 评标程序及评标方法.....	64
第七章 定标及公示.....	67
第八章 公开招标失败的后续处理.....	69
第九章 合同的授予与备案.....	72
第十章 质疑受理.....	72
采购代理服务取费说明.....	74

警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

项目关键信息

采购项目编号	SSZX2019-383
项目名称	龙华街道办食堂物资配送供应商资格招标采购
项目类型	服务类
是否长期服务项目	■是 该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
采购文件结构	1. 本采购文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。 2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含采购公告、采购项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。 3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。 4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

资格、符合性评审条款

（凡有下列情形之一的，将导致投标无效）

序号	评审内容
资格性审查表	
1	投标人不具备采购资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
符合性审查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按采购文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（采购文件另有规定的除外）；
4	未按采购文件所提供的样式填写《投标函》；未按采购文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
5	未按照采购文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足采购文件要求的（是否实质性满足采购文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判；
7	投标报价有严重缺漏项目或对采购文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	投标文件存在采购文件中规定的其它无效投标条款的；
9	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评标信息

本采购文件所述评标方法和定标方法与采购文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

一、本项目评标方法为：综合评分法

中标供应商数量为：3 家；备选供应商数量为：3 家

综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，由高到低排列，推荐综合得分排名前三的投标人为中标候选供应商，综合得分排名第四、第五、第六的投标人为备选供应商。

在评审过程中如出现同分情况导致中标候选供应商家数超过 3 名的，则按技术部分总分由高到低顺序排列，若技术部分总分均相同，则由评标委员会以少数服从多数的原则投票推选确定中标候选人资格。备选库采取相同的方式产生。

二、评标委员会的产生：由采购代理机构于截标前至少 24 小时从深圳阳光工程政府采购系统 <https://zfcg.szfb.sz.gov.cn/sunpurchase/> 提交专家抽取。

三、评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

评标专家需按采购文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

序号	评分项				分值
1	技术部分				70
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	物资配送场地	10	专家打分	评审内容: 1. 投标人在深圳市内物资配送场地面积（自有或租赁）$\geq 1000\text{m}^2$ 的得 100% 分数； 2. 投标人在深圳市内物资配送场地面积（自有或租赁）$< 1000\text{m}^2$ 且 $\geq 750\text{m}^2$ 的得 75% 分数； 3. 投标人在深圳市内物资配送场地面积（自有或租赁）$< 750\text{m}^2$ 且 $\geq 500\text{m}^2$ 的得 50% 分数； 4. 投标人在深圳市内物资配送场地面积（自有或租赁）$< 500\text{m}^2$ 且 $\geq 300\text{m}^2$ 的得 25% 分数； 5. 其他情况不得分。 证明文件: 1. 投标人须提供物资配送场地的产权证明或租赁合同关键页复印件并加盖投标人公章、配送场地现场照片（不少于三张）； 2. 未按要求提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
	2	基础设施建设	8	专家打分	评审内容: 1. 投标人在深圳市内自有或租赁冷库（含冷藏和冷冻）且冷库面积 $\geq 400\text{m}^2$ 的得 100% 分数； 2. 投标人在深圳市内自有或租赁冷库（含冷藏和冷冻）且冷库面积 $< 400\text{m}^2$ 且 $\geq 300\text{m}^2$ 的得 75% 分数； 3. 投标人在深圳市内自有或租赁冷库（含冷藏和冷冻）且冷库面积 $< 300\text{m}^2$ 且 $\geq 200\text{m}^2$ 的得 50% 分数； 4. 投标人在深圳市内自有或租赁冷库（含冷藏和冷冻）且冷库面积 $< 200\text{m}^2$ 且 $\geq 100\text{m}^2$ 的得 25% 分数； 5. 其他情况不得分。 证明文件: 1. 投标人须提供体现面积的冷库产权证明或冷库安装合同或租赁合同关键页复印件并加盖投标人公章、冷库照片（不少于三张）； 2. 未按要求提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
	3	自有配送车辆	7	专家打分	评审内容: 1. 投标人自有配送车辆 ≥ 7 辆的得 100% 分数； 2. 投标人自有配送车辆 < 7 辆且 ≥ 5 辆的得 50% 分数； 3. 投标人自有配送车辆 < 5 辆且 ≥ 3 辆的得 25% 分数；

				4. 其他情况不得分。 证明文件： 1. 投标人须提供车辆行驶证及车辆登记证复印件并加盖投标人公章，发证日期须在本项目采购公告发布之日前，所有权人必须为投标人，原件中标备查； 2. 未按要求提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
4	种植、养殖基地认证情况	3	专家打分	评审内容： 1. 投标人自有或租赁种植、养殖基地具备无公害农产品产地认定证书的，得 70%分数； 2. 投标人自有或租赁种植、养殖基地具备有机产品或有机转换认证证书的，得 30%分数； 以上累计得分，最高得 100%分数。 证明文件： 1. 投标人须提供以上相关证书复印件并加盖投标人公章，原件中标备查； 2. 未按要求提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
5	自有种植、养殖基地安全检测	10	专家打分	评审内容： 根据投标人自有种植、养殖基地具有的 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）或 CMA（中国计量认证）认证资质的第三方检测机构出具的报告情况进行评分： 1. 具有基地土壤检测报告的，得 20%分数； 2. 具有灌溉水源检测报告的，得 20%分数； 3. 具有基地环境空气检测报告的，得 20%分数； 4. 具有基地废气、污水、噪音的检测报告的，得 40%分数； 以上累计得分，最高得 100%分数。 证明文件： 1. 投标人须提供 2019 年 1 月 1 日之后检测的检测报告复印件并加盖投标人公章，原件中标备查； 2. 未按要求提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
6	技术力量配备	12	专家打分	评审内容： 1. 投标人拟安排的项目团队（项目负责人除外）： （1）具备专科及以上学历，且同时具备农业部颁发的农产品食品检验员，每提供一人得 10%分数，本小项最高得 50%分数。 （2）具备专科及以上学历，且同时具备高级食品安全管理员，每提供一人得 10%分数，本小项最高得 30%分数。 2. 投标人拟安排的项目负责人（只计 1 人）： （1）具备高级食品质量管理师的得 10%分数； （2）具备高级项目管理师的得 10%分数。 同一人员不可重复得分，最高得 100%分数。

				证明文件: 1. 投标人须提供农产品食品检验员证书复印件, 国家职业资格证书全国联网查询截图(查询网址: http://zscx.osta.org.cn/)、毕业证书复印件。 2. 投标人须提供高级食品安全管理员证书复印件、食品药品监督管理局网上查询截图, 毕业证书复印件。 3. 投标人须提供项目负责人高级食品质量管理师、高级项目管理师的证书复印件。 4. 以上人员必须为投标人自有员工, 投标人需提供以上相关人员的社保材料、相关证书复印件加盖投标人公章。社保证明需为投标人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月社保缴交证明, 社保证明须至少显示缴交养老保险信息, 如开标日前一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得, 可往前顺延一个月未显示该信息的该社保资料则不符合要求。 5. 未按要求提供相关证明材料或提供不清晰导致专家无法判断的, 不得分。
7	食品安全检测	10	专家打分	评审内容: 1. 投标人配备有农药残留检测室且有以下检测功能(如一台设备无法满足以下检测功能, 可提供多台仪器组合): (1) 蔬菜农药残留, 甲醛、硼砂, 过氧化氢、过氧化苯甲酰, 挥发性盐基氯, 食用油酸检测; (2) 瘦肉精检测; (3) 金属检测; (4) 亚硝酸盐检测; (5) 重金属铅、砷、汞、镉检测; (6) 孔雀石绿、氯霉素、黄曲霉毒素 B1、磺胺类、味喃类检测。 上述检测功能中, 每一类全部具备可得 10%分数(不能全部具备则该小项不得分), 最高得 60%分数。 2. 投标人与具备 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方专业检测机构有长期合作, 具备第三方专业检测机构出具的近一年内四个季度(2018 年第 4 季度、2019 年第 1 季度、2019 年第 2 季度、2019 年第 3 季度)大米、食用油、蔬菜、肉、禽、水产、水果七大类的检测报告。每一季度需提供 2 份检测报告, 且每份检测报告的检测项目 ≥ 6 类, 以报告出具的日期为准, 每一个季度证明文件齐全得 10%分数, 最高得 40%分数。 以上两项累计得分, 最高得 100%分数。 证明文件: 1. 投标人须提供以投标供应商本公司名称为抬头的仪器购置发票复印件(发票日期需在本采购公告发布之日前), 检测室整体照片、仪器照片等有效证明文件。 2. 投标人须提供与具备 CMA 或 CNAS 认证资质的第

					三方专业检测机构签订的合同复印件, 原件备查。 3. 提供第三方专业检测机构的检测报告及对应检测费用发票复印件并加盖投标人公章, 原件中标备查。 4. 未按要求提供相关证明材料或提供不清晰导致专家无法判断的, 不得分。
	8	配送质量、服务保障方案	3	专家打分	评审内容: 投标人须提供所有涉及本项目配送质量、服务的各方面方案, 如货源、采购渠道、供货保障、品质监控、日常管理组织、物流配送方案及各种规章制度等。 优良中差评分标准: (1) 投标文件响应内容全面。 (2) 投标文件响应内容具体。 (3) 投标文件响应内容针对性强。 (4) 投标文件响应内容科学合理。 (5) 投标文件响应内容可执行性强。 满足以上五项要求的评价为优, 得 100% 分数。 满足以上四项要求的评价为良, 得 80% 分数。 满足以上三项要求的评价为中, 得 60% 分数。 其它情况的评价为差, 不得分。
	9	应急响应时间	3	专家打分	评审内容: 如出现紧急情况, 投标人在 1 小时 (含) 内响应得 100% 分数, 1-2 小时 (含) 内响应得分 50% 分数, 其他不得分。 证明文件: 投标人须提供相关应急处理方案, 并出具承诺书 (格式自拟), 否则不得分。在实际履约过程如发现达不到要求的, 采购单位有权进行相应的处罚。
	10	产品追溯系统	3	专家打分	评审内容: 1. 投标人拥有食材产品追溯系统或运送车辆追踪定位系统的, 得 100% 分数。 2. 投标人承诺并在 2019 年 12 月 31 日前完成引进产品追溯系统或配送车辆安装追踪定位系统的, 得 50% 分数。 3. 其他情况不得分。 证明文件: 投标人须提供投标人拥有食材产品追溯系统或运送车辆追踪定位系统的证明材料并加盖公章, 或提供承诺函 (格式自拟), 原件备查。
	11	食品质量安全承诺书	1	专家打分	评审内容: 投标人提供食品质量承诺书 (格式自拟) 并加盖投标人公章, 否则不得分。在实际履约过程中如出现违法承诺的, 采购单位可直接终止合同, 并报警处理。
3	综合实力部分				30

序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
1	投标人通过相关认证情况	5	专家打分	评分标准: 1. 投标人具有 IS09001 质量管理体系认证证书的, 得 20%分数; 2. 投标人具有 HACCP 认证证书的, 得 20%分数; 3. 投标人具有 IS014001 环境管理体系认证证书的, 得 20%分数; 4. 投标人具有 IS022000 食品安全管理体系认证证书的, 得 20%分数; 5. 投标人具有 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书的, 得 20%分数。 以上五项累计计分, 最高得 100%分数。 证明文件: (1) 提供投标人有效期内的相关认证证书复印件和国家认证认可监督管理委员会官网 (www.cnca.gov.cn) 查询截图 (包括网址、认证类型、投标人信息) 加盖投标人公章, 原件中标备查。 (2) 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
2	企业荣誉	5	专家打分	评分标准: 1. 投标人获得副省级以上 (含副省级) 农业龙头企业证书得 50%分数。 2. 近 5 年内获得副省级以上 (含副省级) 政府主管部门颁发的“守合同重信用企业”证书的, 每年次得 10%分数, 本小项最高得 50%分数。 以上累计计分, 最高得 100%分数。 证明文件: (1) 要求提供奖项照片或获奖 (荣誉) 证书等证明材料作为得分依据。 (2) 以上证明材料均要求提供复印件加盖投标人公章, 原件中标备查。 (3) 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
3	投标人同类项目业绩情况	10	专家打分	评分标准: 投标人自 2015 年 1 月 1 日起至本项目投标截止日, 以合同签订时间为准, 投标人每提供 1 项政府部门或事业单位主副食物资配送服务项目且配送金额 ≥ 500 万/年业绩的, 得 20%分数, 配送客户为同一单位的只计 1 项, 最高得 100%分数, 未提供的不得分。 证明文件: (1) 投标人须提供以上项目业绩的中标通知书或项目合同关键页复印件并加盖投标人公章, 原件中标备查。中标通知书或项目合同关键页上没有配送金额的必须由采购单位出具证明文件。 (2) 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供

					资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
4	履约评价情况	3	专家 打分	评分标准： 每提供一项对应前述“同类项目业绩”经采购单位考核评价为优或满意的履约评价，得 20%分数，以此类推，最高得 100%分数。 证明文件： （1）服务单位总体履约评价为“优或满意”的相关证明文件，出具证明的签署日期须在项目合同服务结束时间之后，证明文件的内容必须包括但不限于合同的项目名称、总体履约评价结果、出具证明的签署日期等相关内容,如提交的证明材料其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打 100 分、98 分等的）不计分，原件中标备查。 （2）评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	
5	服务评价	5	专家 打分	评分标准： 近三年(2017 年 1 月 1 日至本项目投标截止时间) 1. 投标人若在本项目采购单位有配送记录，配送期间： （1）存在因违反合同条款，被提前终止合同的情况，则本项不得分。 （2）配送记录累计有 3 个月以上（含 3 个月）： ①服务评分<80 分且≥70 分的，得 40%分数； ②服务评分<70 分且≥60 分的，得 20%分数； ③服务评分低于 60 分的，不得分。 ④无上述情况的，得 100%分数。 ①②③由采购人出具的相关证明文件。 2. 投标人若在本项目采购单位没有配送记录，得 100%分数。	
6	诚信管理情况	2	专家 打分	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。	

备注：

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分。
6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国

政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) ”、“深圳市政府采购监管网 (<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>) ”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

第一册 专用条款

第一章 采购公告

一、项目概况

1. 采购项目编号：SSZX2019-383
2. 项目名称：龙华街道办食堂物资配送供应商资格招标采购
3. 采购人：深圳市龙华区龙华街道机关事务中心
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 项目规模及特征：本项目为资格招标，详见采购文件及采购需求。
7. 资金来源：财政资金 100%
8. 采购内容：龙华街道办食堂物资配送供应商资格招标采购，详见采购文件及采购需求。

序号	服务名称	数量	单位	备注	财政预算限额 (元)
1	龙华街道办食堂物资配送 供应商资格招标采购	1	项	3 家中标供应商 3 家备选供应商	19,685,800.00

9. 采购方式：公开招标
10. 评标方法：综合评分法
12. 服务期要求：合同签订之日起一年。
13. 长期服务项目说明：该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。

二、投标人资格要求

1. 投标人须具有独立法人资格（证明文件：须提供营业执照或法人证书或其他证明文件的复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）；

其中会计、法律、造价咨询、保险、银行、电信等项目允许分支机构投标，但必须由总公司提供授权；

2. 本项目不接受联合体投标。
3. 本项目拒绝投标人选用进口产品参与投标；
4. 供应商须在《政府采购投标及履约承诺函》中作出下列声明：
 - 4.1 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 4.2 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.3. 参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

4.4. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://www.szzfcg.cn>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标人的注册状态，投标人注册状态不是“有效”的，将按资格不符合采购文件要求，作资格审查不通过、投标无效处理）。

6. 投标人应至少具有以下资质证书（提供复印件，原件备查）之一：

1) 具有有效期内的《食品经营许可证》；

2) 具有有效期内的《食品生产许可证》；

三、获取采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价

1. 获取采购文件时间：2019年11月29日起至2019年12月05日（节假日除外），上午09:00~11:30，下午14:00~17:30（北京时间）。

2. 获取采购文件地点：深圳市罗湖区布吉路1028号中设广场B座307。

3. 获取采购文件方式：现场购买或邮购。

4. 采购文件售价：每套人民币500元（仅限扫码支付）；若邮购，每份加收人民币50元。采购文件售后不退。

5. 现场报名时提交以下资料：

（1）投标人的营业执照复印件；

（2）法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件中标备查。

如需邮购，请于办理汇款手续后，快递上述报名资料、汇款凭证至采购代理机构。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件时间：2019年12月10日上午09:00~09:30。

2. 投标截止及开标时间：2019年12月10日上午09时30分。

3. 开标地点：深圳市罗湖区布吉路1028号中设广场B座307开标室。

五、答疑事项

1. 本项目实行网下纸质答疑，凡对采购文件有任何疑问的（包括认为采购文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人于2019年12月09日（采购文件发布之日（当日不计）起第7个工作日）下午17:30前，根据《深圳经济特区政府采购条例》第六章、《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳市政府采购中心网页

<http://www.cgzx.sz.gov.cn/zxfw/mxgys/zyzn/>所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不受理。

2. 投标人有义务在采购活动期间浏览本公告“六、相关信息”中的相关网站，采购人在上述网站上公布的与本次采购项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

六、相关信息

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

采购人联系方式

单位名称：深圳市龙华区龙华街道机关事务中心

联系人：廖荣芬

电话：0755-27703268

地址：深圳市龙华区龙华街道办事处人民北路 4247 号

采购代理机构联系方式

单位名称：深圳市深水水务咨询有限公司

联系人 1：石欢欢

联系电话：0755-25164710 手机：13928467847

Email：3182899224@qq.com

联系人 2：王旭

联系电话：0755-25162321 手机：18338507588

Email：2714854185@qq.com

地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

七、采购文件

[-点此下载-](#)

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	☒ 不接受（采购文件中相关联合体规定均不适用） ☐ 接受
2	踏勘现场	☒ 不组织。 ☐ 组织。踏勘时间：_____年____月____日____时____分 集合地点：_____ 联系人：_____，联系电话：_____
3	投标人质疑的截止时间投标人提出疑问截止时间	采购文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日 17:30 前采购文件发布之日起第 7 个工作日 17:30 点前
4	采购文件澄清或修补的截止时间	截标之日（当日不计）3 日前 17:30 前
5	答疑的截止时间澄清或修补、答疑的期限	质疑文件受理之日（当日不计）起 7 个工作日内截标 3 日前 17:30 点前
6	采购代理服务费	（1）本项目采购代理服务费用为：人民币 75,200.00 元 （2）支付人： ☒ 中标人 ☐ 采购人。 （由 3 名中标供应商各自分别向代理机构支付全部咨询服务费的 1/3, 即人民币 贰万伍仟零陆拾陆元整（¥25,066.00）） （3）支付方式：银行转账。 （4）收款账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：4000021219200366130 开户行：中国工商银行深圳红围支行
7	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
8	替代方案	☒ 不允许 ☐ 允许
9	评定分离	☐ 是 ☒ 否
10	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 定性评审法 ☐ 最低价法
11	定标方法	☐ 自定法 ☐ 抽签法 ☐ 竞价法
12	履约保证金	☐ 不提交 ☒ 提交 担保金额：为中标价的 <u> / </u> 或 <u> 5 </u> 万元 担保形式：银行保函 担保提交时间：收到中标通知书后，以合同约定为准
13	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件一正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
14	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
15	财政预算限额	金额：人民币 <u>壹仟玖佰陆拾捌万伍仟捌佰元整（¥19,685,800.00 元）</u>

第三章 项目需求

一、服务清单一览表

序号	服务名称	数量	单位	备注	财政预算限额(元)
1	龙华街道办食堂物资配送 供应商资格招标采购	1	项	3 家中标供应商 3 家备选供应商	19,685,800.00

二、实质性响应条款

序号	目录	具体内容	备注
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。	
2	服务期	合同签订之日起一年。	
3	实质性技术要求	实质性技术要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《技术规格偏离表》为准。	

备注：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标人该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。

三、项目概况

为保证龙华街道办七个食堂的食品安全和卫生，解决龙华街道办各食堂所需的食材物资等原材料配送问题，现向社会公开招标，选择优秀的供应商承担龙华街道办各食堂的相关配送服务。

本项目采购范围：包括且不限于蔬菜类、鲜肉类、水产类、干货、杂货、调料料、冻品、水果、粮油、副食、食堂日用品保洁用品等。

四、项目商务要求

（一）服务期限：合同签订之日起一年。

长期服务项目说明：该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三

年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。

（二）付款方式：

根据当月实际配送种类、数量及价格结算货款。送货款项每月结算一次，并于次月内结清。乙方需向甲方提供国家正式税务发票，甲方以转账方式将货款转入乙方指定账号，不得将货款交给其他人员。

由于配送原材料数量和种类等不能确定，不能核算出全年的原材料配送费用总金额，最终项目金额为以实际配送材料费用之和，最高不超过 19,685,800.00 元。

五、项目管理要求

（一）依据及标准

《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》、产品相关国家标准等。

（二）服务要求

1、配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，安全可靠，从来未出现配送食品安全事故，并出具相关承诺书。

2、试供期：采购方选定供货方并签订合同后正式进入试供期。试供期为 30 天，主要考察供货方的货物质量、服务、信誉等方面。试供期满且经采购方综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现质量、服务等难以磨合等问题的，经双方协商同意后，可终止合同，采购方有权选择其他备选供应商进行替补。

3、所供食品的质量要求：所供食品均符合《食品卫生法》、《动物检疫法》《国家食品卫生标准》和等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。

蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；冷冻类及干货应在保质期范围内，并保持较好的外观和等级；鲜肉类全部来源于国家认可的正规肉厂，为当日新鲜商品，并经政府相关检验合格；海鲜、河鲜产品必须鲜活；粮油、副食、调料等由大型正规厂供货，相关证件齐全；禽蛋类须是无公害禽蛋，并提供相关证明；干杂类须是正规厂家并具有合格证书且无任何添加剂的优质产品。

配送的蔬菜肉类需具有追踪溯源体系，并可追踪溯源。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购单位有权要求退货或换货。

因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于供货方（配送单位）责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由供货方承担。

4、数量及验收要求：供货方应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购方和供货方应分别建立采购和供应台帐，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购方的验货数量为准，供货方每次随货送上一式两份的送货清单，供采购方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购方有权要求供货方及时退换，并按合同约定作出相应处罚，供货方必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

5、送货时间要求：根据采购方实际需要协商确定具体的送货时间。采购方应提前（在具体合同中

约定)向供货方以传真或电子文件等方式提交购货计划,并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。供货方在接到购货订单通知后,应按采购方订购单的要求送货。极个别产品因质量太差或没有货源时应及时反馈到采购方并协商调整,保证所需货物准时到达。如若迟到,须承担相应违约责任,由双方签订具体送货合同时约定处罚条款。

6、如配送的货物不符合要求,一次提出口头警告并要求供应商做出书面保证,二次扣当天货款 10%,不符合要求达到三次的,采购方可解除供货合同,由其他备选供应商接替。

7、临时加货处理:对于采购方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时,供货方需在接到采购方口头或书面通知 2 小时内将货物送到采购方的指定地点,派专人负责跟踪服务,保证用餐正常。

8、在供货过程中,采购方对所供货物有任何意见,可随时向供货方反映,供货方应及时改进,否则,采购方有权中断与供货方的合同,一方终止合同须提前十五天通知对方。

9、投标人自有配送车辆数量应不少于 7 辆(含 7 辆),因配送运输中出现人身安全事故,供货方独立承担一切刑事、民事责任,与采购方无关。

10、供货方应随时按采购方要求提供各类货物的清晰准确的原产地以及检测报告。

11、供货方应该按照采购方的要求,建立完整的各类物品追踪溯源体系,应当建立专门台帐,按深圳市《食品进货索证和台帐登记本》模板,按格式如实记录配送给采购方的各类物品,留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料,并可追踪溯源,采购方有权定期检查。

12、采购方有权对供货方配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测,按国家有关标准,若检测不合格,采购方予以书面警告,并对该批货物予以没收销毁,不必退还供货方,防止二次流通至社会市场;书面警告后再出现同样情况,视情况严重性,采购方有权扣除供货方当天总货款的 10%或直接单方解除服务合同,并不用对供货方做任何赔偿。

13、供货方若因采购物资现场初加工的实际需要,采购方可提供初加工操作场地,但供货方应服从采购方的管理,严格遵守国家的有关法律法规。若有违反,首次发现采购方将予以书面警告;书面警告后再出现同类情况,采购方有权扣除供货商方当天总货款的 10%;屡禁不止、情节严重的,采购方有权没收履约保证金,且采购方可直接解除服务合同。

14、供货方所有员工凭健康证上岗,同时应成立食堂配送项目专项服务小组,负责相关工作及提供各种服务。

(三) 物资配送价格

所有品种的配送价格原则上按照市场浮动情况每月定价一次,由供货方和采购方组成 2-3 人的市场价格调查小组,于每月月底前往采购方附近的市場或大型超市进行价格调查,并以调查价格作为下月的定价依据,经双方协商确定,价格表每月确认一次。供货方按要求提前向采购方提供每月价格表,双方签字确认后开始生效执行。确认好的价格在有效期内任何一方不得随意更改。在价格表上没出现而临时定价的特殊品种,如采购方有异议,需双方协商后予以最后确认。供货方结算货款时,双方严格按确认后的价格予以结算。

(四) 中标供应商使用方式

1、按综合评分法计算的得分由高至低的顺序,排名前三者为中标供应商,排名第四名到第六名作为备选供应商。与中标供应商签订一年服务合同,实施日常考核、月度汇总、季度总评的考核机制,考核办法详见《食堂物资配送供应商考核管理办法》。

若服务供应商在履约期间出现违约、违规现象或季度考核不达标，则由采购方在备选供应商范围内自行选定备选供应商替代中标服务供应商进行物资配送服务。

2、具体详细的考核制度和方式等按服务合同约定执行。

（五）监督管理办法

为加强入围供应商的管理，提高入围供应商质量，鼓励优秀供应商，淘汰不良供应商，对入围供应商的价格水平、服务质量和履约情况进行管理。特制定本办法。

1、入围供应商有下列行为之一的，经查实，取消其入围供应商资格：

- （1）弄虚作假、隐瞒真实情况骗取入围供应商资格的；
- （2）因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠受到有关政府部门处罚的；
- （3）恶意质疑投诉的；
- （4）因其公司资质降低达不到入围供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停业或取消资质的；
- （5）造成严重后果或恶劣影响的行为；
- （6）有商业贿赂行为的；
- （7）其他违反法律、法规和协议规定的行为。

2、服务供应商在合同执行期间有下列行为之一的，我单位有权直接解除供货服务合同，由评价小组在剩余入围供应商范围内选定接替供应商：

- （1）选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- （2）擅自变更或者中止采购服务合同的；
- （3）试供期不合格的；
- （4）不按采购需求、投标文件以及采购服务合同要求全面履约，履约情况评价不合格的；
- （5）未按规定出具检测报告或相关承诺书等资料达到二次的；
- （6）经核实配送物资不符合采购单位要求达到三次的；
- （7）不按要求提供报价三次的；
- （8）虚高报价三次的；
- （9）物资或服务以次充好，存在严重质量问题的；
- （10）因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安单位或卫生防疫部门鉴定属于供货方（配送单位）责任的；
- （11）经2次以上（含2次）的有效投诉处理仍不纠正的，有效投诉指的是供应商被投诉内容经查实确定为违反服务合同或其他协议规定的事实；
- （12）造成严重后果或恶劣影响的行为。

3、其他考核细则参照《食堂物资配送供应商考核管理办法》。

（六）注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为采购文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在采购答疑阶段提出，以维护采购行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

5. 综合实力部分评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

6. 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面须实质性满足采购文件要求，如果技术部分评分的得分值低于本项总分的 20%，或者综合实力部分评分总得分为 0，视同未实质性满足采购文件要求。

（七）食堂物资配送供应商考核管理办法

食堂物资配送供应商考核管理办法

为进一步建立健全食堂物资配送供应商管理机制，规范食堂物资配送行为，加强对供应商的日常管理和质量、服务的考核工作，从而优化供应商结构，提高配送水平，有效防控风险。依据《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，特制定本办法。

第一条 适用范围

本办法所涉及的供应商是指通过政府集中采购向社会公开招标的单位食堂物资配送供应商。

第二条 供应商使用方式

（一）公开招标

按区政府集中采购程序，通过公开招标，按综合评分法计算的得分由高至低的顺序，排名前三者为中标供应商，排名第四名到第六名作为备选供应商。

（二）试供期

签订服务合同后，中标供应商正式进入试供期。试供期为 30 天，主要考察供货方的货物质量、服务、信誉等方面。试供期满且经采购方综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现质量、服务等难以磨合等问题的，经双方协商同意后，可终止合同，采购方有权选择其他备选供应商进行替补。

（三）履约期

若中标服务供应商在一年服务期满后，通过采购方的考核制度，可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。若中标服务供应商在履约期间出现违约、违规现象或考核不达标，则由采购方在备选供应商范围内进行再次考核评分，从而选定替代中标服务供应商进行物资配送服务，具体选定考核制度及方法由采购方根据供应商的物资质量、价格、服务及配送速度等自行约定。

第三条 考评小组的设置

采购方设立单位食堂物资配送供应商考核评价小组，具体负责供应商的考核评价工作。

组长：中心负责人

组员：街道办各食堂管理工作人员 2 名、食堂仓库管理员 1 名、厨师代表 1 名。

职责：

(1) 监督供应商的物资配送行为；

(2) 建立供应商考评档案台帐；

(3) 制定和修改本中心的单位食堂物资配送供应商考核管理办法；

(4) 每月召开考核评价小组会议，商讨本食堂日常考核评价中遇到的问题，商定当月的考核评价结果。

(5) 负责审核、商定供应商考核年度（合同期）考核结果。

第四条 考核内容及评分细则

考核内容及评分细则按下表执行：

序号	类别	内容	评分细则	分值	得分
1	价格方面	价格执行情况	是否依时报价（每月 20 日前），建立完善的报价机制；是否存在临时补货物品价格虚高的情况；是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现 1 次，扣 2 分，累计最高扣分 5 分。	5	
2	质量方面	物品质量	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符合质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购方要求的情况。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 15 分。	30	
		食品检测	采购方对配送物品进行食品安全检测，每发现 1 项不合格的，直接扣 10 分。		
		索证制度	是否建立相应的追踪溯源体系，专门台帐档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 5 分。		
3	数量方面	物品数量	是否存在缺斤少两的情况；是否按照采购方订单品种和数量进行配送物品。与订单数量相差 10%，扣 2 分；相差 20%，扣 5 分；相差 30%，扣 10 分；与订单品种每相差 1 个，扣 1 分；累计每月最高扣分 10 分。	10	
4	时间方面	配送及时性	迟于早上早餐（5 点）、午晚餐（7 点）配送的，每迟到 10 分钟扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		应急响应时间	是否按照采购方的要求，以最快的速度，按照采购时的承诺进行应急处理。发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
5	卫生方面	配送人员	是否有健康证，是否统一穿工服，是否存在盗取货物等情况，每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 5 分。	15	
		初加工	是否严格按照《食品卫生法》、《国家食品卫生标准》等相关规定，对食品进行卫生安全初加工；是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。		
6	态度方面	服务态度	供应商服务态度是否良好。每接到 1 次有效投诉扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	

		反馈整改情况	是否对采购方的反馈意见进行认真及时的整改，每发现1次扣5分，累计每月最高扣分10分。		
总分				100	

备注：若供应商因食品安全等问题，导致严重影响的，采购方具有一票否决权。

第五条 考核周期

对供应商采用日常考核、月度考核及半年度考核的动态考核评价机制。

（一）日常考核

单位食堂管理办公室根据供应商的每日配送情况进行日常考核，仓管员和验收员按照《食堂物资供应商供货异常情况登记表》的要求，对供货异常情况（分为质量、时间、服务、价格、其他共五大类）进行逐一登记。日常考核将作为月度考核和半年度考核的重要依据。

日常考核由仓管员和验收员具体负责，评价小组成员负责监督。

（二）月度考评

月度考评采用量化评分方式进行。每月5日前根据上月的日常考核结果进行汇总，按照《服务供应商考核评分细则》进行月度考评。考评采用百分制。

月度考核由评价小组负责。

（三）半年度考评（合同期考评）

考评小组根据日常考核及月度考评的结果，对月度考核评分进行汇总统计，对供应商半年进行一次总评。并将考核评价结果报中心领导批准后进行公示。

半年度考核由评价小组负责。

第六条 考评结果及应用

根据供应商考核周期，每月对供应商考核得分结果进行分析并实施奖惩，考核结果公示。具体按下表执行：

级别		得分	考评结果应用
合格供应商	一级供应商	100-90分	一级供应商，采购方有权酌情增加采购，优先采购，货款优先支付。
	二级供应商	89-80分	第一次 被评为二级供应商，采购方有权减少采购量或暂停采购，同时要求其对不足的部分进行整改，并将整改结果以书面形式提交。若 连续两个月 被评为二级供应商的，暂停采购一个月，要求供应商限期整改，并将整改结果提交考评小组评估，对其整改效果进行确认后决定是否继续正常采购。若 连续三个月 被评为二级供应商的，采购方终止与供应商的采购供应关系，解除合同。
不合格供应商	三级供应商	80分以下	直接从“合格供应商名单”中删除，终止与供应商的采购供应关系，解除合同，列入黑名单且永不录用。

第七条 供应商退出

（一）供应商在合同执行期间，出现以下行为情况之一者，经查属实的，采购方取消其服务供应商资格，没收履约保证金，并可直接终止合同，解除服务合作关系。

- 1、弄虚作假、隐瞒真实情况骗取入围供应商资格的；
- 2、因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠受到有关政府部门处罚的；
- 3、因其公司资质降低达不到入围供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停业或取消资质的；
- 4、有商业贿赂行为的；
- 5、选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- 6、擅自变更或者中止采购服务合同的；
- 7、试供期不合格的；
- 8、不按采购需求、投标文件以及采购服务合同要求全面履约，履约情况评价不合格的；
- 9、未按规定出具检测报告或违背采购承诺书等情况达到二次的；
- 10、经采购方实验室检测当月不合格达二次以上的；
- 11、经核实配送物资不符合采购单位要求达到三次的；
- 12、不按要求提供报价三次的或虚高报价三次的；
- 13、物资或服务以次充好，存在严重质量问题的；
- 14、因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，属于供货方（配送单位）责任的；
- 15、经2次以上（含2次）的有效投诉处理仍不纠正的，有效投诉指的是供应商被投诉内容经查实确定为违反服务合同或其他协议规定的事实；
- 16、因货品质量或其他原因而造成严重后果或恶劣影响的行为；
- 17、恶意质疑投诉的；
- 18、被中心考核评为三级供应商的或连续三个月被评为二级供应商的；
- 19、其他违法法律、法规和协议规定的行为。

（二）因违反上述要求被取消供应商的，将被取消其参与深圳市龙华区龙华街道机关事务中心单位食堂配送服务类预选供应商招标的投标资格。

第八条 供应商考评资料存档

供应商考评完成后，由机关事务中心食堂管理办公室对相关供应商档案（包括基础资料、交易记录和考核资料等）进行建立、收集、整理和归档，以备日后查阅。

第九条 实施日期

本办法自公布之日起实施，最终解释权归采购方所有。

附件 1：食堂物资供应商供货异常情况登记表

附件 2：食堂物资采购反馈情况表

附件 3：服务供应商考核评分细则

附件 4：食堂物资配送供应商食品类服务、质量要求（部分）

附件 1：食堂物资供应商供货异常情况登记表

供应商名称		联系人及电话	
送货地点		送货时间	年 月 日
异常情况类别	☐ 质量 ☐ 时间 ☐ 服务 ☐ 价格 ☐ 其他		
具体情况			
收货方签名		供货负责人签名	

说明：履约异常情况分为质量、时间、服务、价格、其他共五类，请首先在对应的类别前打“√”，然后在“具体情况”一栏详细说明情况。本表格一式两联，供应商及收货方各执一联。

附件 2：食堂物资采购反馈情况表

单位科室：_____ 日期：_____

填表人：_____ 联系电话：_____

中标供应商名称				供应商 联系人及电话	
合同履约时间				反馈月份	
履约 情况 评价	分项 评价	质量方面	☐ 优	☐ 良	☐ 中 ☐ 差
		价格方面	☐ 优	☐ 良	☐ 中 ☐ 差
		服务方面	☐ 优	☐ 良	☐ 中 ☐ 差
		时间方面	☐ 优	☐ 良	☐ 中 ☐ 差
		环境保护	☐ 优	☐ 良	☐ 中 ☐ 差
		其他	评价内容为： ☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	履约总体评价		☐ 优	☐ 良	☐ 中 ☐ 差
突发/应急事件具体情况 说明					
对整个供应项目的完成 情况意见	主要表现				
	存在哪些问题				
对供应商的综合评分(总分 100 分)				得分 原因	
其它或建议					

附件 3： 服务供应商月度考核得分表

序号	类别	内容	评分细则	分值	得分
1	价格方面	价格执行情况	是否依时报价（每月 20 日前），建立完善的报价机制；是否存在临时补货物品价格虚高的情况；是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现 1 次，扣 2 分，累计最高扣分 5 分。	5	
2	质量方面	物品质量	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购方要求的情况。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 15 分。	30	
		食品检测	采购方对配送物品进行食品安全检测，每发现 1 项不合格的，直接扣 10 分。		
		索证制度	是否建立相应的追踪深渊体系，专门台帐档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 5 分。		
3	数量方面	物品数量	是否存在缺斤少两的情况；是否按照采购方订品种和数量进行配送物品。与订单数量相差 10%，扣 2 分；相差 20%，扣 5 分；相差 30%，扣 10 分；与订单品种每相差 1 个，扣 1 分；累计每月最高扣分 10 分。	10	
4	时间方面	配送及时性	迟于早上早餐（5 点）、午晚餐（7 点）配送的，每迟到 10 分钟扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		应急响应时间	是否按照采购方的要求，以最快的速度，按照采购时的承诺进行应急处理。发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
5	卫生方面	配送人员	是否有健康证，是否统一穿工服，是否存在盗取货物等情况，每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 5 分。	15	
		初加工	是否严格按照《食品卫生法》、《国家食品卫生标准》等相关规定，对食品进行卫生安全初加工；是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。		
6	态度方面	服务态度	供应商服务态度是否良好。每接到 1 次有效投诉扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		反馈整改情况	是否对采购方的反馈意见进行认真及时的整改，每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
总分				100	

备注：若供应商因食品安全等问题，导致严重影响的，采购方具有一票否决权。

附件 4：食堂物资配送供应商食品类服务、质量要求（部分）

配送货品达到食堂要求的如下质量标准执行：

- 1、蔬菜类：新鲜嫩绿、无黄叶、无菜虫，必须通过农药残留成分测试，蔬菜不带根，不带泥，符合食品卫生要求。
- 2、鲜肉类：必须是放心肉，有动物检疫及屠宰证明，肉质新鲜，不打水，无病毒，符合食品卫生要求。
- 3、鲜鱼类：必须生猛鲜活，须杀好鱼、鱼鳞刮除去除内脏、鱼鳃，去除腹内黑膜，肉质新鲜，无病毒，不含有害物质。
- 4、家禽类：有动物检疫证明，表皮光滑，新鲜肥美，无内脏，不打水，无病毒，符合食品卫生要求。
- 5、蛋类：新鲜，无变质，无臭蛋。
- 6、冻品类：需有出厂日期、保质期、品质优良、包装完好、无异味、无病毒。
- 7、调味品类：正规知名厂家或其代理商，有商标牌号，注明生产日期、产地、保质期、包装规格、有 QS 标志。
- 8、豆制品类：益民食品厂、绿色食品厂。
- 9、卤货类：菜篮子三鸟食品加工厂、色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求。
- 10、水果类：个头均匀，无斑点，无破损，果实成熟，味道纯正。按指定品牌及合理报价及收货。

六、政策导向

1. 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。
2. 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。
3. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

第四章 政府采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

（一） 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书可参考本采购文件规定的合同样本，有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同；

（二） 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（三） 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

1. 在采购活动中应当回避而未回避的；

2. 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

5. 与其他采购参加人串通投标的；

6. 恶意投诉的；

7. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

8. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

9. 其他违反本条例规定的行为。

（四） 供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位（或深圳市政府采购中心）将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履行，将按上述第（三）条规定进行处理。

二、合同条款及格式

有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同

(仅供参考)

甲方: _____

乙方: _____

根据_____号招标项目的投标结果,由_____单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》,经深圳市_____ (以下简称甲方)和_____单位 (以下简称乙方) 协商,就甲方委托乙方承担
服务项目,达成以下合同条款:

第一条 项目概况

项目名称:

项目内容:

服务时间:

合同价款:合同总价为_____元,含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等,为固定不变价格,且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力,合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式:分期支付。

第二条 服务范围

一、订单确认

甲方向乙方采购食堂蔬菜类、鲜肉类、水产类、冻品、水果、粮油、副食、干货、杂货、调料等物资,具体内容以每天甲方提供的采购清单为准。

甲方提前一天于下午 6 点之前以书面传真方式向乙方下订单,并说明送货品种、时间、地点和特殊要求等,乙方须按甲方订购的要求送货。

二、质量和数量要求

1. 质量要求:乙方须保证配送的物资符合《卫生检疫法》、《食品安全法》、《动植物检疫法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等规定及相关产品国家标准,特殊物资应符合行业内通用标准,保证卫生安全、无毒、无害,具有相应的色、香、味等感官性状。蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度,不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象,属于无公害蔬菜水果;冷冻类及干货应在保质期范围内,并保持较好的外观和等级,须是正规厂家并具有合格证书的优质产品;鲜肉类全部来源于国家认可的正规肉联厂,为当日新鲜商品,并经政府相关检验合格;海鲜、河鲜产品必须鲜活;粮油、副食、调料等由大型正规厂供货,相关证件齐全。严禁配送假冒、变质、过期的产品,不得弄虚作假或以次充好,对于不符合质量要求的物资甲方有权要求乙方及时退货或换货,乙方必须无条件退换。

若因乙方所配送物资造成甲方用餐人员食物中毒或其它不良影响及后果的,经确认后,所产生的一切法律和经济责任全部由乙方承担。

2. 数量要求:乙方须保证所供物资品种和数量、重量的准确性;以甲方的验货数量为准,乙方每次随货送上一式三份盖章的送货清单,供甲方验货后签字确认,甲方执二份,乙方执一份,作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象,甲方有权要求乙方及时退换,并按合同约定要求乙方支付违约金,乙方必须无条件退换,以保证员工正常就餐。

三、价格确认

1. 乙方的物资销售价格按送货质量标准以及市场行情为定价依据,经甲乙双方协商确定,价格表每月确认一次。乙方按要求提前向甲方提供每月价格表,甲乙双方签字确认后开始生效执行。确认好的价格在有效期内任何一方不得随意更改。在价格表上没出现而临时定价的特殊品种,如甲方有异议,需双方协商后予以最后确认。乙方结算货款时,双方严格按确认后的价格予以结算。

2. 如遇台风、暴雨、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨(超过 20%)或下降(超过 20%)持续超过 7 天,需临时调整时,经甲乙双方协商同意后方可调整。

四、送货时间

乙方须保证每天上午 6:00 之前将甲方所订的物资送至甲方指定位置;乙方如送货迟到超过半小时,甲方可扣乙方当天总货款的 10%违约金。若乙方送货迟到超过半小时的情况超过两次,甲方可直接解除供货合同,由其他备选供应商接替。

乙方须严格按照甲方每天制定的采购清单进行配送,如有缺货须在收到采购单 2 个小时内通知甲方。极个别物资因质量太差或没有货源时,乙方须及时反馈到甲方并协商调整,保证所需物资准时到达。对于甲方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时,乙方须在接到甲方口头或书面通知后 2 小时内将物资送到甲方的指定地点,并派专人负责跟踪服务,保证用餐正常。

五、其他要求

1. 若乙方不能按甲方要求(质量、数量、送货、价格等方面)按质按量准时配送物资,则甲方有权单方解除合同,并不用对乙方作任何赔偿。

2. 若乙方所提供的货品虽经甲方验收入库,但在使用过程中发现有质量问题的,乙方必须及时给予退换物资;造成食物中毒或其它不良影响及后果的,视情况严重性,甲方有权扣除乙方当天总货款的 10%或直接单方解除本合同,全额没收乙方所交履约保证金(伍万元整),且不用对乙方做任何赔偿,同时追究乙方一切法律和经济责任。

3. 乙方应该按照甲方的要求,建立完整的各类物资追踪溯源体系,应当建立专门台账,按深圳市《食品进货索证和台账登记本》模板,按格式如实记录配送给甲方的各类物资,留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料,并可追踪溯源,甲方有权定期检查。

4. 乙方须按甲方要求提供各类物资清晰准确的原产地以及检测检疫报告。

5. 乙方按要求送达的物资(包括肉类、海河鲜类、蔬菜类、粮食类、食用油、其他食用品),须配合甲方对所送物品进行检测。按国家有关标准,若检测不合格或呈阳性,甲方对该批物资一律予以当场销毁,同时乙方需及时补货,甲方不需支付该批物资的货款,视情况严重性,甲方有权扣除乙方当天总货款的 10%或直接单方解除本合同,全额没收乙方所交履约保证金(伍万元整),且不用对乙方做任何赔偿。

6. 乙方若因采购物资现场初加工的实际需要,甲方可提供初加工操作场地,但供货方应服从采购方的管理,严格遵守国家的有关法律法规。具体按合同补充协议执行。

7. 乙方配送器具(送菜筐、豆腐板、水箱、油桶等)因需要留在甲方作业场所,甲方须妥善保管并及时归还乙方;如有遗失,甲方须照价赔偿。

8. 乙方必须确保运输车辆和周转包装容器的清洁卫生,运输车辆应当保持清洁,无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂等,不得存放有毒、有害物品及个人生活用品,防止食物在运输过程中受到污染。

9. 乙方因配送运输中和在甲方场所进行初加工作业等出现人身安全事故及意外伤害,乙方独立承担一切刑事、民事责任,与甲方无关。

10. 乙方须保证所有员工凭健康证上岗,同时应成立食堂配送项目专项服务小组,并报备案,负责相关工作及提供各种服务。

11. 乙方有下列行为之一的,取消服务供应商资格,没收履约保证金,且甲方可直接解除本合同,同时列入黑名单和取消乙方参与甲方机关食堂物资供应商采购项目的投标资格,并永不再录用:

- (1) 弄虚作假、隐瞒真实情况骗取入围供应商资格的;
- (2) 因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠等受到有关政府部门处罚的;
- (3) 因其公司资质降低达不到预选供应商资质条件的,或被行业主管部门责令停业或取消资质的;
- (4) 有商业贿赂行为的;
- (5) 擅自变更或者中止采购服务合同的;
- (6) 不按采购需求、投标文件以及采购服务合同要求全面履约,履约情况评价不合格的;
- (7) 未按规定出具检测报告或相关承诺书等资料达到二次的;
- (8) 经核实配送物资不符合采购单位要求达到三次的;
- (9) 物资或服务以次充好,存在严重质量问题的;
- (10) 因供应的物资质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果,属于乙方责任的;
- (11) 因物资质量或其他原因而给甲方造成严重后果或恶劣影响的行为;
- (12) 被甲方季度考核评为不合格;
- (13) 经 2 次以上(含 2 次)的有效投诉处理仍不纠正的,有效投诉指的是供应商被投诉内容经查实确定为违反服务合同或其他协议规定的事实;
- (14) 造成严重后果或恶劣影响的其他行为。

12. 乙方应遵守并服从甲方的有关规章及供应商考核制度,积极配合甲方的考核,服从并执行考核

结果；若拒不配合执行的，甲方有权直接单方解除本合同，并不用对乙方做任何赔偿。

六、其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

1. 合同签订___天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2.
- 3.
- 4.

第四条 咨询服务资料归属

1. 所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2. 乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3. 合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1. 负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
2. 向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。
3. 负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第七条 乙方的义务

1. 应按照_____号采购文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。
2. 负责组织项目的实施，保证工作质量，并满足相关标准。
3. 向甲方提交检测资料等各_____套，一套电子版文件。
4. 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。
3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

1. 乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
2. 乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
3. 乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

1. 应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
2. 甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条 乙方的责任

1. 乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
2. 乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
3. 乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
4. 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

1. 参加本项目的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
2. 参加本项目的人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
3. 必须以直属人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条 乙方咨询服务工具要求

1. 乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2. 乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

1. 由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4. 乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

1. 由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

2. 验收依据为_____号采购文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

甲方根据当月实际配送种类、数量及价格结算货款。送货款项每月结算一次，并于次月内结清。乙方需向甲方提供国家正规税务发票，甲方以转账方式将货款转入乙方指定的帐户，不得将货款交给其他人员。

第十七条 争议解决办法

本合同若有未尽事宜，由双方协商签订补充合同，补充合同与本合同具有同等的法律效力。双方因合同履行发生争议时，应协商解决，协商不成，甲、乙皆可向深圳市龙华区人民法院提起诉讼。

第十八条 风险责任

1. 乙方应完全地按照_____号采购文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2. 乙方在实施过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 合同期限

本合同自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日有效，甲方付清所欠乙方所有款项后双方权利义务终止。

甲方与乙方签订合同后正式进入试供期，试供期为7天。试供期满且经采购方综合考察认为合格的，合同继续执行；若试供期间出现物资质量、服务不达标等问题的，经甲方考察认为不合格的，服务合作终止，合同作废。

第二十条 违约责任

甲方对乙方送货有任何意见，可随时向乙方反映，乙方应及时改进，否则，甲方有权在无须征得乙方同意的情况下单方面直接终止与乙方的合同。一方终止合同须提前七天通知对方。

第二十一条 其他

1. 本合同与_____号采购文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2. 下列文件均为本合同的组成部分：

(1) _____号采购文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3. 甲方在该采购项目中还有其他中标的物资配送供应商和备选供应商，甲方为提高物资配送的质量，引入竞争机制，除合同中乙方外，还有其他供应商可同时供货，乙方按照甲方每日订单供货。供货数量多少，由甲方根据乙方送货质量及服务情况来决定。

4. 乙方因有本合同第五条第11项的行为而被取消供应商资格的，甲方可以在该采购项目中的其他供应商中选择一家作为食堂物资配送供应商。

5. 本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：_____
(签章)

乙方：_____
(签章)

地址：_____

地址：_____

法定代表人：（签章）	_____	法定代表人：（签章）	_____
开户行：	_____	开户行：	_____
人民币帐号：	_____	人民币帐号：	_____
联系人：	_____	联系人：	_____
电话：	_____	电话：	_____
日期：	_____	日期：	_____

三、履约担保

保函编号：_____

致：_____：

鉴于_____（被保护人）已于贵方签订了_____（项目名称）（采购项目编号：_____）的_____（采购合同名称）采购合同（下称合同），工期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保函：

1. 本保证担保的最高担保金额为人民币_____（小写）_____元（_____（大写）_____元）。
2. 本保证担保的保证期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
3. 在本保证担保的保证期间内，我方将在收到_____（受益人）法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后_____个工作日内，不争论、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证的最高担保金额。
4. 索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。
5. 本保证担保项下的权利不得转让。
6. 我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。
7. 本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。
8. 本保证担保适用中华人民共和国法律。
9. 本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

保证人名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

单位地址：_____

电话：_____传真：_____

日期：_____

说明：《履约担保》为中标后提交履约保函时所用，投标文件中无需提供《履约担保》。

四、政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：_____ 联系人及电话：_____

采购项目名称			采购项目编号	
中标人名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约情况评价	总体评价		☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
	分 项 评价	质 量 方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		价 格 方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		服 务 方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		时 间 方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		环 境 保护	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		其他	评价内容为： 评价等级为： ☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期： 年 月 日		

说明：

1. 本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用，投标文件中无需提供；
2. 履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照采购文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 四、投标人基本情况表
- 五、开标一览表
- 六、实质性响应条款偏离表
- 七、项目需求响应表（实质性条款除外）
- 八、物资配送场地
- 九、基础设施建设
- 十、自有配送车辆
- 十一、种植、养殖基地认证情况
- 十二、自有种植、养殖基地安全检测
- 十三、技术力量配备
- 十四、食品安全检测
- 十五、配送质量、服务保障方案
- 十六、应急响应时间
- 十七、产品追溯系统
- 十八、食品质量安全承诺书
- 十九、投标人通过相关认证情况
- 二十、企业荣誉
- 二十一、同类项目业绩
- 二十二、履约评价情况
- 二十三、服务评价
- 二十四、采购代理服务费承诺书
- 二十五、采购文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

龙华街道办食堂物资配送供应商资格招标采购项
目

☐ 投标文件

☐ 开标信封

采购项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标截止日期：_____年 月 日 时 分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

龙华街道办食堂物资配送供应商资格招标采购项

目

投标文件

采购项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标日期：_____年____月____日

投标文件目录（目录格式自定）

按照采购文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

(置于投标文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

采购项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性审查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包或一个标段的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章	符合/不符合	
3	除采购文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；	符合/不符合	
4	按照采购文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字、投标文件签字人有法定代表人有效授权书的；	符合/不符合	
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面实质性满足采购文件要求的（是否实质性满足采购文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；	符合/不符合	
6	投标文件不存在采购文件中规定的其它无效投标条款的；	符合/不符合	
7	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。	符合/不符合	

三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
技术部分			
综合实力部分			

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

一、投标函

投标函

致：_____（采购人名称）_____

1. 根据已收到贵方的采购项目编号为_____的_____项目的采购文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述采购文件的专用条款及通用条款后，我方愿按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价/％（或/万元）作为履约担保（提供保函）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

政府采购投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布（项目名称）项目（采购项目编号：____（采购项目编号））的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司本采购项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。
 5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
 6. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
 7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
 8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
 9. 我公司已认真阅读本项目需求，特别是完工期和服务期的要求，我司承诺完全满足本项目的完工期和服务期要求。
 10. 我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 11. 我公司承诺不非法转包或分包。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。
特此声明！

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、采购项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 签发日期：_____

联系电话：_____

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

四、投标人基本情况表

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____
2. 地 址: _____ 传 真: _____
3. 注册资金: _____ 经济性质: _____
4. 公司开户银行名称及账号: _____
5. 营业注册执照号: _____
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述;

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商资格证明文件

投标人须按本采购文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

三、如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（格式自定）。

投标人名称（单位盖公章）: _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）: _____

职务: _____

日期_____

五、开标一览表(报价表)

开标一览表

项目名称	采购项目编号	包号	服务期	备注

本次采购不涉及具体投标金额（无须投标人在投标文件中填报具体投标金额）

六、实质性响应条款偏离表

实质性响应条款偏离表

项目名称：_____ 采购项目编号：_____

(一) 据采购文件要求，我公司对实质性相应条款承诺响应如下：

序号	采购文件要求内容	投标文件响应	偏离说明
1.			
2			
.....			

(二) 对偏离情况为“正偏离”的项目的说明：

.....

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

填写说明：

1. 上述表格，“采购文件要求”栏应逐条填写采购文件第三章实质性响应条款的全部内容。“投标文件响应”栏填写“完全满足采购文件第三章实质性响应条款的全部内容”或者照抄“采购文件要求”栏即可。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”，没有达到要求的填“负偏离”，若响应情况优于采购要求，应作详细说明。

2. 若采购文件项目需求要求提供证明材料 投标人必须按采购文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

3. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标人该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作投标无效处理。

七、项目需求响应表（实质性条款除外）

项目需求响应表（实质性条款除外）

项目名称：_____ 采购项目编号：_____

（一）据采购文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	完全满足采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	符合

（二）对《项目需求响应表》的补充说明

填写表中“偏离说明”一栏的未尽内容（例如：偏离原因、解决方案等）及投标人认为需要补充说明的其他内容，格式自定。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

填写说明：

1. 上述表格，若投标人项目需求条款无偏离，“采购文件要求”栏填写“采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”即可。

2. 若响应情况优于采购要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”没有达到要求的填“负偏离”。

3. 若采购文件项目需求要求提供证明材料 投标人必须按采购文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

4. 本偏离表负偏离不得导致投标无效。

八、物资配送场地

九、基础设施建设

十、自有配送车辆

十一、种植、养殖基地认证情况

十二、自有种植、养殖基地安全检测

十三、技术力量配备

十四、食品安全检测

十五、配送质量、服务保障方案

十六、应急响应时间

十七、产品追溯系统

十八、食品质量安全承诺书

十九、投标人通过相关认证情况

二十、企业荣誉

二十一、同类项目业绩

二十二、履约评价情况

二十三、服务评价

备注：以上投标文件编制节点，请根据评审表的要求提交相应资料，格式自定。

二十四、采购代理服务费用承诺书

采购代理服务费用承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司____（投标人名称）在参加____（项目名称）____（采购项目编号：____（采购项目编号）____）的采购中如获中标，我公司保证按照采购文件的规定缴纳“采购代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

采购代理服务费用发票开具须知

发票类型	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票
如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中： 1. 营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章； 2. 客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。	



附：缴纳采购代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	中国工商银行深圳红围支行
账 号	4000021219200366130

二十五、采购文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供采购公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

第二册 通用条款

(投标人须知)

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳网上政府采购管理暂行办法》《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标人

- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 6. 联合体投标
 - 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
 - 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
 - 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
 - 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
 - 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
 - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
 - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
 - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
 - 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
- 7. 合格的服务和货物
 - 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
 - 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
 - 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中

华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3.13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册 专用条款

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金（本项目不适用）

22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位避免因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标

协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明招标项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

招标项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），请将光盘放在开标信封中，并在光盘上标明招标项目编号、项目名称及投标人名称。

25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后，投标人可对其投标文件进行修改，或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时，招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何，在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购〔2005〕5 号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性审查和符合性审查，资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第34条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

35.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价(招标文件规定提交备选投标方案的除外)，或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购〔2007〕9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购〔2005〕5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法；

38.2.2 综合评分法

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法。

38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

38.3.1 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低排名前列的投标人，作为推荐的候选中标人的评标方法。

38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标人。

38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标人的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章 定标及公示

39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐中标候选人或确定中标人;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标人的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的,采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标人。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标人中确定中标人。

39.3.2 抽签法是指候选中标人产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标人中确定中标人。

39.3.3 竞价法是指候选中标人产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标人进行二次竞价,最终报价最低的为中标人

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,采购代理机构将在“深圳政府采购网”(<http://www.szzfcg.cn/>)及采购代理机构官网:(<http://www.szsszx.com/>)上发布中标结果公告,

公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后, 公示期内无人投诉, 请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章 公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购〔2005〕5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标人。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标人。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

采购代理服务取费说明

(1) 本项目采购代理服务费金额为：人民币 75,200.00 元

(2) 支付人：☒ 中标人 ☐ 采购人。

(由 3 名中标供应商各自分别向代理机构支付全部咨询服务费的 1/3, 即人民币 贰万伍仟零陆拾陆元整 (¥25,066.00))

(3) 支付方式：银行转账。

(4) 收款账户信息如下：

户名：深圳市深水水务咨询有限公司

账号：4000021219200366130

开户行：中国工商银行深圳红围支行