

招标项目编号：SSZX2020-299

(深职院 2020-051)

深圳市政府采购 招标文件

【货物类】

项目名称：语言服务和国际贸易软件

采购人名称：深圳职业技术学院

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

目 录

警示条款.....	1
项目关键信息.....	2
资格、符合性评审条款.....	3
评标信息.....	4
评分细则表.....	5
第一册 专用条款.....	8
第一章 采购公告.....	8
第二章 投标须知前附表.....	11
第三章 项目需求.....	12
第四章 政府采购合同的签订、履约及验收.....	36
第五章 投标文件格式、附件.....	45
第二册 通用条款.....	70
第一章 总则.....	70
第二章 招标文件.....	72
第三章 投标文件的编制与递交.....	74
第四章 开标.....	78
第五章 评标要求.....	78
第六章 评标程序及评标方法.....	79
第七章 定标及公示.....	83
第八章 公开招标失败的后续处理.....	84
第九章 合同的授予与备案.....	87
第十章 质疑受理.....	87
招标代理服务取费说明.....	89

警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

项目关键信息

招标项目编号	SSZX2020-299（深职院 2020-051）
项目名称	语言服务和国际贸易软件
项目类型	货物类
是否长期货物项目	■ 否
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
招标文件结构	1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。 2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。 3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。 4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

资格、符合性评审条款

（凡有下列情形之一的，将导致投标无效）

序号	评审内容
资格性审查表	
1	投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
符合性审查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
5	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
6	投标总价或分项报价高于财政预算限额（最高投标限价）；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
9	投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限；
10	投标文件载明的免费保修期低于招标文件规定的期限；
11	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的；
12	《技术规格偏离表》、《商务需求偏离表》填写不全（有缺漏项）的；
13	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；
14	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评标信息

本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

一、本项目评标方法为：综合评分法

中标人数量为：1 家。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分最高的投标人将被推荐为候选中标人，并作出评审结论。经采购人同意后，确定为中标人。

候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；排列第一名的投标人获得候选中标人推荐资格。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

二、价格分计算方法：

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购〔2018〕33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分 Sn ， $Sn = Fn \times An$ ，评标总得分 = $S1 + S2 + \dots + Sn$ ，投标报价的实际分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 价格权重。

三、详细评审

1. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；
2. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。
3. 评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

序号	评分项				分值
1	价格				30
2	技术部分				45
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	技术规格响应情况	40	专家打分	投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分。 (1) 各项技术参数指标及要求全部满足的得满分。 (2) 重要参数(以▲号标注)每负偏离一项扣 5 分，扣完为止。 (3) 一般参数每负偏离一项扣 3 分，扣完为止。
	2	技术保障措施和施工安全保障措施	5	专家打分	(一) 评审内容: 在投标文件中详细说明保障措施和施工安全保障措施，评标委员会根据响应情况进行打分。 (二) 优良中差评分标准: (1) 有具体、完整、可行的技术保障措施和施工安全保障措施且合理、先进、针对性好、抗风险能力强；得 5 分。 (2) 有较为具体、完整、可行的技术保障措施和施工安全保障措施且较为合理,但针对性一般；得 3 分。 (3) 有具体、可行的技术保障措施和施工安全保障措施，但针对性差；得 1 分。 (4) 没有技术保障措施和施工安全保障措施；不得分。
3	综合实力部分				15
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	商务条款响应情况	5	专家评分	投标人应如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得 5 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。
	2	售后服务计划	5	专家评分	(一) 评审内容: 评标委员会根据投标文件中售后服务计划(免费质保期、保修期以及故障或技术支持响应时间)进行打分。 (二) 优良中差评分标准: (1) 售后服务计划内容全面、措施有力，具有完善的技术支持方案，得 5 分； (2) 计划内容较全面、措施可行，具有可行的技术支持方案，得 3 分； (3) 计划内容不全面、措施一般，技术支持方案可行性差，得 1 分； (4) 未提供售后服务、培训、技术支持方案，得 0 分。

	3	投标人近三年同类业绩	3	专家打分	评分标准: 投标人三年以来（2017年7月1日起至投标截止之日）具有同类项目经验的，每提供1个得3分，本项最高得3分。 证明文件: （1）投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的中标通知书或合同或验收报告复印件，否则不得分。 （2）评分中出现无证明资料或专家凭所提供资料无法判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	4	服务网点	2	专家打分	深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得2分； 若非深圳供应商但在深圳无合法注册的分公司（或售后机构）但可提供中标后设立项目服务所在地经营（服务）网点承诺的，得0.5分。（需提供承诺函加盖投标人公章），否则不得分。
4	诚信部分				5
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	投标人诚信评审	5	专家评分	评分标准: 1. 投标人不存在不诚信情况且按照招标文件要求提供承诺函的，诚信得5分。 2. 投标人存在不诚信情况或未按照招标文件要求提供承诺函的，得0分。 3. 承诺函格式必须参照招标文件格式要求，不得作出任何调整或修订，否则视为无效证明文件。 证明文件: 须提供《诚信承诺函》原件加盖投标人公章，详见招标文件格式要求。
5	疫情防控				5
	1	疫情防控重点保障企业	3	专家评分	纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），即可获得评审得分。
	2	稳岗企业	2	专家评分	未裁员或裁员率低于20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于2019年12月同口径人数80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函即可获得评审得分。 投标人提供虚假承诺的，将做无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。

备注:

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为0分或不合格为0分。

3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分。
6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

第一册 专用条款

第一章 采购公告

一、项目概况

1. 招标项目编号：SSZX2020-299（深职院 2020-051）
2. 项目名称：语言服务和国际贸易软件
3. 采购人：深圳职业技术学院
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 项目规模及特征：语言服务和国际贸易软件，详见招标文件及采购需求。
7. 资金来源：财政资金 100%
8. 采购内容：语言服务和国际贸易软件，详见招标文件及采购需求。

序号	货物名称	数量	单位	备注	财政预算限额 (元)
1	语言服务和国际贸易软件	1	批	拒绝进口	968,000.00

9. 采购方式：公开招标
10. 评标方法：综合评分法
11. 交货期要求：合同签订后 20 个日历日内交货，产品的附件、备品备件及专用工具、技术文件和资料等应随产品一同交付。
12. 长期货物项目说明：该项目非长期货物项目，不可续签。

二、投标人资格要求

通用部分

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件，原件备查)。

其中会计、法律、造价咨询、保险、银行、电信等项目允许分支机构投标，但必须由总公司提供授权；

2. 本项目不接受联合体投标，中标后不允许转包、分包；
3. 本项目**不接受**进口产品投标；
4. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://cgzx.sz.gov.cn/>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标人的注册状态，投标人注册状态不是“有效”的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过、投标无效处理）。

三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件时间：2020年08月11日起至2020年08月17日（节假日除外），上午09:00～11:30，下午14:00～17:30（北京时间）。

2. 获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307。

3. 获取招标文件方式：现场购买或邮购。

4. 招标文件售价：每套人民币 300 元（**仅限扫码支付**）；若邮购，每份加收人民币 50 元。招标文件售后不退。

5. 现场报名时提交以下资料：

（1）投标人的营业执照复印件；

（2）法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件备查。

如需邮购，请于办理汇款手续后，快递上述报名资料、汇款凭证至采购代理机构。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件时间：2020年08月21日下午14:00～14:30。

2. 投标截止及开标时间：2020年08月21日下午14时30分。

3. 开标地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 开标室。

五、答疑事项

1. 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人于2020年08月19日（招标文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日）下午 17:30 前，根据《深圳经济特区政府采购条例》第六章、《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳市政府采购中心网页 <http://cgzx.sz.gov.cn/zxfw/mxgys/zyzn/> 所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不予受理。

2. 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、相关信息”中的相关网站，招标人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告

（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

六、相关信息

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com/>

采购人联系方式

单位名称：深圳职业技术学院

联系人：黄晓彤

联系电话：0755-26019035

地址：深圳市南山区西丽街道西丽湖镇西丽湖畔

采购代理机构联系方式

单位名称：深圳市深水水务咨询有限公司

联系人：王旭

联系电话：0755-25161892 手机：18338507588 Email：2714854185@qq.com

联系人：石欢欢

联系电话：0755-25164710 手机：13928467847 Email：3182899224@qq.com

地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

七、采购文件

[-点此下载-](#)

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	☒ 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） ☐ 接受
2	踏勘现场	☒ 不组织。 ☐ 组织。 踏勘时间： 年 月 日 时 分 集合地点： 联系人： ，联系电话：
3	投标人质疑的截止时间	招标文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日 17:30 前
4	招标文件澄清或修补的截止时间	截标之日（当日不计）3 日前 17:30 前
5	答疑的截止时间	质疑文件受理之日（当日不计）起 7 个工作日内
6	招标代理服务费	（1）计算基数：中标金额。计算方法：采购代理机构以招标文件规定的计算基数，依据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算，并下浮 40%。低于 3000 元的，按照 3000 元计取。 （2）支付人： ☒ 中标人 ☐ 采购人。 （3）支付方式：银行转账。 （4）收款账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：443899991010003343618 开户行：交通银行深圳金叶支行 （5）发票联系人：毛柔（0755-25163491/17875058832）
7	投标保证金	☒ 不提交 ☐ 提交
8	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
9	替代方案	☒ 不允许 ☐ 允许
10	评定分离	☐ 是 ☒ 否
11	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 定性评审法 ☐ 最低价法
12	定标方法	☐ 自定法
13	履约保证金	☒ 不提交 ☐ 提交
14	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件二正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
15	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
16	财政预算限额	金额：人民币 玖拾陆万捌仟元整（¥968,000.00 元），超出财政预算限额的，将导致投标无效。

第三章 项目需求

一、货物清单一览表

（一）货物总清单

序号	货物名称	数量	单位	备注	财政预算限额 (元)
1	语言服务和国际贸易软件	1	批	拒绝进口	968,000.00

（二）货物清单明细

序号	货物名称	数量	单位	是否核心 产品	财政预算限额 (元)
1	同声翻译一体化平台	1	套	否	968,000.00
2	国际贸易电子沙盘 WEB 系统	1	套	是	
3	国际贸易经营实战数据库	1	套	否	
4	互联网+POCIB 外贸业务能力操作平台	1	套	否	

备注：

1. 注明“接受进口”的产品（产品名称）允许供应商选用进口产品参与投标，但不排斥国内产品。
2. 注明“拒绝进口”的产品（产品名称）均不接受供应商选用进口产品参与投标。
3. 进口产品系指：通过海关验放进入中国境内且产自关境外的产品。即所谓进口产品是指制造过程均在国外，如果产品在国内组装，其中的零部件（包括核心部件）是进口产品，则应当视为非进口产品。采用“接受进口”的产品优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，相关内容以财库〔2007〕119 号文和财办库〔2008〕248 号文的相关规定为准。
4. 本项目的核心产品详见货物清单一览表。当多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第三十一

条相关规定：非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，提供核心产品为相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。其他综合评分总分次之的不同品牌投标人顺推获得中标人推荐资格。

5.《货物清单一览表》不允许出现负偏离，否则将导致投标无效，以投标文件格式中的《货物说明一览表》为准。

二、实质性响应条款

序号	目录	实质性响应条款
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。
2	货物清单	《货物清单一览表》不允许出现负偏离，否则将导致投标无效，以投标文件格式中的《货物说明一览表》为准。
3	交货期	合同签订后 20 个日历日内交货，产品的附件、备品备件及专用工具、技术文件和资料等应随产品一同交付
4	免费保修期	产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），产品质保期为 3 年，免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品） 3 年。保修期内，供应商应对产品进行免费维护保养、维修或更换零配件。保修期满后，供应商必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零配件费用。在整个产品运行过程中，供应商帮助深圳职业技术学院（以下简称深圳职业技术学院）解决在应用过程中遇到的各种技术问题。
5	实质性技术要求	实质性技术要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《技术规格偏离表》为准。
6	实质性商务要求	实质性商务要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《商务条款偏离表》为准。

备注：

1. 本表系招标文件涉及的所有实质性条款的汇总，不需要单独列表响应。请各位投标人仔细核对：确保投标文件已按照招标文件要求，在招标文件规定的投标文件格式中的对应节点进行逐一响应，不允许有任何负偏离，否则将作投标无效处理。

2. 开标一览表中填写的“交货期”必须与本表的“交货期”一致。如不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。如开标一览表载明的交货期超过招标文件规定的期限，根据《符合性审查表》要求作无效标处理。

三、具体技术要求

序号	货物名称	技术指标（包括技术标准、技术规格等）	备注
1	同声翻译一体化平台	一、口译教学与语料软件教师端（1 个点） 1、系统与场景支持： 1) 操作系统：支持 Windows 7/8/10； 2) 支持多场景应用：支持多媒体教室、语音室、交传室、同传室等传统教学场景，同时系统基于互联网技术，实现教师在线备课、批改作业、考试打分；学生在线自主训练、做作业、回放课堂训练录音、查看考试成绩等功能。 2、配套内容支持专业口译教学 1) ▲集成专业口译电子教材：包含口译职业介绍、无笔记训练、带笔记交传、交传综合能力、同传入门、同传综合能力等章节，电子教材与口译教学系统软件无缝集成。 2) ▲涵盖至少 70 课时的电子教材，教师可直接使用系统教材开展口译课程教学。 3) ▲集成专业的高品质语料：语料以时间轴的形式标记出配套教材语料的精加工知识点和理论分析。同时，语料应包含背景知识、专业术语、训练要求、教师注意、语料原文、参考译文、教学步骤、拓展知识等内容。并按照教学场景、语种、语速、难度、领域、专题等进行详细分类。教学语料需要和电子教材及口译教学系统紧密结合，实现自动化辅助教学。 3、课堂浏览教材及课时内容 1) 以章/节/课时形式展示教材目录，其中章、节都有教学介绍。 2) 预览课时内容，课时内容必须包含课时介绍、课时思考、教学重点、教学步骤、教学内容、扩展知识、语言提高、本课总结、课后作业；同时 3) ▲为了让学生带着问题去听课，本软件特设了”课时思考”环节，教师可在此功能里预先在备课时设置问题或直接沿用配套教材的思考内容，课时思考包含了问题以及参考答案，教学内容包含了理论、例句、分析、教学语料等信息有效地提高学生的上课质量； 4) 通过导航快速预览和切换课时版块内容；支持键盘和鼠标进行上下翻页； 5) 预览教学内容集成的教学语料并查看浏览语料详细信息；预览课后作业附件资源。 6) 课时语料讲义视图：课时所有语料进行分类(教学语料、扩展语料、讲义)展示并可以直接用来训练。 4、课堂教学功能	

		1) ▲教材的课时内容以 PPT 形式展示，教学内容按步骤逐页显示；教师自主控制播放（向前翻页，向后翻页）同时系统支持鼠标和键盘快捷键操作。 2) 教师端实时展示学生机当前屏幕；教师端授课内容根据需要对学生端隐藏/展示。 3) 授课时教师与学生实时互动，可通过耳麦进行全班讲话、学生点对点对讲、监控学生屏幕等。 5、具备智能化课堂训练功能 1) 教材课时中教学方法版块的教学内容自带了专业的语料和训练无缝集成； 2) 预览训练语料，播放、暂停、调节音量、调节语料播放进度以及教学标记重点等； 3) 课程训练同时，系统同步显示训练语料参考信息，语料标题、教学场景、内容概况、语料描述、主题、观点、教师注意、背景知识、专业术语、语料文本、训练要求、参考译文、教学步骤等。 4) ▲教师在播放教学语料的同时，可以在系统信息栏查看精加工语料知识点和理论分析，信息栏随着语料的播放动态显示，当遇到时间轴标记的停顿点时，语料自动停止播放。有效辅助教师讲解精加工的语料知识点，提升授课质量； 5) 系统支持双轨录音，支持原音和译音分别调节音量大小；同时以可视化组件方式呈现录音；真实还原同传会议现场的情景。 6) 训练后实时点评学生录音；指定学生发言点评学生；可以导出录音； 7) 课堂训练实时查看学生端状态，在线，离线并随时收集训练录音； 8) 支持多种格式的本地视音频文件进行课堂训练。其中文件支持：音频（mp3，wav、m4a 等）、视频(mp4、mpg、rm、rmvb、asf，avi、mkv 等）； 9) 课堂教学中，系统具备影子练习、复述、交传练习、同传练习等模式； 6、布置课后作业功能 1) 课堂教学时选择课后作业附件或选择本地资源给学生布置课后作业（两种方式：本地客户端与 web 端布置作业）； 2) 课后作业需支持多种文件格式：音频（mp3，wav、m4a 等）、视频（mp4、mpg、rm、rmvb、asf，avi、mkv 等）、文档（word、ppt、pdf、文本文档、图片等）。 7、同传训练录音回放功能 1) 课堂教学时可以查询所有训练过的录音；其中训练的录音类型包含了（课堂训练、教师机麦克风活动、教师机音频活动、媒体文件、示范教学、小组讨论、视频广播）等。 2) 教师可以回放训练录音并且系统以可视化组件方式展示录音。 3) 可以在回放录音的同时点评录音。 8、考试功能 8.1 口译考试 1) 支持多种考试模式：同传、交传考试。	
--	--	--	--

		2) 考试支持多种考试题目：考试语料库、本地音频或视频资源。本地文件支持：音频（mp3, wav、m4a 等）、视频（mp4、mpg、rm、rmvb、asf, avi、mkv 等） 3) 考试支持双轨录音，以及录音波形图的可视化展示。 4) 考试后可以立刻导出录音文件 8.2 国家级考试 1) 系统支持国家级考试搭建环境：可进行专业国家级翻译资格水平认证（catti）二级综合能力、口译实务。翻译资格水平认证（catti）三级综合能力、口译实务。 2) 综合能力包含了考前检测、口语考试流程。考前检测可以进行耳机检测。 3) 口译实务包含了考场设置、考前检测、考生认证、口语考试等。考前流程用来检测耳机、麦克风的设备同时让考生熟悉考试流程和系统。 4) 考试支持双轨录音，同时学生可以实时查看考试当前状态和考试录音状况。 5) 考试完成后可以立刻收集考试录音。 9、多媒体教室功能：系统需集成语音室功能，包括学生座位图、点对点对话、远程监控、屏幕广播、文件活动、教师机麦克风、教师机音频、媒体文件、分组练习、示范教学、视频广播、学生计算机黑屏、一键开/关机等； 1) 文件活动，教师可以和学生共享文件同时系统支持下发文件同时收集学生修改后的文件；系统支持的文件绝大多数文件格式（word、ppt、excel、pdf）等； 2) 教师机麦克风，教师可以使用麦克风作为训练语料源音模拟同传、交传训练。 3) 教师机音频，教师可以使用教师机音频作为训练语料源音模拟同传、交传训练； 4) 媒体文件，教师可以使用语料库文件作或本地文件做为训练语料源音模拟同传、交传训练； 5) 分组练习，教师可以将课堂学生分为小组（每组最多 8 位学生）进行同传\交传等练习及讨论。同时教师可以随时监听和进入小组讨论交流； 6) 示范教学，教师可以选择一组学生（每组最多 8 位学生）进行同传示范教学，教师可以随时监听和加入示范小组。 7) ▲视频广播，教师可以共享教师机桌面画面和音频给学生，教师能对在线或本地视频随意截取任意局部画面进行实时分享，并快速传递至学生屏幕，并能让学生有效地进行”除字幕”的同传\交传的训练。 二、学生端软件（40 个点） 1、系统中集成的每个课时需要包含：课时介绍、课时思考、教学重点、教学内容、拓展知识、语言提高、本课总结、课后作业等板块。 2、每个课时板块的内容以 PPT 的形式在学生机同步播放，实现流程	
--	--	---	--

	化的教学。 3、系统需具备智能化课堂训练功能：教师在播放语料的同时，可以在系统信息栏查看语料知识点和理论分析，信息栏随着语料的播放动态显示，当遇到时间轴标记的停顿点时，语料自动停止播放。有效辅助教师讲解语料，提升授课质量。 4、课堂教学中，系统具备影子练习、复述、交传练习、同传练习等模式。 5、系统需集成语音室功能，包括学生座位图、点对点对话、远程监控、屏幕广播、文件活动、媒体文件、分组练习、视频广播、学生计算机黑屏、一键开/关机等。 6、支持回放课堂训练录音；录音类型包含了（课堂训练、教师机麦克风活动、教师机音频活动、媒体文件、示范教学、小组讨论、视频广播）等。 7、支持学生导出课堂录音文件。 8、学生可随时通过系统呼叫老师，并和老师进行语音对讲。 三、网络版（1套） 1、网络版软件基于 web 技术，无需安装客户端，可使用浏览器在线使用系统； 2、系统需支持对教师教学情况、学生学习情况进行统计分析：通过收集课堂训练录音、课后作业、考试录音，实现学生平时成绩统计、学生考试成绩统计、学生自主训练统计等功能，用户可在线实时查看统计结果。 1) 按月统计，按天显示每个月学生评分的分数以及全月的评分走向趋势。 2) 按年统计，按月显示每个月学生评分的分数以及全年的评分走向趋势 3) 按月统计，按天显示每个月学生自主训练录音时长以及全月的录音时长走向趋势。 4) 按年统计，按月显示每个月学生自主训练录音时长以及全年的自主训练录音时长走向趋势。 5) 按月统计，按天显示每个月学生自主训练评分以及全月的自主训练评分走向趋势。 6) 按年统计，按月显示每个月学生自主训练评分以及全年的自主训练评分走向趋势。 7) 作业时长统计，系统支持作业录音总时长统计。 8) 自主训练量统计，系统支持自主训练总训练量的统计。 3、学生在线自主学习：需基于浏览器实现在线播放语料、录音、录音上传、录音导出等功能，学生可以从语料库或者本地选取相应资源进行训练，系统自动收集训练录音，并记录学习时长。 1) 学生在线使用训练语料库或本地文件进行训练。其中本地文件支持：音频（mp3, wav、m4a 等）、视频（mp4、mpg、rm、rmvb、asf, avi、mkv 等）、文档（word、ppt、pdf、文本文档、图片等）。 2) 自主训练包含了丰富的训练模式：交传、同传、视译 3) 双轨录音及实时录音回放：同传训练时系统支持双轨录音并实时	
--	---	--

		显示录音播放图和时间；训练完成后可以回放录音并对录音进行删除。 4) 学生可以浏览其他学生训练记录同时播放原始训练视频和录音回放。 5) 学生可以点评其他学生的训练并给于相应评分，同时点评可以包含文本和录音信息； 6) 教师可以抽查自己班级学生的训练同时可以点评、评分和给与评语。同时点评可以包含文本和录音信息； 7) 学生可以导出以往所有学生的训练录音； 4、教师、学生在线浏览教材 1) 以章/节/课时形式展示教材目录以及章、节介绍。 2) 预览课时内容，课时内容必须包含课时介绍、课时思考、教学重点、教学步骤、教学内容、扩展知识、语言提高、本课总结、课后作业；同时课时思考包含了问题以及参考答案, 教学内容包含了理论、例句、分析、教学语料等信息； 5、课堂训练录音 1) 支持回放课堂训练录音；录音类型包含了（课堂训练、教师机麦克风活动、教师机音频活动、媒体文件、示范教学、小组讨论、视频广播）等。 2) 学生可以导出录音文件。 6、教师在线布置、批改、点评作业： 1) 教师在线布置作业，可以使用语料库语料或本地文件作为作业题目。其中本地文件支持：音频（mp3, wav、m4a 等）、视频（mp4、mpg、rm、rmvb、asf, avi、mkv 等）、文档（word、ppt、pdf、文本文档、图片等）。 2) 课后作业支持多种模式：同传、交传、视译。 3) 教师可以在线批改作业；批改作业时浏览作业题目内容和回放学生录音。 4) 教师点评作业，学生互评作业和共享作业。评论内容支持文本、音频。 7、学生在线做作业： 1) 支持在线浏览教师布置的作业。 2) 支持播放作业题目（音频、视频）。 3) 支持在线双轨录音，并实时回放录音。 4) 支持同传、交传、视译录音模式。 5) 支持共享作业 6) 支持学生作业互评，作业互评可以使用文本、录音音频。 7) 支持给其他学生点赞作业。 8) 支持导出作业录音。 8、在线考试评分（评分支持播放原始考试语料和回放考试录音）和查询成绩。 1) 教师在线播放考试语料、学生录音并进行评分 2) 学生在线查看教师评分、并回放考试录音。 9、▲在线分享：用户能够在线将作业、训练语料、录音分享给其它	
--	--	---	--

		用户，其它用户可在线查看训练语料、回放训练录音，并进行打分、评论、点赞等互动活动 四、口译教学与语料软件服务器端 1、服务器软件支持电子教材编辑功能；用户可通过系统中的教材管理工具编写自定义教材并应用于课堂教学。教材支持拥有授权的用户同时编辑、查看，无权限的人员不可编辑，只可对自己创建的教材进行编辑修改。 2、电子教材支持每个课程选一本教材。（老师可以根据不同班级、不同的课程进修教材的选取。老师可后台进行多教材的制作） 3、支持学校定制教材；教材内容的章、节、课时以及课时内容的课时介绍、教学重点等内容可以自由编辑；定制教材可以在课堂教学系统、教学管理系统等中直接使用；教材内容可以使用语料库资源也可以使用本地资源。 4、支持多人协作制作一本教材（管理员进行权限分配）。 四、服务器端软件（1套） 1、▲服务器软件支持语料库管理功能；用户可通过语料库管理工具管理语料资源，制作和加工语料，能够将多媒体文件按时间进行分割和标记，加入语料知识点和理论分析，打造真正适用于口译教学的语料库。 2、语料文件支持：音频（mp3，wav、m4a 等）、视频（mp4、mpg、rm、rmvb、asf，avi、mkv 等） 3、语料提供导入导出功能，导出的语料具有特殊文件格式并进行了加密。	
2	国际贸易电子沙盘 WEB 系统	1、技术特点 系统采用电子沙盘设计理念，学生能够真实的逼真的体验国际贸易企业实际经营管理运行状况，内容需涉及国际贸易企业市场分析，经营策略、交易磋商、单证制作、备货、订舱、保险、报关、报检、结汇、财务管理、团队协作等多个方面，让学生在训练中体验完整的国际贸易企业经营过程和业务流程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。 2、主要目的和功能 1) 通过实时分析经济增长率、通货膨胀率、行业景气指数、采购经理指数和突发事件等因素对采购成本、汇率和国际市场价格的影响，培养学生经营分析、团队协作、沟通谈判、灵活应变、抵抗压力的能力。 国内公司系统包括以下功能组：宏观数据（经济数据、商品价格、贷款）、公告栏（国际贸易经营实战数据库、经营规则、日常管理）、	

		广告费（广告投放）、银行贷款（长贷和短贷）、民间借贷、应收款、账户余额、借款本息、交易磋商、合同管理、信用证管理、备货（采购管理、库存查询、仓库租赁）、发票（商业发票和装箱单）、物流（订舱、海运、装运）、报检、原产地证书（一般原产地证书和普惠制）、投运投保、出口许可、报关、结汇管理、财务综合分析（汇率盈亏、税后利润等）。 2）后台管理模块提供了强大的系统设置和功能模块管理功能。具体包含：经济数据端口（国内经济指数、国外经济指数、国外合作地区《美国、欧盟、日本、韩国、东盟、俄罗斯、澳大利亚、南非、印度、巴西》、汇率事件）；市场竞争端口（订单公告, 广告投放统计及排序, 公司业绩查询）、政府端口（设置出口许可条件及流程）、国际结算端口（设置国内外银行贷款及利息规则, 信用证开证功能）、外国公司端口（交易磋商, 客户开发, 签订合同、贷款）、商检海关端口（商检作业, 报关作业）、货运保险端口（装运期设置, 订舱作业, 接单作业, 装船作业, 保险作业），实战过程中时间截点的设置（结汇交单时间与实际装运时间的关系, 报关时间与装运期, 报检时间与装运期, 一般原产地审批时间与装运期, 普惠制审批时间与装运期）。提供独立的系统模拟时间：实战过程中, 可以设置模拟时间与实际时间的进度比率关系。 3、实训人员组成 每次实训, 可以设置 6—8 家相互竞争的国际贸易企业。每个企业由 6 名学生组成, 分别担任公司中的重要职位, 如总经理、财务经理、业务经理、报检员、货代员、报关员六个角色。 若干学生扮演外国公司、外国银行、国内银行、海关、商检、海运公司、保险公司、商务部, 分别和国内公司洽谈业务、磋商交易条件、审核单证等业务 4、教师端管理模块 1) 系统启动年份: 可以设置专业名称、系统周期; 2) 实战规则: 可为不同的班级制定对应的实战规则。在切换不同的实战规则的时候, 时间能够自动接续, 延续上次实战时间点, 不会发生时间错乱。实战模式分为学习模式和比赛模式;	
--	--	--	--

		3) 系统时间设定：可以对系统模拟时间进行放大设定，并且灵活的调整上课时间； 4) 财务分析模块：国内公司财务明细表、国内公司利润排名、对国内公司评价、国外公司财务明细表、外国公司利润排名、对国外公司评价、产品销量排名（统计国内公司产品销售数量并进行排名）、银行借款； 5) 基础数据：国家或地区管理、国外合作地区、人民币汇率设置、产品包装材料设定、仓库费用、计量单位管理、订单库、产品基础信息管理、国内产品信息管理（是否生效，价格随着时间自动发生变化）、国内公司管理（是否和国外公司关联）、出口口岸、目的港、航线管理、舱位设置、国外产品信息管理（价格随着时间自动发生变化）、公告栏、国外公司管理、国内经济数据（含价格变化模型）、国内经济指数曲线图、国外经济指数（含价格变化模型）、国外经济指数曲线图、突发事件对汇率影响（按日分析）、突发事件对国内采购成本影响，突发事件对国际销售价格的影响、经济数据对汇率的影响、价格影响因素管理、汇率影响因素管理； 6) 费用设置：国内外公司管理费用、国内外公司办公费、磋商费用、操作费用、许可证费、报关费、订舱费、信用证改签费、投保比例、进口海关税、违约率、国内外银行贷款金额限制、国内外公司贷款种类和利率、国内公司民间借贷金额限制和利率、广告费用设置、操作费、报检费、产地证手续费、装运期设置、未投保意外损失比例、国内外公司所得税、交易订单设置、可与同一外国公司合作的订单数设置、国内外公司可选产品价格影响因数个数设置、国内外公司可选汇率影响因数个数设置、是否允许国外公司分配订单、是否允许国外公司撤销订单； 7) 超时间设置：结汇交单不能迟于与实际装运时间，报关时间比装运期早，报检时间比装运期早，一般原产地审批时间比装运期早，惠普制审批时间比装运期早，外国公司超时收货需租赁仓库设置。时间关系可以灵活设置； 8) 外部端口设置：外国银行、国内银行、海关、商检、海运公司、保险公司、商务部 7 个外部端可以选择人工或电脑审核业务；	
--	--	--	--

		9) 评价指标分比设定：税后利润、国内公司弥补损失、汇率盈亏、民间贷款、民间贷款欠款、民间贷款逾期还款、银行欠款、银行贷款逾期还款、订单违约、损失费、库存金额、应收款、国内公司违规、国外公司税后利润、国外公司银行欠款、国外公司银行逾期还款、国外公司未投保意外损失、弥补国外公司损失、国外公司分配错订单、国外公司拒绝执行订单、国外公司乱分配订单、外国公司预测销售价格与实际销售价格对比、国内公司采购价格与汇率影响因素报告、国外公司销售价格影响因素报告。可以根据这些灵活设置评分标准，以考核学生各个方便的能力。 5、外部端口管理模块 1) 外国公司：市场订单管理、交易磋商、预测商品销售价格、合同管理、信用证管理、贷款管理、国外公司冻结资金、仓库管理、国外公司确认收货、价格影响因素报告、人民币汇率查询、包装材料查询、国外产品信息查询、航线查询、费用设置查询、国内外经济数据查询、分比设定查询、超时间设置查询、成绩查询和导出； 2) 外国银行：外行开证、外银结汇：选择是否结汇，付钱给国内银行、贷款审批和管理； 3) 国内银行：内行通知、银行贷款管理、国内银行交单、国内银行结汇； 4) 船运公司：装运管理、租船订舱审批、海运航线查询； 5) 商检局：报检审核、产地证审核； 6) 保险公司：保险审核； 7) 海关：报关审核； 8) 商务部：许可证审核； 9) 外国公司财务报表：账户余额、办公费用、管理费用、销售金额、运输费、保险费、采购成本、进口海关税、贷款本金、贷款利息、仓库租金、未投保意外损失、弥补上年度亏损、税前利润、所得税、税后利润。 6、国内公司主要功能模块 1) 交易方式：选择的交易方式有：CIF、FOB、CFR。不管哪种交易方式，系统自动统计费用；	
--	--	--	--

		2) 库存查询：在备货之前，国内公司可以在“库存管理”模块查询是否有产品库存； 3) 备货管理：备货数量大于或者等于合同的销售数量，才能填写发票。否则系统会提示继续备货，备货的时候如果现金不够，则必须向银行贷款。如果备货的数量超过了合同数量，则必须租赁仓库； 4) 仓库管理：如果有库存产品，必须租赁仓库。如果租赁的仓库面积低于系统设定的最低值，则无法填写装箱单。填写的内容包括仓库租用时间、租用单价、租用面积、租用费用等； 5) 订舱：在填写订舱委托书的时候，如果订舱的时间已经过了装运期，则必须进行信用证改签并且得到外国公司同意后，才能保存并提交订舱委托书给船运公司。如果没有按时交货，产品将无法出口，产生损失； 6) 报检：报检日期必须早于装运期，如果不能满足这个条件，则必须进行信用证改签并且得到外国公司同意后，才能保存并提交报检单给商检局审核； 7) 原产地证书：一般原产地或者普惠制必须早于装运期完成，如果不能满足这个条件，则必须进行信用证改签并且得到外国公司同意后，才能保存并提交一般原产地证书给商检局审核； 8) 报关管理：报关时间必须早于装运期完成，如果不能满足这个条件，则必须进行信用证改签并且得到外国公司同意后，才能保存并提交报关单给海关审核； 9) 结汇管理：结汇时间如果迟于装运期设定的时间，或者信用证过期，交易结果将作废，进而产生损失费和应收款； 10) 出口许可：向商务部填写出口许可单据； 11) 其他功能：国外合作地区、人民币汇率查询、包装材料查询、仓库费用查询、产品价格查询、航线查询、费用设置查询、舱位查询、国内外经济数据查询、实战数据库按时间先后跑马灯、分比设定查询、采购价格影响因素报告、汇率影响因素报告； 12) 财务综合分析：主要财务指标有：账户余额、管理费、广告费、磋商合同费、信用证费、发票/装箱费、订舱费、许可证费、运输费、报关费、报检费、投保费、证书费、改签费、结汇费、仓库租金、	
--	--	--	--

		贷款利息、市场开拓费、损失费、办公费、贷款本金、采购成本、应收款、海关税、销售金额、弥补上年度亏算、汇率盈亏、税前利润、所得税、税后利润。	
3	国际贸易经营实战数据库	1. 数据库包含内容： 提供 2016 年至今的历史数据库：数据量不少于 26000 条；汇率变化模型数据量不少于 2200 条；光伏、钢材和新能源汽车价格变化模型数据量国内部分不少 1100 条，国外部分不少 500 条）。国外主要经济指数包括美国、欧盟、日本、韩国、东盟、俄罗斯、澳大利亚、南非、印度、巴西，其中欧美日的指数包括：①美国：失业和就业：劳工部统计的周申请失业金人数、失业率；人力资源服务公司 ADP 和预测机构穆迪统计的周就业岗位数和失业人数；就业市场状况指数 (LMCI) 月率、消费者信心指数月率、红皮书研究机构 (RedbookResearch) 统计的周美国连锁店销售年率、消费者物价指数 (CPI) 和生产者物价指数 (PPI) 月率、PCE 物价指数月率；制造业 PMI 指数月率、服务业 PMI 指数月率、经济增长率月率等。②欧盟：失业率、ZEW 经济景气指数、ZEW 经济状况指数、IFO 企业景气判断指数、零售销售月率和年率、德国商业景气指数、Sentix 投资者信心指数、工业产出月率、零售支出月率等。③日本：月度景气动向指数、国内企业物价指数 (CGPI)、失业率、月度工矿业生产、月度核心机械订单、经常帐盈余、制造业信心指数等。④提供汇率、钢材、新能源汽车、光伏数据变化模型。 2. 软件用户并发数：120 个 3. 其他：中标方签订合同后继续提供未来三年国际贸易经营实战数据库。承诺提供产品技术具有先进性，确保产品技术的稳定性，对于出现的任何技术问题给予解决，确保产品的正常运转。	
4	互联网+POCIB 外贸业务能力操作平台	1. 系统含各大洲具有代表性的 10 个国家：中国、美国、英国、日本、德国、澳大利亚、俄罗斯、古巴、巴西、南非。学生模拟经营一家贸易公司，进行进口业务与出口业务。可全面体验国际贸易公司运作过程，获得对国际贸易相关工作的系统性认识。 2. 系统提供教师管理后台界面，教师可添加班级、队伍，可使用单个、批量、模板导入的方式导入学生账号信息。	

	3. ▲教师可以同时开启多个课程和比赛，每个课程和比赛下可设置多个班级和队伍，可设置课程的起始时间、业务办理有无等待时间、开启的国家等参数、设置证书课程属性，学生将被平均分配到各个国家中。提供软件该功能截图并加盖原厂商公章。 4. ▲系统可设置常规课程与常规竞赛为证书课程，证书课程结束后，系统可对学员的学习成果进行综合评价，符合要求（总成绩大于等于 60 分）的学员可以直接付费申请由商务部中国国际贸易学会颁发的 POCIB 外贸从业能力合格证书。提供软件该功能截图并加盖原厂商公章。 5. ▲教师后台可以统一管理申请 POCIB 证书工作，包括单个、批量导出申请 POCIB 证书文件、预览 POCIB 证书功能，教师可统一管理申请 POCIB 证书工作。 6. 学生通过证书课程后可以自行在门户网站预览 POCIB 证书、可直接导出申请 POCIB 证书文件申请证书。提供软件该功能截图并加盖原厂商公章。 7. 系统提供业务能力竞赛模式，教师管理后台可设置交易笔数上限，合同签完即进入历史业务，无需跟单履约流程，可用于举办各类形式的比赛，可为各省市、国家级外贸类竞赛、各大院校校内赛提供软件支撑。提供相关竞赛证明文件。 8. 自动评分系统：系统按照统一的标准对学生的学习成果进行自动评价，并给出一定的改进建议。教师可设置每日的评分时间，并可进行手动评分。 9. 评分系统考察点包括：磋商函电、价格核算、B2B 网站运营能力、盈利、各项业务办理、单据填写等，最终从“量”和“质”两个角度对学生学习期间的业务能力、跟单能力、学习能力和综合能力进行科学评分。教师可按课程、按班级查询学生的得分、各项能力的等级和使用总结。得分和使用总结均可以 EXCEL 表格的形式导出。提供软件该功能截图并加盖原厂商公章。 10. 教师可对学生的进出口贸易函电进行人工评价，也可以设置为系统自动评价。 11. 系统提供教师自主添加商品的功能。	
--	--	--

		12. 教师可设置系统参数包括货物是否遇险、汇率是否变动、商品价格浮动、增减学生账号资金等内容。 13. 系统可提供双语界面，教师可以后台自主调整。 14. 系统可提供教师、学生两种角色的电子帮助手册，可下载、打印。 15. 系统提供了世界地图，通过地图可以查看 10 个国家的简介，包括各国的资源、经济、贸易方面等方面的信息，便于了解所在国和交易国的基本情况。 16. 系统采用图形化界面，提供鸟瞰式城市地图。通过城市地图中建筑物可以进入包括银行、海关、外汇管理局、海关“检验检疫”、税务局、国际货运公司海运部、国际货运公司空运部、保险公司、化学材料测试中心、国际贸易促进委员会、邮局、市场、国内工厂、广告公司、仲裁委员会 15 个外贸相关机构。 17. 系统每个机构都有自己的专业网站，可供学生查询各个机构的相关信息，包括机构简介、海关商品 HS 编码查询网站、办事指南、费用查询、相关法律法规知识等等。 18. 系统动态真实模拟了各国货币、汇率、国际运费、进出口相关税费、产品价格等业务信息。 19. 系统包含 51 大类共 200 多个商品。商品类别有食品饮料、服装、玩具、化妆品、瓷制品、箱包、化工产品、烟草、贵金属、宝石等。各国都有自己的特色产品。例如：中国的代表商品为瓷器、传统手工艺品；古巴代表商品为雪茄；南非代表商品为钻石。产品的生产成本价及市场收购价会适时调整，更加符合现实的市场规律。 20. 系统提供中英文可切换的 B2B 电子商务平台，教师可以通过后台管理设置语言，高仿真模拟阿里巴巴国际站操作，供学生寻找交易对象。 主要包含： （1）B2B 网站各主要功能界面 B2B 网站首页：高仿真模拟阿里巴巴国际站首页，可方便快捷的搜索产品、供应商、采购需求，提供醒目的标识字样可以直接进入查看热门大类产品促销活动，各大类产品，采购需求市场，所有	
--	--	--	--

		供应商公司，热门供应商公司广告，热门产品，各国供应商。 所有大类产品界面：列出所有产品大类以及各大类包含的具体产品，点击产品名可直接查看该产品的搜索结果。 热门供应商公司广告（Top Companies）界面：可展示发布广告的供应商信息，且可查看广告详情。 所有供应商公司（All Companies）界面：可展示所有供应商公司信息。 采购需求市场（Markets）界面：可展示所有采购需求，可查看采购需求详情。 各国供应商界面：可按照国家查看供应商公司信息。 后台操作界面（My B2B）：可完成 B2B 网站的各项操作，如发布产品、管理产品，发布采购需求、管理采购需求、完善公司信息、装修店铺等等。 （2）建站管理 管理公司信息：可完善公司信息，填写主营产品、选择公司形象图、查看营业执照、专利证书、荣誉证书、商检证书等等。 A&V 认证：可完成 A&V 实地认证操作，完成认证后，相应的公司信息前有醒目的 A&V 实地认证标识。 管理能力评估报告：可查看企业能力评估报告与主营产品认证报告。 管理全球旺铺：可个性化装修店铺。 （3）采购直达 发布采购需求：高仿真模拟阿里巴巴国际站发布采购需求界面，可填写内容包括产品关键词、需求数量、需求详细内容、贸易术语、期望单价、目的港，支付方式等贸易信息。 查看采购需求：可查看采购需求详情。 管理采购需求：可查看、编辑、关闭已发布的采购需求。 搜索采购需求：提供专业的采购需求搜索网站，可搜索、查看进口商发布的采购需求，出口商可方便快捷的寻找到交易对象。 （4）产品管理 发布产品：高仿真模拟阿里巴巴国际站发布产品界面，选择产品	
--	--	---	--

		大类后再填写详情（产品详情包括产品名称、产品关键词、产品图片、产品属性、交易信息、物流信息、产品详细信息等），各大类产品均有相对应的编辑界面。 查看产品详情：可查看产品详情。 搜索产品：提供专业的产品搜索网站，可按产品名称、关键词搜索产品，便于进口商查看产品详情，寻找到适合交易的产品。 管理产品：可查看、编辑、下架已发布的产品。 管理认证产品：可将产品设置为认证产品且可排序，认证产品标题前有醒目的“Main”标识，店铺内有醒目的认证产品展位供展示。 管理橱窗产品：可将产品设置为橱窗产品且可排序，店铺内有醒目的橱窗产品展位供展示。 产品分组与排序：可自定义设置产品分组以及排序规则，在店铺内可以按照设置的分组与排序查看产品。 图片银行：需展示所有产品的主图、附图，公司形象图、公司头像标识以及店铺横幅。 （5）我的店铺 店铺首页：可查看店铺资料、认证产品、橱窗产品、最新产品等。 店铺产品大类：可按照设置的分组与排序规则查看店铺内的产品。 店铺资料：可查看店铺联系资料包括公司名称、国家、主营产品、其他产品、法人姓名、账号等信息，进口商可方便快捷的联系对方建立业务关系。 搜索店铺：可搜索店铺，进入他人店铺查看具体信息。 （6）我的外贸服务 金品诚企：可完成申请加入金品诚企的操作，获得金品诚企的相应服务，让公司脱颖而出。 （7）收藏夹 产品收藏：可收藏感兴趣的产品。 店铺收藏：可收藏感兴趣的店铺。 21. 采用现实国际贸易公司的预算方法，涉及的费用计算部分 30 多项。强化学习者成本费用和利润核算的能力。	
--	--	--	--

		22. 系统提供完整的外贸函电流程，学生可在系统中进行进出口外贸函电磋商，磋商流程包括建立新业务、询盘、发盘、还盘、接受，另外提供指定运输公司、装运通知等函电类型。 23. ▲系统涵盖 45 种贸易流程组合，其中 5 种结算方式（L/C、全款 T/T、前 T/T 定金+后 T/T 尾款相结合、D/P、D/A）、6 种贸易术语（CIF、FOB、CFR、CIP、FCA、CPT）、2 种运输方式（海运、空运）。 24. ▲系统在履约过程中，每种贸易方式、支付方式都有自己对应的动态进出口流程图，且根据状态的不同显示不同颜色。系统还提供了多种详细操作示例供学生参考。提供软件该功能截图并加盖原厂商公章。 25. 系统具有自动流程控制、错误提示功能，并以业务日志形式，提供详细的操作记录。 26. 系统可模拟国家外汇管理局应用服务平台完成国际收支网上申报、外汇监测系统网上申报工作。 27. 系统包括 44 种的进出口单据，单据与现实业务中所用单据一致，系统提供每张单据参考样本和详细的填写说明。 28. 系统需满足海关总署 2018 年 8 月 1 日起执行的关检合并新政策，原检验检疫局合并入海关，使用最新进出口货物报关单及填制规范，取消出/入境货物通关单。 29. 系统提供单据检查功能，能够精准提示每张单据中的填写错误。 30. 系统银行含有贷款、押汇功能，学生可以通过贷款、押汇融资手段，满足自己对资金的需求。 31. 系统提供详细的财务流水记录，记录每笔资金的收支情况。学生可查询每笔银行贷款的金额和贷款总金额、以及还款情况。 32. 系统需引入时间机制，需将现实中的办理业务等待天数转换为小时，让学生练习如何管理多笔同时进行履约的业务，学会如何合理安排时间。教师还可以将课程设置为无时间等待。 33. 系统提供海洋运输投保条款包括：PICC CLAUSE 人民保险公司保险条款，ICC CLAUSE 伦敦协会货物险条款；航空运输投保条款包括：AIR TPT ALL RISKS 航空运输一切险；AIR TPT RISKS 航空运输险。两种特殊附加险：WAR RISKS 战争险；STRIKE 罢工险。学生	
--	--	--	--

	可以根据情况选择合适的险别进行投保。 34. 引入了各种货物遇险情景，模拟了外贸业务中遇到的风险，例如货物失窃、运输工具遇险等，通过各种风险，使学生深刻了解货物运输保险的重要性。 35. 系统提供 2019 年最新进出口商品 HS 编码查询的网站。 36. 系统商品税率为 2019 年最新税率（增值税原适用 16%税率的，税率调整为 13%；原适用 10%税率的，税率调整为 9%）。 37. 系统针对贸易中容易出现的纠纷问题，提供网上仲裁，模拟真实的仲裁程序，为交易提供一定的保障。 38. 提供了专业的百科，包括操作指南、B2B 跨境电商平台操作指引、进出口报价和成本核算方法和实例、函电书写方法和范例、单据的样本和填写说明、履约流程操作示例等，以及外贸实务的相关知识，可以指导学生完成业务。 39. 系统提供学生个人使用总结，学生可自行点击客户端首页星星自己查询总成绩、学习能力、业务能力、跟单能力目前的等级。还可以查询学生的各项使用数据，如业务数量、财务盈亏率、进出口预算得分、每张单据的得分以及各贸易术语、结算方式、运输方式的使用次数等详细使用数据。提供软件该功能截图并加盖原厂商公章。 40. 软件生产厂商与外贸权威教学机构长期合作组织开展国际贸易技能大赛等全国范围内的权威赛事，需提供证明文件。 41. 软件生产厂商组织举办过全国范围内的跨境电商大赛，需提供证明文件。 42. 平台配套提供全国外贸从业能力实训账号 2 个和配套证书复印件，原件备查。 43. 软件厂商为全国职业院校技能大赛技术支持单位，需提供证明文件。	
--	---	--

备注：

1. 技术要求分为一般技术要求、重要技术要求（以“▲”标注）和实质性技术要求（以“★”标注）。

一般技术要求和重要技术要求若出现不响应或负偏离，其综合评分的相关分数将予以扣减，但不作为无效标条款。实质性技术要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。

2. 若“招标技术要求”要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性，投标人应按照招标文件的要求提供证明资料（例如：制造商公布的产品说明书、或产品彩页、或我国政府机构出具的产品检验和核准证件等）。投标人应在《技术规格偏离表》“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

若“招标技术要求”没有要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，投标人所提供的《技术规格偏离表》即为对招标技术要求作出投标技术响应的书面承诺，投标人在中标后应严格按照承诺内容供货和履约，否则采购人有权将相关情况报政府采购主管部门并依据相关法律法规追究投标人的责任。

未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减。

四、商务需求

序号	目录	招标商务需求
（一）免费保修期内售后服务要求		
1	免费保修期	★产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），产品质量保期为 <u>3</u> 年，免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品） <u>3</u> 年。 保修期内，供应商应对产品进行免费维护保养、维修或更换零配件。保修期满后，供应商必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零配件费用。在整个产品运行过程中，供应商帮助深圳职业技术学院（以下简称深圳职业技术学院）解决在应用过程中遇到的各种技术问题。
2	维修响应及故障	质保期内，如因质量问题而引起产品损坏，供应商应对产品予

	解决时间	以维修或更换，全部服务费和更换产品或零配件的费用由供应商承担；供应商如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。供应商将向深圳职业技术学院提供优质的售后技术支持服务，开通 <u>24</u> 小时内响应热线电话接受深圳职业技术学院的电话技术咨询；如故障不能排除，供应商应在 <u>48</u> 小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。
（二）其他商务要求		
1	质量及知识产权要求	供应商提供完好、全新的原包装产品（包括零配件），随机技术资料齐全。产品符合国家质量检测标准，必须具有生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。进口产品须提供海关进货单复印件（原件备查）。 深圳职业技术学院在中国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，则其法律责任均由供应商负责，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。
2	交货地点	深圳市南山区西丽深圳职业技术学院（校内具体地点由深圳职业技术学院指定）。
3	交货期限	★合同签订后 <u>20</u> 个日历日内交货，产品的附件、备品备件及专用工具、技术文件和资料等应随产品一同交付。
4	运输及包装方式的要求	供应商负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。 包装方式按照原厂出厂原标准，供应商承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。
5	安装、调试、验收及相关技术文件、资料	供应商将产品运输并卸至深职院指定地点。深职院、供应商在到货后 <u>3</u> 个日历日内共同进行开箱检验。 供应商负责免费安装、调试。安装、调试完成后，由深职院、供应商组成验收小组共同进行技术验收和商务验收，验收合格后签署《验收报告》。产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定

		和最新标准执行。 验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符、提交的技术文件和资料不完整等情形，供应商应免费更换或补齐，并承担因此发生的违约责任。 供应商应向深职院提供但不限于 A-E 项技术文件和资料： A. 产品安装、操作和维修保养手册； B. 产品使用说明书； C. 产品出厂检验合格证； D. 产品到货清单； E. 产品保修证明；
6	技术培训	供应商提供详细技术资料并免费对深圳职业技术学院 <u>5</u> 人进行 <u>3</u> 天技术培训。 培训的内容及方案应由双方协商制定。供应商前来进行技术培训的人员的费用包括在合同总价中。
7	付款方式和时间安排	验收合格后，供应商提供全额含税发票给深职院，深职院负责办理相关付款资料，经审批后支付全部货款。
8	违约责任	合同生效后，供应商逾期交付产品，应向深圳职业技术学院每日支付合同总价千分之三的违约金。但总价不超过合同金额的 5%。 供应商所交付的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，深圳职业技术学院有权拒绝收货。供应商不能交货或不能依约提供技术服务或单方终止合同，则供应商向深圳职业技术学院支付合同总价百分之三十的违约金。 供应商交付的产品存在深圳职业技术学院验收人员在验收时无法肉眼现场发现的质量问题，包括但不限于产品技术质量问题、使用后才能发现的问题、专业仪器检测才能发现的问题、假冒产品经原厂或专业部门检测后发现的问题等，深圳职业技术学院有权在质保期内向供应商主张退货或换货，并可主张供应商向深圳职业技术学院支付合同总价百分之三十的违约金。
9	不可抗力	签约双方任一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后 15 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给

		另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。 不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、瘟疫、地震等。
10	争议的解决	凡因执行项目合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。 如果协商还不能解决，应提交深圳仲裁委员会，按其仲裁规则和程序在深圳进行仲裁。仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。
11	签订合同	中标人须按中标通知书规定的时间、地点与深圳职业技术学院办理合同签订事宜。“招标文件”、对中标人的询标及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。 中标人若不按规定时间、地点与深圳职业技术学院办理合同签订事宜，深圳职业技术学院可通过政府集中采购机构废除其中标资格。给深圳职业技术学院造成的损失，还应当予以赔偿并承担相应法律责任。

备注：商务要求分为一般商务要求、重要商务要求（以“▲”标注）和实质性商务要求（以“★”标注）。一般商务要求和重要商务要求若出现不响应或负偏离，其综合评分的相关分数将予以扣减，但不作为投标无效条款。实质性商务要求（以“★”标注）若出现不响应或任何一项负偏离，将导致投标无效。

五、政策导向

1. 按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《关于调整优化节能产品、

环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）、《中共深圳市委、深圳市人民政府关于全面推进循环经济发展的决定》（深发〔2006〕9号）等的要求，以下产品列入政府优先采购清单，我市政府采购组织实施中，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购以下清单范围内产品：

属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

进入以上清单范围的投标产品将在评标时获得竞争优势。

2. 2014年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用LNG或电动工程机械、装卸机械。2015年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用LNG或电动工程机械、装卸机械的比例不低于30%。

3. 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

4. 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

5. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

第四章 政府采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

（一） 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书可参考本招标文件规定的合同样本，有专业类别的格式合同范本请选择相应的合同；

（二） 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（三） 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

1. 在采购活动中应当回避而未回避的；

2. 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

5. 与其他采购参加人串通投标的；

6. 恶意投诉的；

7. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

8. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

9. 其他违反本条例规定的行为。

（四） 供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履行，将按上述第（三）条规定进行处理。

二、合同条款及格式

购 销 合 同

合同编号：

项目名称：

甲方（购货方）： 深圳职业技术学院

乙方（销货方）：



深圳职业技术学院
SHENZHEN POLYTECHNIC

购 销 合 同

甲方（购货方）： 深圳职业技术学院

乙方（销货方）：

根据____年__月__日招标的结果（招标编号：_____），以招标文件和投标文件为基础，经甲、乙双方协商一致，同意签订本合同。乙方投标书已明确而合同未规定的内容，以投标书为准；合同中规定的内容与乙方投标书不一致的，以合同为准。

一、合同标的：____（填写合同项目名称）_____

产品名称	品 牌	型 号	制造商	单 位	数 量	单 价	总 价（元）
合同总价	¥（大写）： _____					¥（小写）： _____	

二、质量及知识产权要求

乙方提供完好、全新的原包装产品（包括零配件），随机技术资料齐全。产品符合国家质量检测标准，必须具有生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。

甲方在中国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，则其法律责任均由乙方负责，乙方并按照本合同第十条承担因此而发生的违约责任。

三、交货地点

深圳市南山区西丽湖深圳职业技术学院（校内具体地点由甲方指定）。

四、交货期限

合同签订后____个日历日内交货，产品的附件、备品备件及专用工具、技术文件和资料等应随产品一同交付。

五、运输及包装方式的要求

乙方负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。

包装方式按照原厂出厂原标准，乙方承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢

失等任何损失，并按照本合同第十条承担因此而发生的违约责任。

六、安装、调试、验收及相关技术文件、资料

乙方将产品运输并卸至甲方指定地点，甲方将会同乙方及相关单位在到货后____个日历日内共同进行开箱检验。

乙方负责免费安装、调试。安装、调试完成后，由甲、乙双方组成验收小组共同进行技术验收和商务验收，验收合格后签署《验收报告》。产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定和最新标准执行。

验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符、提交的技术文件和资料不完整等情形，乙方应免费更换或补齐，并按照本合同第十条承担因此发生的违约责任。

乙方应向甲方提供但不限于如下技术文件和资料：

- A. 产品安装、操作和维修保养手册；
- B. 产品使用说明书；
- C. 产品出厂检验合格证；
- D. 产品到货清单；
- E. 产品保修证明。

七、技术培训

乙方提供详细技术资料并免费对甲方____人进行____天技术培训。

培训的内容及方案应由双方协商制定。乙方前来进行技术培训的人员的费用包括在合同总价中。

八、售后服务

产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），乙方向甲方免费提供____年上门保修服务、____年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为____年。

质保期内，如因质量问题而引起产品损坏，乙方应对产品予以维修或更换，全部服务费和更换产品或配件的费用由乙方承担；乙方如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。保修期满后，乙方必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。

质保期内，乙方将向甲方提供优质的售后技术支持服务，开通 24 小时热线电话接受甲方的电话咨询；如故障不能排除，乙方应在____小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。

乙方应定期对产品进行预维护保养，以防患于未然。在整个产品运行过程中，乙方帮助甲方解决在应用过程中遇到的各种技术问题。

九、付款方式和时间安排

验收合格后，乙方提供全额含税发票给甲方，甲方负责办理相关付款资料，审批流程完成后支付全部货款。

十、违约责任

合同生效后，乙方逾期交付产品，应向甲方每日支付合同总价千分之三的违约金。验收合格后，甲方逾期付款，应向乙方每日支付合同总价千分之三的违约金。

乙方所交付的产品品种、型号、规格、质量不符合规定标准的，甲方有权拒绝收货。乙方不能交货或不能依约提供技术服务或单方终止合同，则乙方向甲方支付合同总价百分之三十的违约金。

乙方交付的产品存在甲方验收人员在验收时无法肉眼现场发现的质量问题，包括但不限于产品技术质量问题、使用后才能发现的问题、专业仪器检测才能发现的问题、假冒产品经原厂或专业部门检测后发现的问题等，甲方有权在质保期内向乙方主张退货或换货，并可主张乙方向甲方支付合同总价百分之三十的违约金。

十一、不可抗力

签约双方任一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后 **15** 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。

不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、瘟疫、地震等。

十二、争议的解决

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。

如果协商还不能解决，应提交深圳仲裁委员会，按其仲裁规则和程序在深圳进行仲裁。仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

十三、本合同系甲乙双方协商的结果，并非由甲方单方提供的格式合同。本合同一式伍份，双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方：深圳职业技术学院(盖章)

地址：广东省深圳市西丽湖深圳职业技术学院

邮编：518055

办公室电话：

办公室传真：

开户银行：平安银行深圳西丽支行

银行账号：0332100256013

甲方代表：_____ 手机号码：_____

签约时间：_____年____月____日

乙方：_____ (盖章)

地址：

邮编：

办公室电话：

办公室传真：

开户银行：

银行账号：

(特别提示：由于合同款项是由市财政委统一支付，请提供在市政府采购中心注册备案的银行账号，
否则由此造成付款迟延或付款不成功的后果由乙方承担)

乙方代表：_____ 手机号码：_____

签约时间：_____年____月____日

签约地址：_____深圳

技术参数（与投标文件※※---※※页技术偏离表相一致，正偏离要体现出来）

乙方：

（盖章）

三、履约担保

保函编号：_____

致：_____：

鉴于_____（被保护人）已于贵方签订了_____（项目名称）（招标项目编号：_____）的_____（采购合同名称）采购合同（下称合同），工期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保函：

1. 本保证担保的最高担保金额为人民币_____（小写）_____元（_____（大写）_____元）。
2. 本保证担保的保证期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
3. 在本保证担保的保证期间内，我方将在收到_____（受益人）法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后_____个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证的最高担保金额。
4. 索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。
5. 本保证担保项下的权利不得转让。
6. 我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。
7. 本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。
8. 本保证担保适用中华人民共和国法律。
9. 本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

保证人名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

单位地址：_____

电话：_____传真：_____

日期：_____

说明：《履约担保》为中标后提交履约保函时所用，投标文件中无需提供《履约担保》。

四、政府采购履约情况反馈表

采购单位名称: _____ 联系人及电话: _____

采购项目名称			招标项目编号	
中标人名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约情况评价	总体评价		☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
	分项评价	质量方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		价格方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		服务方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		时间方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		环境保护	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		其他	评价内容为: 评价等级为: ☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期: 年 月 日		

说明:

- 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用;
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级,请在对应的框前打“√”,然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

一、投标函

二、政府采购投标及履约承诺函

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

四、投标人基本情况表

五、开标一览表（报价表）

六、投标分项报价表

七、货物说明一览表

八、技术规格响应情况

九、技术保障措施和施工安全保障措施

十、商务条款响应情况

十一、售后服务计划

十二、投标人近三年同类业绩

十三、服务网点

十四、投标人诚信评审

十五、招标代理服务费承诺书

十六、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

语言服务和国际贸易软件项目

☐ 投标文件

☐ 开标信封

招标项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标截止日期：_____年____月____日____时____分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

语言服务和国际贸易软件项目

投标文件

招标项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标日期：_____年____月____日

投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

招标项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性审查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
			
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章	符合/不符合	
3	除招标文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；	符合/不符合	
4	按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；	符合/不符合	
5	按照招标文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字，签字人有法定代表人有效授权书；	符合/不符合	
6	投标总价或分项报价不高于财政预算限额（最高投标限价）；	符合/不符合	

7	不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；	符合/不符合
8	不存在以下情形：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；	符合/不符合
9	投标文件载明的交货期未超过招标文件规定的期限；	符合/不符合
10	投标文件载明的免费养护期未低于招标文件规定的期限；	符合/不符合
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；	符合/不符合
12	《技术规格偏离表》、《商务需求偏离表》填写完全（无缺漏项）；	符合/不符合
13	投标文件不存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；	符合/不符合
14	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。	符合/不符合

三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
综合实力部分			
.....			
.....			

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

一、投标函

投标函

致：_____（采购人名称）

1. 根据已收到贵方的招标编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价_____%（或____万元）作为履约担保（提供保函）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

地址：_____ 电话：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

政府采购投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____（项目名称）项目（招标项目编号：____（招标项目编号）____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

6. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

特此声明！

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、招标项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 签字日期：_____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：_____

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

四、投标人基本情况表

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地 址：_____ 传 真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：_____

5. 营业注册执照号：_____

6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

三、如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（格式自定）。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

日期_____

五、开标一览表(报价表)

开标一览表(报价表)

项目名称:_____招标项目编号:_____

序号	项目名称	设备名称	型号	数量	投标总价	交货期	备注

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

备注：

- 1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。
- 2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

六、投标分项报价表

（一）项目报价表

项目名称：_____ 招标项目编号：_____

序号	货物名称	规格/型号	原产地	制造商名称	数量	单位	是否核心产品	单价(元)	合价(元)	财政预算限额(元)
合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）： 大写：										

备注：

1. 请根据“第三章 项目需求” “一、货物清单一览表”中的“（二）货物清单明细”填写；本表格式不得修改。
2. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致无效投标。
3. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。
4. 开标一览表的投标总价必须与投标分项报价表的投标总价一致。
5. “原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。
6. 详细填写所投货物的制造商名称；若如所投产品属于定制类的非量产货物或无具体型号的货物，可以不填写型号等信息，但应当标注投标产品为定制产品。

（二）核心产品的品牌情况

我公司所投核心产品的品牌为：_____。

备注：招标文件未列明核心品牌的，无需填写该项。

（三）可选配件报价清单（不包括在总报价内）

备注：格式参照《（二）货物项目详细清单报价表》表格，但须提供相应的品牌、规格型号、原产地、单价等详细信息

(四) 供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

七、货物说明一览表

货物说明一览表

项目名称：_____ 招标项目编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称	规格及型号	产地	品牌	数量	单位	交货期	备注
1								
2								
3								
.....								
.....								

备注：“产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

八、技术规格偏离情况

技术规格偏离表

项目名称：_____ 招标项目编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
.....					

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第三章“具体技术要求”的内容，“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求，否则评标委员会有权认定为不合格响应，“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 若“招标技术要求”要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性，投标人应按照招标文件的要求提供证明资料（例如：制造商公布的产品说明书、或产品彩页、或我国政府机构出具的产品检验和核准证件等）。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

若“招标技术要求”没有要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，投标人所提供的《技术规格偏离表》即为对招标技术要求作出投标技术响应的书面承诺，投标人在中标后应严格按照承诺内容供货和履约，否则采购人有权将相关情况报政府采购主管部门并依据相关法律法规追究投标人的责任。

3. 证明资料（均为原件复印件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在纸质文件上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。

（3）未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减。

九、技术保障措施和施工安全保障措施

(格式自拟)

十、商务条款偏离情况

商务条款偏离表

项目名称：_____ 招标项目编号：_____ 包号：_____

序号	目录	招标商务条款	投标商务响应	偏离情况	说明
(一) 免费保修期内售后服务要求					
(二) 其他商务要求					

备注：

- 1. “招标商务条款”一栏必须填写招标文件第三章“商务需求”的内容进行填写。
- 2. “投标商务响应”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。
- 3. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

十一、售后服务计划

(格式自拟)

十二、投标人近三年同类业绩

(格式自拟)

十三、服务网点

(格式自拟)

十四、投标人诚信评审

诚信承诺函

投标人名称：

项目编号：

我公司承诺在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条给予行政处罚的、或者存在上述情形情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚的，我司自愿承担因虚假应标、虚假承诺或隐瞒真实情况而带来的一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人（盖投标人公章）：

日期： 年 月 日

十五、招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司____(投标人名称)____在参加____(项目名称)____(招标项目编号：____(招标项目编号)____)的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：_____

投标人地址：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）_____

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票
如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中： 1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章； 2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。	



附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账 号	443899991010003343618

十六、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）。

第二册 通用条款

(投标人须知)

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳网上政府采购管理暂行办法》《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标人

- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 6. 联合体投标
 - 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
 - 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
 - 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
 - 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
 - 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
 - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
 - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
 - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
 - 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
- 7. 合格的服务和货物
 - 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
 - 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
 - 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中

华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册 专用条款

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件中标备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金（**本条不适用本项目**）

22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

22.4 投标保证金账户信息：

无

23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容

包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件、投标文件电子光盘,若本项目(或包组)接受联合体投标,则联合体投标,应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件,含正本和副本,投标文件应标明招标项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册,装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中,并在外密封袋上注明:

投标文件

招标项目编号: _____

项目名称: _____

投标人名称(盖章): _____

投标截止时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分(前不得开封)。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后,按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

24.7 投标文件电子版:电子光盘一张(投标文件正本盖章后的彩色扫描件,扫描件要求为 PDF 格式),请将该光盘放在开标信封中,并在光盘上标明招标项目编号、项目名称及投标人名称。

25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于招标文件所规定的投标截止时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定,招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定,在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的,采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败,采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件,规定的投标截止时间还未到,投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标人可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时，招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何，在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://cgzx.sz.gov.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性审查和符合性审查，资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格性审查表、符合性审查表**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为候选中标人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第34条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

35.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的,或包含了价格调整要求的,或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价(招标文件规定提交备选投标方案的除外),或严重漏项,评标委员会无法进行判断的,评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意后,调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收,并不影响评标工作。**

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》,参照相关法律、法规、规定,仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件,审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定,对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的,应作废标处理。下列情况属于重大偏离:

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的:

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的;

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的;

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的;

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的;

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的;

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的;

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的;

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的,但招标工程本身要求采用专有技术的除外;

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的;

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离,超出允许偏离的最大范围或最高项数的;

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整,投标人不接受调整方式的,或不接受调整后的价格的;

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的,在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整,且投标人不得因此提出任何异议。

37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法；

38.2.2 综合评分法

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法。

38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

38.3.1 综合评分法

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标人。

38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标人的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章 定标及公示

39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐候选中标人或确定中标人;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标人的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。**得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的,采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标人。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标人中确定中标人。

39.3.2 抽签法是指候选中标人产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标人中确定中标人。

39.3.3 竞价法是指候选中标人产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标人进行二次竞价,最终报价最低的为中标人

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”(<http://cgzx.sz.gov.cn/>)及采购代理机构官网：[\(http://www.szsszx.com/\)](http://www.szsszx.com/)上发布中标结果公告，公示期为72小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后，公示期内无人投诉，请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章 公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐候选中标人或确定中标人。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4 评标方法和定标原则

- 45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。
- 45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐候选中标人或确定中标人。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

- 46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。
- 46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。
- 46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。
- 46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47. 签订合同

- 47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。
- 47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

- 49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

- 50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。
- 50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51. 质疑条件

- 51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；
- 51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理流程

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

招标代理服务取费说明

(1) 计算基数：中标金额。计算方法：采购代理机构以招标文件规定的计算基数，依据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算，并下浮 40%。低于 3000 元的，按照 3000 元计取。

(2) 支付人：■中标人 □采购人。

(3) 支付方式：银行转账。

(4) 收款账户信息如下：

户名：深圳市深水水务咨询有限公司

账号：443899991010003343618

开户行：交通银行深圳金叶支行

(5) 发票联系人：毛柔（0755-25163491/17875058832）

招标代理服务收费标准

项目类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

以某货物类项目招标为例：

假设其计算基准价为 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×1.1%=4.4 万元

(1000-500) 万元×0.8%=4 万元

(5000-1000) 万元×0.5%=20 万元

因此，该项目招标代理服务费为：（1.5 万元+4.4 万元+4 万元+20 万元）×40%=11.96 万元