

项目编号：SSZX2024-483

招标文件

【服务类】

项目名称：对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术
服务

采购人名称：中国电子口岸数据中心深圳分中心

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

目 录

项目关键信息	1
资格、符合性评审条款	2
评标信息	3
评分细则表	5
第一册 专用条款	9
第一章 招标公告	9
第二章 投标须知前附表	13
第三章 项目需求	14
第四章 采购合同的签订、履约及验收	20
第五章 投标文件格式、附件	35
第二册 通用条款	63
第一章 总则	63
第二章 招标文件	65
第三章 投标文件的编制与递交	67
第四章 开标	71
第五章 评标要求	72
第六章 评标程序及评标方法	73
第七章 定标及公示	76
第八章 公开招标失败的后续处理	77
第九章 合同的授予与备案	80
第十章 质疑受理	80
招标代理服务取费说明	83

项目关键信息

项目编号	SSZX2024-483
项目名称	对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务
项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算限额	¥865200.00（人民币捌拾陆万伍仟贰佰元整）
评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
定标方法	/
投标供应商的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
履约担保金额	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	电子光盘一张或 U 盘一个（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
是否为长期服务项目	否

资格、符合性评审条款

(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作无效标处理)

序号	评审内容
资格性检查表	
1	投标供应商不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见招标公告“申请人的资格要求”，其中未列示的资格要求不得导致废标。）
符合性检查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件所提供的样式填写《保密承诺书》、《廉政承诺书》；
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	投标总价或分项报价高于财政预算限额（最高投标限价）；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标供应商不能证明其报价合理性的；
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改或采购标的响应不全；
11	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评标信息

本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以下方法为准。

一、本项目评标方法为：综合评分法

中标人数量为：1家；中标候选人数量为：3家。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分最高的前三名投标人将被推荐为中标候选人，并作出评审结论。经采购人同意后，确定排名第一的中标候选人为中标人。

候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

二、中标人放弃中标资格或者中标人的中标资格被依法确认无效的，将重新组织采购。因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求的，采购人可以确定备选中标人为替补中标人。采购人确定备选中标人为替补中标人的，代理机构将替补中标人的情况予以公示，公示无异议的，确定新的中标人；公示有异议且异议成立的将重新组织采购。替补中标人放弃中标资格或者中标资格被依法确认无效的，将重新组织采购。

三、根据《财库〔2012〕69号财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》的规定，评审委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，论证意见写进评审报告中。

四、价格分计算方法：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10

五、评标优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标供应商企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文

件的投标供应商，其投标报价**扣除 10%**后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

六、评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

七、评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标供应商提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

八、评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

序号	评分项		分值	
1	价格		10	
2	技术		54	
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	技术方案	20	<p>(一) 评分内容:</p> <p>(1) 编写需求分析;</p> <p>(2) 技术路线;</p> <p>(3) 维护方案;</p> <p>(4) 变更方案;</p> <p>(5) 应急预案;</p> <p>(6) 安全管理方案;</p> <p>(7) 质量控制方案。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>1. 每满足 1 点评审内容得 2 分, 满足 7 点评审内容最高得 14 分;</p> <p>2. 在此基础上, 根据方案内容进行评分, 本项最高得 6 分。</p> <p>(1) 对本项目业务流程、功能模块划分、技术架构等基础内容非常熟悉; (2) 包含重点难点及应对措施; (3) 描述内容准确无误, 思路清晰。</p> <p>满足以上三项要求的得 6 分。</p> <p>满足以上两项要求的得 3 分。</p> <p>满足以上一项要求的得 1 分。</p> <p>其它情况的不得分。</p>
	2	实施方案	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>(1) 项目总体实施方案;</p> <p>(2) 项目实施的工作方法;</p> <p>(3) 项目实施的工作措施及各分项目工作流程内容;</p> <p>(4) 项目实施所配备的开展工作的必要条件。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>1. 每满足 1 点评审内容得 2 分, 满足 4 点评审内容最高得 8 分;</p> <p>2. 在此基础上, 根据方案内容进行评分, 本项最高得 2 分。</p> <p>(1) 思路清晰, 描述内容准确无误; (2) 项目组织管理合理。</p> <p>满足以上两项要求的得 2 分。</p> <p>满足以上一项要求的得 1 分。</p> <p>其它情况的不得分。</p>
	3	质量保障措施及方案	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>(1) 项目质量管理;</p> <p>(2) 项目进度安排以及完成时间;</p> <p>(3) 项目质量风险及应对措施;</p>

				<p>(4) 项目沟通及培训机制。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>1. 每满足 1 点评审内容得 2 分, 满足 4 点评审内容最高得 8 分;</p> <p>2. 在此基础上, 根据方案内容进行评分, 本项最高得 2 分。</p> <p>(1) 内容准确, 进度安排合理; (2) 沟通及培训机制完整。满足以上两项要求的得 2 分。</p> <p>满足以上一项要求的得 1 分。</p> <p>其它情况的不得分。</p>
	4	安全方案	9	<p>(一) 评分内容:</p> <p>(1) 安全范围;</p> <p>(2) 安全措施;</p> <p>(3) 隐患整改措施;</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>1. 每满足 1 点评审内容得 2 分, 满足 3 点评审内容最高得 6 分;</p> <p>2. 在此基础上, 根据方案内容进行评分, 本项最高得 3 分。</p> <p>(1) 采用安全技术合理, 描述准确; (2) 安全设计包含数据、传输、权限及审计, 描述准确。</p> <p>满足以上两项要求的得 3 分。</p> <p>满足以上一项要求的得 1 分。</p> <p>其它情况的不得分。</p>
	5	售后服务与技术支持	5	<p>(一) 评审内容:</p> <p>(1) 投标人在收到现场技术支持请求后立即响应, 2 小时内到达服务地点;</p> <p>(2) 投标人需提供 1 位售后服务专员, 未经采购人允许不得换人;</p> <p>(3) 投标人需承诺可提供本项目现场技术培训。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>提供承诺函 (格式自定) 并加盖公章, 得 5 分; 未提供承诺或承诺内容不满足全部要求不得分。</p>
3	商务		36	
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	供应商认证情况	3	<p>(一) 评分内容:</p> <p>1. 具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的质量管理体系认证证书, 得 3 分, 本小项最高得 3 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 要求投标人提供有效的认证 (资格) 证书作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p> <p>2. 国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的认证, 还需同时提供认证证书在“全国认证认可信息公共服务平台 (认 e 云) (http://cx.cnca.cn)”的查询截图。</p> <p>3. 由社会组织颁发的证书, 还需同时提供该组织在“中国社会组织政务服务平台 (全国社会组织信用信息公示平台) https://chinanpo.mca.gov.cn/”的查询截图 (截图需体现网址且状态为正常), 否则不得分。</p> <p>4. 以上资料均要求提供复印件, 原件备查。</p>

2	业绩情况	5	<p>(一) 评分内容: 1. 2021 年 12 月 1 日至今独立承担过同类信息化系统开发或运维相关业绩，每个得 1 分；满分 5 分。</p> <p>(二) 评分依据: 1. 案例材料必须包含合同双方关键页等信息内容。 2. 提供的每一份合同复印件必须字迹清晰、辨识无误，合同提供服务方必须是供应商本身。不符合上述要求或未按要求提供证明文件的案例在评审时将不予承认。</p>
3	服务团队人员配置	16	<p>(一) 评分内容: 1. 团队人员组成 本项目应用场景较为复杂，数据来源较为分散，技术难度较高，按需配备技术负责人 1 人，软件工程师 3 人，共计 4 人组成项目团队，满足技术服务过程中可能出现的各类需求。满足此团队人员配置可得 4 分；不满足的，则不得分，本项最高得 4 分。</p> <p>2. 人员资质 (1) 本项目数据来源分散，技术负责人需要具备数据分析能力，应具有工信和信息化部教育与考试中心颁发的数据分析（高级）专项技术证书，每提供一个得 6 分，不满足则不得分，本小项最高得 6 分。 (2) 本项目应用场景较为复杂，团队成员需具备复杂项目管理能力，应具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级）证书，每提供一个得 2 分，不满足则不得分，本小项最高得 6 分。</p> <p>以上 2 项合计最高 16 分。</p> <p>(二) 评分依据: 以上团队成员资质需要提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查；要求提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足三个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供退休证明及劳务合同（或聘用协议），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p>
4	供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况	12	<p>(一) 评分内容: 计算机软件著作权：每获得一件计算机软件著作权登记证书，得 1 分，最高不超过 12 分。</p> <p>(二) 评分依据: 1. 要求提供证书复印件并加盖投标人公章作为得分依据，原件备查。 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>

备注：

1. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
2. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
3. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

4. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

项目概况：

对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务的潜在投标人应在深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 获取招标文件，并于 2025 年 02 月 06 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SSZX2024-483

项目名称：对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务

预算金额：865200.00 元（人民币）

最高限价：865200.00 元（人民币）

采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求 (服务需求)	备注
对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务	1	项	提供对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务。具体详见项目需求。	无

合同履行期限：本项目服务期限为一年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人应具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等法人证明复印件并加盖投标人公章，原件备查）；分支机构投标的，需同时提供总公司营业执照及授权文件，原件备查，且同一家总公司只能授权一家分支机构参与投标，且总公司不能与下属的分支机构同时参与投标（如为总公司参与投标的，提供总公司《营业执照》复印件并加盖投标人公章；如为分支机构参与投标，提供总公司和分支机构的《营业执照》复印件及《授权文件》，原件备查）。

(2) 根据财库〔2016〕125 号文的有关规定，投标人需未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供书面《投标及履约承诺函》加盖公章，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据将与其他采购文件一并保存）。

(3) 投标人参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《投标及履约承诺函》，并加盖投标人公章）。

(4) 参与本项目投标近三年内，在经营活动中没有发生重大安全和质量事故（提供《投标及履约承诺函》，并加盖投标人公章）。

(5) 投标人参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供《投标及履约承诺函》，并加盖投标人公章）。

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标及履约承诺函》，并加盖投标人公章）。

(7) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标及履约承诺函》，并加盖投标人公章）。

(8) 本项目不接受联合体形式进行投标，不允许转包及分包。

(9) 须按招标文件要求提供《保密承诺书》及《廉政承诺书》（加盖投标人公章）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 01 月 09 日至 2025 年 01 月 22 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401）。

方式：线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

报名须提交：投标人的营业执照复印件；法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）。以上资料均需加盖公章，原件中标备查。

售价：500 元/份，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 02 月 06 日 14 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 02 月 06 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 答疑事项：

(1) 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标供应商在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的采购文件提出质疑，根据《中华人民共和国政府采购法》第六章 《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不受理。

(2) 投标供应商有义务在招标活动期间浏览本公告“六、其他补充事宜”中的相关网站，采购人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标供应商。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标供应商及时关注本项目的投标答疑情况。投标供应商因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标供应商自行承担。

2. 投标文件提交方式补充说明：

各投标人法定代表人或其授权代表可通过邮寄方式，按照规定的递交投标文件截止时间前向我公司邮寄投标文件，快递单上写明供应商名称、项目编号，通过邮寄方式递交的投标文件递交时间以我公司代表签收时间为准。逾期、不符合规定的或邮寄过程导致包装密封出现破损的，投标文件不予接受。投标供应商自行承担相应责任与后果。投标供应商未参加现场开标的，视同认可开标结果。

3. 信息发布平台：

深圳海关门户网（<http://shenzhen.customs.gov.cn>）；

采购代理机构官网（<http://www.szsszx.com/>）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国电子口岸数据中心深圳分中心

地址：深圳市福田区福田南路 2 号 2 楼

联系方式：刘先生 0755-84394179

采购人监督投诉电话：0755-84398457

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼

401

联系方式：庄晓琴 0755-25165821/13688812350/Email：498174886@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴、李夏冰

电话：0755-25165821/13688812350

深圳市深水水务咨询有限公司

2025年01月08日

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标供应商须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。踏勘时间：_____年____月____日____时____分 集合地点：
3	投标供应商提出疑问截止时间	在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的采购文件提出质疑。
4	澄清或修补、答疑的期限	截标之日（当日不计）15日前17：30点前
5	招标代理服务费	采购代理机构以中标金额为计算基数，按差额定率累进法计算，向中标供应商收取。交易服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：443899991010003343618 开户行：交通银行深圳金叶支行
6	投标担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
7	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
8	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
9	评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 否
10	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
11	定标方法	/
12	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
13	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件 <u>二</u> 正本， <u>四</u> 副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
14	投标文件电子版	电子光盘一张或U盘一个（WORD及投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF格式）
15	财政预算金额	人民币 捌拾陆万伍仟贰佰元整（¥865200.00）。
16	财政预算限额	人民币 捌拾陆万伍仟贰佰元整（¥865200.00）；超出财政预算限额的投标文件则投标无效。

第三章 项目需求

一、服务清单

项目（标的）名称	单位	数量	备注	财政预算限额(元)
对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务	项	1	无	865200.00

二、实质性响应条款

序号	目录	具体内容
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。
2	技术要求	以“★”标注的内容，若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《实质性条款响应情况表》为准。
3	商务要求	以“★”标注的内容，若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。以《实质性条款响应情况表》为准。

备注：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。已明确要求提供相关证明材料，但投标人在投标文件中未提供相关证明材料的视为负偏离，作无效标处理。

三、技术要求

（一）项目概述

1. 项目内容

拟通过购买专业软件公司提供对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务，包含IBMMQ技术支持服务、IBMMQ配置服务、抽取分发同步程序技术开发服务、抽取分发同步程序技术支持服务、Heps监控程序开发、数据互通技术支持服务、预定库技术支持、舱单技术支持、Heps基库技术支持服务、业务扩展数据服务支持、事件订阅服务维护、对企应用服务支持。通过本此采购服务，提升对企服务数据传输效率，优化对涉企业服务相关程序性能，做好数据预定程序和抽取分发程序等对企服务程序的维护工作，及时解决各类系统问题，确保数据的完整性、准确性及安全性。降低数据传输问题导致的延误或错误，进一步保障企业通关效率。

(二) 技术方案

本次采购通关信息化数据预定与抽取应用技术服务内容为：

(1) 通过 IBMMQ、Heps 等技术接收涉企数据至深圳海关 Oracle 基库，并完成接收服务搭建、预定接收程序的编写、测试和联调工作。

(2) 编写抽取分发程序，将涉企数据分发至几个异构数据库，数据库类型包括 SqlServer、MySQL、Gbase、人大金仓、达梦、高斯、Oracle 等，抽取分发过程中，数据字段和数据结构均按目标数据库已有格式进行适配。

(3) 对数据预定程序、抽取分发程序等对企服务程序进行持续的性能优化，使其满足企业实时使用数据的需要，单票分发效率从 500 毫秒优化至 50 毫秒，最大支持每小时 18 万通关信息化数据的峰值。

(4) 对涉企服务相关程序进行持续的性能优化，使其满足企业需求年传输量 5 亿单。

(5) 持续维护数据预定程序和抽取分发程序等对企服务程序、出现故障要第一时间发现，并于 2 小时之内解决。

1. 系统兼容性

适配服务器：银河麒麟；

适配数据库：人大金仓、达梦 (DM8)、Oracle 等；

适配浏览器：谷歌浏览器、火狐浏览器等主流浏览器和国产化浏览器。

2. 功能需求

序号	工作名称	具体工作内容	备注
1	IBMMQ 技术支持服务	<p>提供对对外接入局域网通关信息化网络传输应用的 IBMMQ 程序出现的各种故障的诊断和排查服务，包括性能问题、连接问题、错误消息等。提供安全建议、配置安全设置、监控安全事件等。根据业务需求，对 IBMMQ 进行性能优化，以提高其处理能力和响应速度，配合升级建议、执行升级操作以及必要的维护工作。</p> <p>提供 IBMMQ 的培训和指导，帮助用户更好地理解和使用，提供日常的技术支持服务，解答用户在使用 IBMMQ 过程中遇到的问题。</p>	
2	IBMMQ 配置服务	<p>根据业务需要，对对外接入局域网通关信息化网络传输应用的 IBMMQ 进行配置，并</p>	

		与业务系统进行联调测试上线。	
3	抽取分发同步程序技术开发服务	根据业务需求，对对外接入局域网抽取分发程序进行功能开发，实现异构数据库之间的数据分发，并根据安排进行联调测试及上线服务。	
4	抽取分发同步程序技术支持服务	对对外接入局域网抽取分发系统进行包括系统维护，优化升级、数据补发、疑问解答、日志清理、问题排查等操作内容。	
5	Heps 监控程序开发	开发 Heps 监控程序，对 Heps 数据传输的重要节点进行监控。并提供 web 页面进行查看。	
6	数据互通技术支持服务	根据要求，做好对外接入局域网系统应用的更新部署、配置、调试工作，及时处理部署、调试过程中出现的各类问题，为接入本平台的其他服务提供技术支持。	
7	预定库技术支持	根据要求，提供对外接入局域网预定库的下发通道的日常巡检工作，及时处理运行过程中的各类异常，保障对企服务的稳定。	
8	舱单技术支持	根据要求，提供对外接入局域网海空舱单、公路舱单关于数据下发通道的维护工作，及时处理运行过程中的各类异常，保障对企服务的稳定。	
9	Heps 基库技术支持服务（事件及业务处理）	根据要求，提供相关功能的日常巡检工作，及时处理运行过程中的各类异常，保障 Heps 基库、克隆库的稳定运行以及事件及业务处理的及时性和可靠性，并根据需求，及时调整、优化各类数据分发处理插件。	
10	业务扩展数据服务支持	针对其他对外接入局域网业务扩展需求，维护数据交互接口，做好相应的联调测试，及时处理过程出现的各类异常，并提供技术服务支持。	

11	事件订阅服务维护	开发并维护对外接入局域网现有参数订阅的下发事件订阅服务，并根据后续业务需求，进行联调对接并接收其它事件订阅数据，保障对其服务的稳定运行。	
12	对企应用服务支持	<p>为对企服务提供在对外接入局域网在数据传输、跨网服务、技术支撑等方面的支持，相关系统模块如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、企业信息管理子系统(深圳海关)ERP 智能化联网分析服务功能 2、食品安全监管子系统进口食品追溯与风险预警应用 3、外勤稽查及企业管理作业辅助应用企业一体化管理 4、动植物检疫业务管理子系统 5、检疫处理子系统 6、食品安全监管子系统供港蔬菜监管应用 7、特殊监管区域管理子系统(深圳海关)盐综保模块 8、特殊监管区域管理子系统(深圳海关)调拨系统 9、快件通关管理子系统(2021)快件监管中心管理应用 	

3. 人员要求

3.1 熟练掌握 JAVA、C#开发语言，精通主流的 Spring Cloud、SpringBoot、MyBatis、VUE 等相关框架。

3.2 熟悉应用程序部署，具有独立处理相关技术问题的能力。熟练掌握 idea、git、maven 等常用开发工具的使用。

3.3 熟悉 Linux 操作系统的各类管理操作、能熟练在 Linux 服务器搭建测试及生产环境，部署 Java 相关应用及常用服务，快速查询日志、定位故障，并能进行简单的 shell 脚本编写。

3.4 熟练掌握常用结构化数据库. 如 GaussDB、Kingbase、GBASE 等国产化数据库 Oracle、SqlServer、Mysql 等非国产数据库；熟悉 MongoDB、Redis、Kafka、IBMM 等数据存储和消息队列技术。

- 3.5 掌握反向代理、负载均衡等相关技术，如 nginx。
- 3.6 掌握 WEB 开发相关技能，如 JQuery、JavaScript、HTML5、CSS3、VUE 等。
- 3.7 具有良好的面向对象编程经验，深入理解 OOP、AOP 思想，具有较强的算法分析能力。
- 3.8 熟悉面向对象分析设计、并熟练掌握 Rose、Visio、PowerDesigner 等 UML 建模工具。
- 3.9 有良好、规范的编程习惯和文档编写习惯。
- 3.10 拥有三年以上开发经验、有大型项目开发经验。

4. 故障响应要求

服务期内如遇故障，故障响应时间不超过 2 小时。涉及到安全、保密的售后服务工作须承诺无条件全力配合。

四、商务要求

（一）合同签订要求

自中标通知书发出之日起，须在 30 个日历日内与采购人签订合同。

（二）服务期和地点要求

★服务期：本项目服务期限为一年。

地点：中国电子口岸数据中心深圳分中心指定地点。

（三）验收要求

合同验收合格的条件必须至少满足以下要求：

1. 提供服务按照合同约定及技术要求顺利完成；
2. 已提供了合同要求的全部资料；
3. 移交与本项目有关的相关技术资料；
4. 具体验收由数据分中心中心组织相关业务、技术专家进行评审。

（五）人员管理要求

服务人员需按照数据分中心内部管理要求开展工作，服务期间，签署相关数据安全承诺书、网络安全承诺书、保密承诺书等，严格按照采购人要求遵守相关法律法规以及相关网络安全和数据安全管理制度、文件规定等。

（六）运行维护、数据共享、安全审查和保密、等级保护、分级保护等要求

本项目安全审查和保密要求需严格按照数据分中心要求执行。

本项目是采购对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务，不涉及等级保护、分级保护等要求。

★（七）付款方式

1. 合同签订后，中标人提供项目实施计划、团队人员明细等文档，并经采购人审核通过，中标人提交付款申请函、合同正文复印件、中标通知书复印件并开具等额发票，采购人收到发票 10 个工作日内向中标人支付合同总价 30%合同款。

2. 项目通过采购人组织的中期评估后，采购人收到中标人等额发票和支付申请后 10 个工作日内，甲方向中标人支付合同总价 40%合同款。

3. 中标人完成全部服务工作并经采购人验收合格后，采购人收到中标人等额发票和支付申请后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价 30%合同款。

(八) 投标报价要求

1. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

3. 除非采购人或社会代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

4. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

5. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第四章 采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

(一) 中标供应商应在中标通知书发出后立即与采购人取得联系。中标供应商将于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和投标文件内容与采购人签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

(二) 中标供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

(三) 采购人与中标供应商签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

(四) 供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。

二、合同条款及格式

(本合同实际签订将根据供应商响应情况对合同进行调整)

合同编号：

_____项目

合 同 书

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订时间：_____

有效期限：_____

甲方：中国电子口岸数据中心深圳分中心

地址：深圳市福田区福田南路2号2楼

联系人：

联系方式：

乙方：

地址：

联系人：

联系方式：

依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，中国电子口岸数据中心深圳分中心（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）就“对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务”合作事宜，经协商达成一致，签订本合同，以资共同遵守。本合同对甲、乙双方权利义务及技术服务项目作出相关约定，本合同的附件一经双方有权代表人签字生效后与本合同具有同等法律效力。

1. 服务内容

1.1 本项目合同为“对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用技术服务”合同。

1.2 项目服务内容详见招标文件中的项目需求。

1.3 甲方将按照合同约定的时间、支付方式和金额支付乙方费用；乙方将按照合同及招标需求中的约定向甲方提供技术服务。

2. 服务时间

本项目服务期限为一年。

3. 人员安排

3.1 乙方向甲方提供有服务能力的项目技术服务人员，包括但不限于软件项目经理、产品经理、软件需求分析师、软件开发工程师、项目运维工程师、软件测试工程师等，乙方应根据甲方的需求安排适合的工作人员。

4. 工作地点

工作地点为甲方指定地点，甲方可根据项目需要要求乙方提供现场技术支持服务和远程技术支持服务等内容。

5. 权利与义务

5.1 甲方的权利与义务

5.1.1 如甲方委托乙方进行技术开发工作的，甲方拥有作为开发成果的应用软件中的知识产权和使用权。（包含所有可编译、可执行的源代码和相关过程中所有文档）

5.1.2 如甲方委托乙方进行技术开发工作的，甲方有权获得使用项目中开发的应用系统而产生的所有收益。

5.1.3 甲方有责任向乙方的人员提供必要的软硬件技术环境，包括但不限于服务器，登录权限，接口协议等。

5.1.4 甲方负责协调解决乙方人员在使用甲方提供的产品和技术成果时产生的疑问和问题。

5.1.5 甲方有义务在约定期限内及时支付乙方到期应付的费用。

5.2 乙方的权利与义务

5.2.1 乙方根据本合同所规定的条款和招标需求提供技术服务，履行有关义务。

5.2.2 乙方有义务按照甲方的需求和标准提供技术人员，乙方有责任对不能满足甲方要求的技术人员按照甲方要求限期进行更换（如甲方无具体更换期限要求的，应在甲方通知乙方更换后【 5 】日内更换）。

5.2.3 在本合同履行过程中，乙方有责任对甲方提供的信息和资料保密（但甲方明确表示无需保密的除外），不享有知识产权和使用权。乙方需向甲方提供所有可编译、可执行的源代码和相关过程中所有文档。

5.2.4 乙方技术服务人员应自备开发所需电脑、移动设备等。

5.2.5 乙方有权利在当期工作获得甲方审核通过后按照合同约定及时取得合同约定的技术服务费用。

6. 服务费用

6.1 本合同甲、乙双方之间发生的一切费用均应通过甲、乙双方指定的银行账户，以人民币结算及支付。

6.2 本服务合同总价：人民币 XXXX 元整（¥XXX.XX）

6.3 付款方式

6.3.1 合同签订后，乙方提供项目实施计划、团队人员明细等文档，并经甲方审核通过，乙方提交付款申请函、合同正文复印件、中标通知书复印件并开具等额发票，甲方收到发票 10 个工作日内向乙方支付合同总价 30%合同款。

6.3.2 项目通过甲方组织的中期评估后，甲方收到乙方等额发票和支付申请后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价 40%合同款。

6.3.3 乙方完成全部服务工作并经甲方验收合格后，甲方收到乙方等额发票和支付申请后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价 30%合同款。

6.4 乙方指定如下的汇款帐户作为本合同项下收款账户：

开户名：

开户行：

账 号：

乙方应当保证提供的上述收款账户信息准确、安全、合法，若需要更改收款账户信息的，应当提前 5 日以书面形式告知甲方，否则甲方向上述账户付款即视为妥善履行付款义务，由此造成的损失、费用和责任（如有）由乙方自行承担。

7. 知识产权的归属和保护及保密协定

7.1 乙方技术人员在合同期间开发的应用软件本身及应用软件开发过程中的知识产权归甲方所有。（包含所有可编译、可执行的源代码和过程中的文档）

7.2 乙方不得将本合同项下服务工作中所产生的软件或知识产权用于其它领域或用于本合同约定用途以外的其他用途，并且不得将应用软件全部或部分地用于其它第三方项目，由甲方或最终客户向乙方提供的有关资料及源码，或乙方在系统开发和实施工作过程中了解到的甲方和最终客户的相关资料，以及所完成的工作产品及相关文档，未经甲方同意不得泄露并不得用于除该系统或项目之外的任何场所。

7.3 本合同不授予任何一方在本合同规定的项目之外无偿使用属于对方的知识产权。

7.4 双方承认并同意，披露方根据本协议披露的任何或所有保密信息均为并一直为披露方的财产。

7.5 双方对于本合同之内容、与本合同所定之本合作项目有关事项、及本合同之协商、签订与执行，除非事先经另一方书面同意，否则均应保守秘密，且不得为本合作项目以外之目的、以直接或间接之方式提供或揭露给其它第三人，或擅自对外做任何形式（包括但不限于出版或举行记者说明会）的公开宣传。

8. 违约

- 8.1 本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约，另一方有权要求违约方赔偿守约方全部损失。
- 8.2 由于乙方的过错造成其提供的服务不满足合同规定要求，则甲方有权要求乙方支付违约金，违约金的金额为不满足合同要求部分的服务费金额，并赔偿由此给甲方带来的相关直接或间接损失。如乙方未能按合同约定项目实施计划时间节点时限内完成服务或延期完成项目，每逾期一天，乙方应按合同金额每天 2% 的比例向甲方支付违约金。若逾期超过【 30 】日，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿按照本条款约定的违约金以及由此给甲方带来的全部经济损失。
- 8.3 若乙方未能按照本合同【 3 】条约定响应服务，被甲方需求部门书面投诉累计三次，经查情况属实，甲方有权终止服务合同，并要求乙方支付违约金【 100000 】元和由此给甲方带来的全部经济损失。
- 8.4 乙方服务质量不能达到甲方组织的专家组的评估要求，甲方有权终止合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用（计息，利息从乙方实际收到款项之日起按照贷款市场报价利率的 1.5 倍计算，计至款项实际退还之日止），并要求乙方赔偿相应的直接或间接损失。
- 8.5 若甲方逾期付款的，应按照贷款市场报价利率的标准向乙方支付逾期付款违约金，但因财政资金未到位、政府集中支付导致延误付款无需承担违约责任，乙方不得以此为由擅自停止执行合同或停止提供服务。
- 8.6 若乙方在收到甲方的违约通知书或类似的其它书面通知之日起 7 日内未作答复，也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权直接从尚未支付的合同价款中扣留相当于甲方选择的方式计算的索赔金额，包括违约金。若这些金额不足以补偿，乙方仍应承担不足部分的赔偿或支付责任。
- 8.7 任何一方由于自然灾害、政府行为、社会异常事件等不可抗力原因不能按约履行合同时，应在不可抗力事件结束后 7 天内向对方有效通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。
- 8.8 乙方同意并保证尊重任何他方的知识产权及其它合法权益，承诺其所提供的产品或服务均为有合法权利的，不会侵犯、导致或引起侵犯第三方知识产权及其它合法权益，若因本合同所提供的相关产品或服务及因履行本合同导致侵犯第三方的知识产权及其它合法权益，所引起的任何及/或全部责任均应当由乙方承担。

8.9 因合同一方原因致使另一方遭受第三方追诉的，经被追诉方立即书面告知并同意违约方全权处理后，违约方应承担有关司法机关在具有法律执行力的裁判文书中列明的由被追诉方承担的全部责任。

8.10 若乙方通过协议、设立控股或分支机构或其它方式就供货或服务或与任何独立或非独立的第三方构成联合、分属或其它关系、相关责任义务等均由乙方与该等组织机构自行协商约定，但在与本合同相关的任何情形下，乙方与其任何一家该等机构二者之间的约定仅属于其内部分担权利义务及其内部约定分担对外责任的办法，乙方与该等机构二者对甲方、用户、相关第三方则应承担连带责任，而乙方依据本合同原所应承担的对甲方、用户或第三方的责任，均并不因此被减免。

9. 有效性

9.1 此合同经双方盖章且法定代表人（或其授权代理人，应提供授权委托书）签字后立即生效。

9.2 合同生效后此合同将持续有效，直至服务期限届满时终止。后期双方签订的补充协议中对合同期限有规定的，以补充协议中的有关新规定为准。

10. 合同争议的解决方式

10.1 甲乙双方由于执行本合同而发生的争议，由甲乙双方协商解决，也可以请求调解。

10.2 双方和解或调解不成或任何一方不愿意协商的，双方同意提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。双方因解决争议而支出的诉讼费、律师费等合理维权费用，由败诉方承担。

11. 其它

11.1 本合同所含的条款与条件构成双方就本合同标的达成的全部协议与共识，并且取代之之前所有的口头及书面协议、意向以及声明。

11.2 如果本合同中任何条款因违反法律或其它原因而完全或部分无效，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

11.3 本合同及附件一式肆份，甲乙双方各执贰份且具有同等法律效力。

11.4 未尽事宜，双方友好协商解决。如需对本合同进行调整、增补、删减的，双协商一致后签订补充协议为准。

12. 通知与送达

乙方确认以下送达地址作为本协议项下乙方有效送达方式：

乙方地址：

联系人：

电子邮箱：

联系电话：

其他联系方式：

乙方确认，上述送达地址和方式真实有效。甲方或第三方向乙方发出的有关本合同的通知，均可向以上约定送达方式送达，乙方拒收或被退回的，不影响送达效力。乙方变更上述送达地址的，应提前 X 个工作日书面通知甲方，变更通知自到达甲方之日起生效。否则，由此造成的损失一律由乙方承担。甲乙双方确认前述送达方式亦为双方解决争议时乙方接收法院、仲裁机构的诉讼、仲裁等法律文书之送达地址。本送达条款具有独立法律效力，不因合同其他条款的无效而无效。

（以下无正文）

甲方签字、盖章：

（法人代表或委托代理人签字）

乙方签字、盖章：

（法人代表或委托代理人签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

甲方名称：

乙方名称：

法定代表人：

法定代表人：

通讯地址：

通讯地址：

附件一

保密协议

甲方：中国电子口岸数据中心深圳分中心

乙方：

乙方在向甲方提供信息系统服务（包括但不限于项目、设备、软件开发、咨询、调试、维护、更换软硬件）前，均需签订本协议。规范甲乙双方在合作过程中的行为，双方就甲方委托乙方信息系统服务事宜，经友好协商，甲乙双方签订如下保密协议：

第一条 本协议所述及的“信息”，系指甲方信息系统软硬件上的所有资料以及海关内部资料、通关数据、报关单数据、进出口企业数据等海关运营数据，包括由甲方外延到全国海关的信息系统的数据、资料，无论是书面的、口头的、图形的或其它任何形式的海关未公开发布过的信息。

第二条 由甲方收集、整理、复制的和准备的与信息系统服务有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄露给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管项目因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

第三条 乙方应当采取谨慎合理的保护措施来防止非授权披露、使用、复制甲方的信息、原始数据或者其衍生成果。乙方不得在互联网或局域网等计算机网络系统中存储、处理、传递涉密信息。

第四条 乙方不得在实施的设备上留下任何后门、木马、监听等可能对甲方的计算机信息安全、网络资产造成威胁的程序；不得泄漏任何甲方信息给任何第三方；除用于履行与对方的合同之外，任何时候均不得利用任何甲方信息。

第五条 乙方进入甲方的信息系统进行维护，需经甲方书面同意和陪同。未经甲方书面许可，乙方不得从甲方信息系统中截取任何信息。

第六条 乙方实施信息系统服务应符合国家安全、保密的有关规定和标准，要采取有效的保密措施严防泄露本协议内与甲方发生的业务往来中有关信息。

第七条 乙方只能向乙方确有必要知道信息的雇员披露海关信息和资料。乙方应确保乙方知悉信息

的所有雇员遵守本协议的规定，并与其签署包括但不限于本协议内容一致的保密协议。若乙方在职或已辞职雇员违反本协议规定则乙方应承担主要责任。

第八条 未经甲方书面许可，乙方不得向其子公司、控股公司、分支机构、承包商、转包商、代理商、合伙人、客户及其他第三方披露任何甲方的信息、乙方在履行项目过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。只有在乙方能向甲方证明需要获得信息、内部数据资料的第三方以书面形式承诺遵守本协议的所有条款时，甲方才能向乙方授予此类许可。乙方在取得甲方书面许可之后使第三方知悉甲方的信息、内部数据资料，则乙方与该第三方将各自同时对本协议所有条款向甲方承担连带责任。

第九条 任何时候，只要收到甲方的书面要求，乙方应立即归还全部项目资料和文件，包括资料的媒体及其任何或全部复印或摘要。若该资料属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或转体中，应当删除。

第十条 如果依据法院判决、行政机构或其他政府机构的命令或要求，乙方必须披露甲方信息的，乙方应立即将此通知甲方，并妥善、及时采取各种保护性措施防止信息泄露。

第十一条 乙方发现有第三方非法获得和使用甲方的信息，应在采取必要措施的同时及时通知甲方，甲方将采取必要措施防止非法使用。

第十二条 乙方违约则应当赔偿对甲方造成的所有损失及可能产生的诉讼费用，并追究相应责任。

第十三条 本协议自合同签字盖章之日起生效。乙方在合同签字前同甲方发生的业务往来中有关信息的保密同样适用本协议。

第十四条 乙方同甲方业务的终止并不解除甲乙双方就约定的保密事项履行保密义务。协议当事人的变更，如公司的合并、分立、法定代表人的更换、乙方知悉信息的所有雇员的离职等情况，并不导致任何一方权利和义务的增加和删减。

第十五条 本协议签订后，乙方同甲方签订或执行的所有信息系统服务均按照此协议执行，如有需要，应另行签订补充协议。

第十六条 任何一方在任何时间任何期限里没有行使其本协议项下的权利，并不能解释为他已经放弃了该权利。若本协议的任何部分、条款或规定是不合法的或者是不可执行的，协议其他部分的有效性和可执行性仍不受影响。

第十七条 未经另一方同意，任何一方不得转让其在本协议项下的全部或任何部分权力。未经双方事先书面达成一致意见，本协议不得以任何其他理由而更改。除非本协议的任何意思表示或保证具有欺诈性，本协议业已包含了双方对和约事项的全部理解，它可取代此前的所有相关意思表示、书面材料、谈判或谅解。

第十八条 本协议受中国法律管辖并按照中国的法律进行解释。由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，双方无法协商解决，应提交在甲方所在地有管辖权人民法院诉讼解决。

第十九条 本协议为合同的一部分。

甲方：中国电子口岸数据中心深圳分中心 乙方：

盖章

盖章

联系代表：

联系代表：

签字日期：

签字日期：

附件二

海关信息系统用户网络安全承诺书

致中国电子口岸数据中心深圳分中心：

我郑重承诺遵守本承诺书的有关条款，如有违反本承诺书有关条款的行为，将承担由此带来的刑事、行政、民事责任。

一、我承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》、《海关网络安全管理规定》及相关网络安全管理制度、文件规定。

二、我承诺不破坏海关信息系统的安全稳定运行；不发布或者传播法律、行政法规及海关规定禁止发布或者传播的信息；不盗取数据、破坏系统；不使用非涉密计算机、非涉密存储设备存储、处理国家秘密信息；不擅自卸载、修改计算机安装的安全工具；不非法出售或者非法向他人提供关键信息基础设施、用户个人信息等敏感、内部数据。

三、我承诺妥善保管自己的身份认证设备及认证信息，防止被他人盗用，不将身份认证设备或者认证信息借用给他人。

四、我承诺按照规定做好个人信息化设备安全管理，加强恶意代码防护，按照要求在处理外部传入的文件或者邮件前，提前进行恶意代码检查。

五、我承诺如在信息系统使用过程中发现网络安全问题，及时向本单位网络安全主管部门报告，绝不违规利用各类漏洞。

本人已知晓并承诺遵守相关要求。

（手抄确认）：

承诺人：

年 月 日

附件三

廉政承诺书

致中国电子口岸数据中心深圳分中心：

为确保采购招投标活动的规范与廉洁，在相关业务活动(包括但不限于交易洽谈、供货、服务、承揽、技术合作交流、付款)中，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，在廉洁义务和职业操守方面做出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规，坚持廉洁、诚信的原则，恪守商业道德和职业道德规范。

二、在与中国电子口岸数据中心深圳分中心达成和交易履行过程中，提供的资质证明、证照、企业及个人资料、住所、产品名称、规格、品质、服务标准、票据、权证、权利限制均为真实，不存在虚假、期满、伪造、变造行为。

三、严格杜绝以下行为：

(一) 为达到交易目的直接或间接向中国电子口岸数据中心深圳分中心工作人员(含工作人员的配偶、子女及亲属)提供、给付不正当利益或达成不正当利益的分成。

(二) 为牟取不正当利益诱使中国电子口岸数据中心深圳分中心工作人员共同编造虚假议价资料、影响交易价格或交易之达成。

(三) 向中国电子口岸数据中心深圳分中心工作人员提供非正常商务宴请、联谊活动、度假、旅游以及到营业性娱乐场所消费。

(四) 违规获取中国电子口岸数据中心深圳分中心采购(合作)活动相关信息，与中国电子口岸数据中心深圳分中心工作人员合谋弄虚作假，串通招标或其他违规操纵采购(合作)活动。

(五) 不与其他竞卖人相互串标，不采取任何手段排挤其他竞卖人参与公平竞争。

四、发现中国电子口岸数据中心深圳分中心工作人员有违反本承诺书行为倾向的，将及时提醒纠正并向中国电子口岸数据中心深圳分中心纪检部门举报，同时积极配合中国电子口岸数据中心深圳分中心进行调查。

五、在项目进行过程中，供应商发现采购人及中国电子口岸数据中心深圳分中心工作人员明示或暗示要求收受贿赂，承诺立即向中国电子口岸数据中心深圳分中心纪检部门举报并提供相关证据。

六、若违反上述条款，中国电子口岸数据中心深圳分中心有权采取列入供应商黑名单、终止采购合作等措施。

七、承诺一经作出，始终有效。

供应商名称:

法人签字(公章):

供应商联系电话:

年 月 日

(承诺书一式三份, 纪检部门、采购人员、供应商各一份留底)

附件四

项目人员服务承诺书

本人 _____ 身份证号: _____ 是中国电子口岸数据中心深圳分中心（以下简称“数据分中心”） _____ 部项目人员，自参与项目之日起至离岗，因本人知悉数据分中心的技术信息，为有效保护数据分中心的技术信息和商业利益，本人在此郑重承诺：

一、对数据分中心的以下技术信息绝对保密：包括但不限于电子口岸用户信息、平台技术信息、网络拓扑信息、通讯协议信息、登录用户名与密码、安全证书、软件开发源代码等信息。

二、以上技术信息的载体包括但不限于书面、视频、音频、电子文档、照片等任何载体。

三、本人承诺，未经数据分中心书面同意，绝不泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者以其他任何方式使任何第三方知悉数据分中心的以上技术信息。

四、本人承诺，离岗前将承载数据分中心技术信息的介质原件及复制件全部交予指定人员，且将本承诺书所涉及的各项系统安全信息保存在非数据分中心的个人网络存储空间。

五、本人在数据分中心履行合约期间完成的所有产品成果均为数据分中心所有，本人承诺不将上述工作成果泄露、出卖或转让给其他任何企业、组织或个人。

六、本人承诺，离岗后不对数据分中心的技术信息进行复制，也不利用数据分中心的技术信息进行新的研究或开发，不将数据分中心技术信息用于与电子口岸项目有关的任何用途。

七、如违反上述承诺，本人愿意赔偿因此给数据分中心造成的损失及承担由此引起的相关法律责任。本人自愿签订《项目人员服务承诺书》，愿意按承诺书中规定的内容承担保密责任。承诺书自本人签订之日起生效。

承诺人签名：

年 月 日

第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标供应商在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

价格标

- 一、开标一览表（报价表）
- 二、投标分项报价表

技术标

- 一、技术方案（格式自拟）
- 二、实施方案（格式自拟）
- 三、质量保障措施及方案（格式自拟）
- 四、售后服务与技术支持（格式自拟）

商务标

- 一、投标函
- 二、投标及履约承诺函
- 三、保密承诺书
- 四、廉政承诺书
- 五、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 六、投标供应商基本情况表
- 七、实质性响应条款偏离表
- 八、项目需求响应表（实质性条款除外、参与评分条款除外）
- 九、供应商认证情况（格式自拟）
- 十、业绩情况（格式自拟）
- 十一、服务团队人员配置（格式自拟）
- 十二、供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自拟）
- 十三、招标代理服务费承诺书
- 十四、招标文件要求的其他内容及投标供应商认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用
技术服务

投标文件

开标信封

项目编号：

投标供应商名称（公章）：

投标供应商代表（签名或盖章）：

投标截止日期：_____年____月____日____时____分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

对外接入局域网通关信息化数据预定与抽取应用

技术服务

投标文件

项目编号：

投标供应商名称（公章）：

投标供应商代表（签名或盖章）：

投标日期：_____年___月___日

投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

(置于投标文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标供应商参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标供应商资质要求	营业执照	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包或一个标段的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
3	除招标文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；		
4	按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《投标及履约承诺函》进行承诺；按招标文件所提供的《保密承诺书》、《廉政承诺书》进行承诺；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字、投标文件签字人有法定代表人有效授权书的；		

6	投标总价或分项报价未高于财政预算限额（最高投标限价）；	
7	不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；	
8	不存在以下情形：评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标供应商不能证明其报价合理性的；	
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；	
10	投标报价没有严重缺漏项目；投标报价没有对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改或采购标的响应不全；	
11	投标文件不存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
12	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。	

三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
商务部分			

备注：对于“综合评分指引”请投标供应商按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标供应商自负其责。

价格标

一、开标一览表(报价表)

开标一览表(报价表)

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1			

投标供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____日期：_____

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。

2. 此表内投标报价为最终价，为完成本项目所需的全部费用，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

3. 投标供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

二、投标分项报价表

投标分项报价表

(格式自拟)

投标供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____日期：_____

备注：

1. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

技术标

- 一、技术方案（格式自拟）
- 二、实施方案（格式自拟）
- 三、质量保障措施及方案（格式自拟）
- 四、售后服务与技术支持（格式自拟）

（以上投标文件编制节点，请依据《评分细则表》的要求提交相应资料，格式自定）

商务标

一、投标函

投标函

致：深圳市深水水务咨询有限公司

1. 根据已收到贵方项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，自行承担一切后果。

4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

地址：_____电话：_____

投标供应商名称（公章）：_____

投标供应商代表（签字）：_____

日期：_____

二、投标及履约承诺函

投标及履约承诺函

致：深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司发布（项目名称）项目（项目编号：（项目编号））的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2. 我单位参与该项目投标，符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。

6. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我单位参与本项目投标近三年内，在经营活动中没有发生重大安全和质量事故。

8. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

9. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

10. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

11. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

12. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

13. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵

犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

14. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

15. 我单位保证，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

16. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

特此声明！

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 日期：_____

联系电话：_____

三、保密承诺书

保密承诺书

(采购人单位名称)：

第一条 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本项目相关的所有资料，包括但不限于文字、图片等形式。

第二条 涉密人员范围：双方所有涉及到本项目的人员以及双方由于其他原因了解或知道此项目信息的人员均需履行保密义务。

第三条 保密期限：合同有效期内及终止后均需履行保密义务，保密义务不因本项目完成而解除。

第四条 泄密责任：因自身泄密造成的损失需自行承担，任何一方没有履行保密义务造成对方的权益收到损害的，需按照损害的程度向对方进行赔偿。

第五条 本承诺受中国法律管辖并按照中国的法律进行解释。由于本承诺的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，双方无法协商解决，应提交在采购人所在地有管辖权人民法院诉讼解决。

承诺人：_____

(单位公章)

签订日期 年 月 日

四、廉政承诺书

廉政承诺书

（采购人单位名称）：

我单位响应你单位（项目名称+项目编号） 招标要求参加投标，我们将坚决遵守国家有关廉政要求，并郑重承诺：

第一条 不向招标有关的工作人员行贿，赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、咨询费等好处费；

第二条 不为招标相关工作人员报销应由相关单位或个人支付的费用；

第三条 不为招标相关人员个人装修住户、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）旅游提供方便或者提供其它好处；

第四条 不向招标相关工作人员提供有可能影响公正进行招投标工作的宴请和娱乐健身活动；

第五条 不接受招标人员介绍的与招标项目有关的设备采购、工程分包、劳务等经济活动，不接受招标人推荐分包单位的要求购买规定以外的材料、设备；

第六条 不弄虚作假，不采取陪标、围标等不正当手段参与竞标，不拉拢招评标人员影响评标工作的公正性。

如违反上述承诺，你单位有权取消我单位投标资格并将我单位列入深圳海关后勤管理中心信息化建设工程廉洁“黑名单”，自愿接受你单位没收投标保证金、履约保证金的规定，由此引起的相应损失由我单位承担。

承诺人：_____

（单位公章）

签订日期 年 月 日

五、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标供应商地址）的（投标供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 日期：_____

联系电话：_____

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照(注册号): _____

经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

附：法定代表人身份证复印件：

投标供应商名称（单位盖公章）： _____

地址： _____

签发日期： _____

六、投标供应商基本情况表

投标供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 公司简介_____

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；
图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商资格证明文件

（一）投标供应商须按本招标文件第一章招标公告第二条“申请人的资格要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

（二）优惠政策声明函等证明文件

填写指引：

1. 该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或向深圳市中小企业服务局咨询。中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300

号文)。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件 ([-点此下载-](#))：

(1) 财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)；

(2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函, 不要随意变更格式或增删内容; 满足多项优惠政策的企业, 不重复享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求:

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下五项内容(填写位置的字体已加粗):

第一处, 在下划线上如实填写中型或小型或微型;

第二处, 在下划线上如实填写中型或小型或微型;

第三处, 在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称(深圳市深水水务咨询有限公司不是本项目的采购单位, 而是本项目的组织实施机构);

第四处, 在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称(项目名称可在招标公告处查看);

第五处, 在“本企业制造的货物”或“提供其他_____企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物”两处中选择一处打√; 如选择在“提供其他_____企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物”一处打√, 还须在此下划线处如实填写中型或小型或微型;

同时请注意: “本企业制造的货物”、“提供其他_____企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物”中所称的货物是指单一产品采购项目中的货物, 或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物), 不包括使用大型企业注册商标的货物; 本项中的货物制造商应当在投标文件“分项报价清单”中明确列明。

《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致, 供应商如有疑问, 可根据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2002), 结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策, 但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

（一）中小企业声明函（样表）

本公司郑重声明，根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称全称）的（项目名称全称）采购活动，

_____（填写说明：货物类：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。服务类：服务全部由符合政策要求的中小企业承接。工程类：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141_号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：本单位制造的货物；由本单位承担的工程、提供服务；提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：本单位制造的货物；由本单位承担的工程、提供服务；提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

(四) 含有小型、微型企业的联合体声明函（样表）

1. （供应商名称、供应商名称）共同组成联合体（详见联合体协议）。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

(2011) 300_号)规定的划分标准,本联合体中: _____单位为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业, _____单位为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业;联合体各方均为小微企业(承诺人在□处打√)。

2.本联合体参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,其中,小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为____%(该合同金额为:小微企业制造的货物,小微企业承担的工程、提供服务,提供其他小微企业制造的货物;不包括使用大型企业注册商标的货物;请承诺人在□处打√),符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181_号)第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业1名称(盖章): _____

日期: _____

企业2名称(盖章): _____

日期: _____

.....

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(样表)

本单位郑重声明,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定,本单位为符合条件的监狱企业,且本单位参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,并提供:本单位制造的货物;由本单位承担的工程、提供服务;提供其他监狱企业制造的货物(承诺人在□处打√)。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物,或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

单位名称(盖章): _____

日期: _____

(四) 含有小型、微型企业的联合体声明函(样表)

1. (供应商名称、供应商名称)共同组成联合体(详见联合体协议)。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300_号)规定的划分标准,本联合体中:_____单位为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业,_____单位为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业;联合体各方均为小微企业(承诺人在处打√)。

2. 本联合体参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,其中,小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为_____%(该合同金额为:小微企业制造的货物,小微企业承担的工程、提供服务,提供其他小微企业制造的货物;不包括使用大型企业注册商标的货物;请承诺人在处打√),符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181_号)第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业1名称(盖章): _____

日期: _____

企业2名称(盖章): _____

日期: _____

.....

七、实质性响应条款偏离表

实质性响应条款偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	采购人要求内容	供应商响应情况	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：1.上表所列内容为不可负偏离条款（内容详见招标文件“第一册 专用条款-第三章 项目需求-二、实质性响应条款”），如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理；

2. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3. 要求提供相关证明文件但未提供的做无效标处理。

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

八、项目需求响应表（实质性条款除外）

项目需求响应表（实质性条款除外）

项目名称：_____项目编号：_____

（一）据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	完全满足招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	符合

（二）对《项目需求响应表》的补充说明

填写表中“偏离说明”一栏的未尽内容（例如：偏离原因、解决方案等）及投标人认为需要补充说明的其他内容，格式自定。

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

填写说明：

1. 上述表格，若投标人项目需求条款无偏离，“招标文件要求”栏填写“招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”即可。

2. 若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”没有达到要求的填“负偏离”。

3. 若招标文件项目需求要求提供证明材料，投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

4. 本偏离表负偏离不得导致无效标。

5. 本偏离表响应情况若与评分表内容涉及的响应情况不一致，以评分表内容响应情况为准。

九 、 供应商认证情况（格式自拟）

十 、 业绩情况（格式自拟）

十一 、 服务团队人员配置（格式自拟）

十二 、 供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自拟）

（以上投标文件编制节点，请依据《评分细则表》的要求提交相应资料，格式自定）

十三、招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司(投标供应商名称)在参加(项目名称)(项目编号：(项目编号))的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意(采购代理机构名称)办理支付手续，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1. 营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2. 客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账 号	443899991010003343618

十四 、招标文件要求的其他内容及投标供应商认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标供应商的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

第二册 通用条款

(投标供应商须知)

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于招标公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2“采购人”或“采购人”：系指利用财政性资金依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3“投标供应商”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“评标委员会”和“谈判小组”是依据有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5“日期”指公历日；

3.6“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与采购事业。

4.2 供应商在采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请相关监督管理部门给予一定年限内禁止参加采购活动的处罚或其他处罚。

5. 合格的投标供应商

5.1 投标供应商是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标供应商

5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.2.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和代理机构的供货商才能参加投标。

5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

5.2.9 符合第一章招标公告“投标供应商资格要求”的条款。

5.3 中标供应商是指经法定程序确定并授予合同的投标供应商。

6. 联合体投标

6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标供应商组成联合体投标的项目。

6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

6.2.1 投标联合体应满足招标公告有关投标供应商资格要求中对联合体的要求；

6.2.2 对于招标公告中所要求投标供应商应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

6.2.3 投标供应商的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给代理机构；

6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给代理机构；

6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标供应商”一词亦指联合体各方。

7. 合格的服务和货物

7.1 “服务”是指投标供应商按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

7.2 “货物”是指投标供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

7.3 投标供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准

和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标供应商应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标供应商承担。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购人均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购人将组织投标供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标供应商获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和 risk 由投标供应商自己承担，投标供应商应按招标公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标供应商及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若本项目招标文件要求投标供应商于统一时间地点踏勘现场的，投标供应商按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标供应商提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标供应商提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标供应商资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标供应商在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标供应商提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3.13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标供应商应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标供应商资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标供应商起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册专用条款

第一章招标公告

第二章招标项目需求

第三章合同条款及格式

第四章投标文件格式、附件

第二册通用条款

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制与递交

第四章开标

第五章评标要求

第六章评标程序及评标方法

第七章定标及公示

第八章公开招标失败的后续处理

第九章合同的授予与备案

第十章质疑处理

11.2 投标供应商购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标供应商同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标供应商提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标供应商在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在招标公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标供应商的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式答复或发送给所有投标供应商。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标供应商起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标供应商，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标供应商。为使投标供应商在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标供应商与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标供应商随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标供应商提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标供应商合格和资格的文件

18.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有合同履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及

各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标供应商。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标供应商应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标供应商提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标供应商响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标供应商应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报相关监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标供应商在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标供应商对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标供应商应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件中标备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材

料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标供应商提供年审证明的可按原资质投标；若投标供应商正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求投标供应商须以书面形式予以答复，投标供应商可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳：（本项目不适用）

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免因投标供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人因投标供应商的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标供应商的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标供应商在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标供应商提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标供应商以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标供应商质疑投诉提供虚假情况。

22.4 不再收取投标保证金。

23. 投标供应商的替代方案

23.1 投标供应商所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标供应商提交替代方案，否则投标供应商有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标供应商提交替代方案，则准备提交替代方案的投标供应商除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标供应商名称（盖章）：

投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标供应商公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标供应商自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中招标公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色复印件，复印件要求为 PDF 格式），请将该光盘放在开标信封中，并在光盘上标明项目编号、项目名称及投标供应商名称。

25. 投标截止时间

招标机构在投标供应商须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标供应商须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标供应商应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标供应商数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标供应商造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标供应商已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标供应商可提出对其投标文件的修改或撤回。投标供应商须提交由投标供应商代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标供应商代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后，投标供应商可对其投标文件进行修改，或是撤回其投标。

28.3 投标供应商的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标供应商不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后，不论中标与否，投标供应商均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标供应商代表参加。不参加开标会的投标供应商，视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标供应商只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2 招标机构将按“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标供应商应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时，招标机构将当众宣读投标供应商名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标供应商未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标供应商须知第 28 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标供应商。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购人无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购人不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购人不派评委参与项目评标承诺书》模板由采购代理机构提供。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标供应商合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标供应商的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标供应商若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算。

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标供应商是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标供应商的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标供应商的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标供应商以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标供应商的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标供应商的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标供应商的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标供应商的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标供应商委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标供应商聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

- 36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- 36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；
- 36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；
- 36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标供应商不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；
- 36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标供应商造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。
- 36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标供应商在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标供应商的原则进行调整，且投标供应商不得因此提出任何异议。
37. 实地考察、演示或设备测试
- 37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标供应商进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标供应商应随时做好接受检查的准备。
- 37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标供应商应做好相应准备。
38. 评标方法
- 38.1 根据有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。
- 38.2 非评定分离项目
- 非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。
- 38.2.1 最低评标价法
- 最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；
- 38.2.2 综合评分法
- 综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。
- 38.2.3 性价比法
- 性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。
- 38.3 评定分离项目
- 评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。
- 38.3.1 综合评分法
- 综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标供应商，作为推荐的候选中标供应商。

38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审,对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见,并形成评审报告。评审报告的内容主要包括:对各投标文件是否合格提出意见,指出各投标文件中的优点和存在的缺陷,签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标供应商,均推荐为候选中标供应商。

38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章 定标及公示

39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐中标候选人或确定中标供应商;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.3 评定分离项目

适用评定分离的采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价,最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告, 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的, 视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则, 评标结束后, 将在深圳海关后勤管理中心门户网站 (<http://shenzhen.customs.gov.cn>)、采购代理机构官网: (<http://www.szsszx.com/>) 上发布中标结果公告, 公示期为 1 个工作日。供应商如对评标结果有异议, 请于公示期内, 以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议, 则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性, 并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后, 公示期内无人投诉, 请中标供应商凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的, 我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章 公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理 (本项目选择方式一)

43.1 方式一: 公开招标的货物、服务采购项目, 招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时, 经评审委员会审核采购文件无歧视性、排他性等不合理条款, 可现场直接转为与该两家供应商进行竞争性谈判采购。(《深圳海关非政府采购管理办法》第二十七条)。根据《财库〔2012〕69 号财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》的规定, 评审委员会要在采购项目招标失败时, 出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见, 论证意见写进评审报告中。

方式二: 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败, 可由采购代理机构重新组织采购。对公开招标失败的项目, 评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时, 提出重新采购组织形式的建议, 以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.2 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向相关监督管理部门提出非公开采购人式申请, 经相关监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.3 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布招标公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.4 公开招标失败的采购项目经相关监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 竞争性谈判采购项目的评标方法要比照最低评标价法规定执行。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级相关监督管理部门批准。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的最低评标价法进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经相关监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 单一来源谈判采用最低评标价法。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的最低评标价法进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标供应商应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标供应商拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47. 签订合同

47.1 采购人和中标供应商应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。

47.2 中标供应商无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标供应商应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 10 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起 7 个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1 采购人、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报相关监督管理部门，并视情节提请相关监督管理部门给予一定年限内禁止参与相关采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标供应商提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标供应商利用的资料，采购代理机构对投标供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标供应商实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标供应商的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

招标代理服务取费说明

招标代理服务收费以中标金额为计算基数，按差额定率累进法计算，向中标供应商收取，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

以某 5000 万项目服务类招标为例：

计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×0.8%=3.2 万元

（1000-500）万元×0.45%=2.25 万元

（5000-1000）万元×0.25%=10 万元

因此，招标代理服务费为：1.5+3.2+2.25+10=16.95 万元。