**深圳市深水环境科技有限公司**

**三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目询价告知函**

# 项目关键信息

一、采购及服务内容

（一）采购项目名称：三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目。

（二）服务内容：

2025年-2028年公司三体系认证服务，本次认证包含三项：GB/T19001-2016/ISO9001:2015质量管理体系、GB/T24001-2016/ISO4001:2015环境管理体系、GB/T45001-2020/ISO45001:2018职业健康安全管理体系【三项均包含重新认证及两次年度监督审核】。

1.服务事项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项次** | **名称** | **管理体系/证书数量** | **单位** | **次数** | **备注** |
| 1 | 重新认证（第一年） | 三项 | 次 | 1 | 审核人员在服务期间发生的合理差旅费由采购人另外承担。 |
| 2 | 年度监督审核（第二年、第三年各一次） | 三项 | 次 | 2 |

本项目的报价为服务过程中有可能发生的全部费用（审核人员在服务期间发生的合理差旅费、非例行审查费用除外），应包括申请费及证书注册费、证书工本费、审核费（文件审核、现场审核、审核报告编制、不符合项的验证等）、培训费、证书管理年金、税金、增值税费等所有可能发生的费用。

2.认证范围：生活污水处理设施运营及相关管理活动（暂定）；覆盖的现场分布根据现场审核后将最终协商确定。

（三）服务期限：3年，具体起止时间以合同签订为准。

（四）限价要求：4.5万元（报价总价不得超过限价要求，否则做无效报价），超过限价的报价视为无效报价。

（五）认证周期要求：

1. 重新认证周期：合同签订之日起2个月内；
2. 年度监督审核（年审）周期：距上次审查间隔时间不超过12个月，具体时间以双方确定的审查计划时间为准。

（六）付款方式：

1.重新认证服务费：签定合同后，甲方收到乙方发票后支付重新认证服务费用的30%，审核通过后拿证书之前，甲方收到乙方发票后交纳重新认证服务费用的70%；

2.年审服务费：每次监督审核后，甲方收到乙方发票后一次性交纳当次年度监督审核费用。

3.差旅费：审核员在审核期间合理的差旅费，按实际支出由甲方负责。

二、资格要求及证明材料

（一）须在中华人民共和国境内注册，具备独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉、未被列入工商系统经营异常名录或严重违法失信企业名单，未被列入人民法院公布的失信被执行人名单（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

注：国家企业信用信息公示系统、信用中国、中国执行信息公开网网站查询渠道查询供应商信用信息，具体以工作人员评审当日上述渠道的全部查询结果为准。

（三）财务状况要求：近一年内或成立至今（成立不足一年的单位）财务状况无亏损或净资产大于0（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

（四）业绩基本要求：近两年内（2023年7月至今）或成立至今（成立不足两年的单位）至少具备一项正在实施或已完成的相关GB/T19001-2016/ISO9001:2015质量管理体系、GB/T24001-2016/ISO4001:2015环境管理体系、GB/T45001-2020/ISO45001:2018职业健康安全管理体系审核业绩（这三项体系中满足其中一个体系即可，提供中标通知书或合同等证明材料（格式自拟））；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（由供应商在《承诺函》中作出声明）；

（六）不接受联合体参选（由供应商在《承诺函》中作出声明）。

（七）特定资格要求：报价人须具备中国国家认证认可监督管理委员会颁发且有效的认证机构批准书，认证业务范围（认证类别及认证领域）至少同时具备质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系三项认证资格，认可范围应覆盖其公司认证范围。可在中国国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）全国认证认可信息公共服务平台核实，且在报价有效期内保持有效。（需提供认证机构批准书）。

三、参选文件要求

参选单位应就本次选聘报送相关参选文件，包括：

1.供应商基本情况表；

2.资质文件：承诺函、营业执照、认证机构批准书；

3.报价一览表：参选单位报价应包含完成本项目全部工作所应收取的全部费用（审核人员在服务期间发生的差旅费除外）。若参选单位在成交并签署合同后，在完成本项目的工作中出现的任何遗漏，均由成交参选单位免费提供，选聘单位不再支付任何费用；

4.业绩证明文件等。

以上格式可参考第三章 报价文件格式，以上资料均需加盖公章、业务章或合同章（三选一），否则做报价无效处理，并在截止时间前完成报价。

四、选聘程序

（一）在截止报价时间前，各参选单位以邮件形式递交报价文件至询价公告指定邮箱（邮件标题：参与单位名称+三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目）；

（二）评审委员会对参选单位进行资格审查，如存在审核未通过的单位，则记录原因并通知未通过的单位；

（三）评审委员会根据询价规则形成询价报告，确定候选人排名；

（四）询价结束后，采购人将询价结果报公司内部决策，通过后将结果通知中选单位，双方择日签订正式协议。

五、选聘材料提交

（一）响应文件递交截止时间为2025年7月22日18时00分（北京时间）；

（二）响应文件递交方式

本次文件递交方式采用线上递交，PDF盖章版响应文件必须在递交截止时间前发送至采购联系人邮箱。响应文件递交截止时间前未完成报价文件发送的，视为不参选。

六、评分规则

本次评审设一轮报价，采用最低投标价法。采购人对所有参选供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商报价成立，根据最低价法确定中选人**（三项体系服务费报价总和最低即为中选人**）。参选供应商报价税率不同，按不含税价格对比。

本采购项目以不含税价进行对比，供应商需填报含税价、税率；不含税价计算方式：不含税价=含税价/（1+税率）。

如存在并列最低价时，只选取一家中选供应商，按报价顺序先后入围中选。如最低价入围供应商放弃中选机会，则选取第二低价供应商入围中选，以此类推。

七、澄清及修改

1、采购人如需对已发出的询价文件进行澄清或修改的，将在深圳市深水水务咨询有限公司官网（http://www.szsszx.com/）发布更正公告，该澄清或修改内容为询价文件的组成部分。

2、询价申请人认为需要对询价文件进行澄清的，可以邮件形式向采购人提出申请（截止时间2025年7月22日18时），但采购人可决定是否采纳申请事项。

3、询价申请人应于响应文件递交截止时间之前，自行在深圳市深水水务咨询有限公司官网（http://www.szsszx.com/）查询本项目的更正公告，因未查阅公告造成的后果由申请人自行承担。

八、其他

1、中选人应在结果公告期满后尽快与采购人签订采购合同。因中选人原因造成逾期未与采购人签订采购合同的，视为自动放弃；

2、中选人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可依序与其他中选候选人签订采购合同，也可以重新组织采购。

3、评审委员会认为参选供应商的报价明显低于或高于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参选供应商不能证明其报价合理性的可做无效报价处理。

九、联系方式

联系人：涂工

电 话：0755+29395688转8725

邮 箱：sszxhjcaigoua@163.com

深圳市深水环境科技有限公司

2025年7月19日

# 合同条款及格式

合同编号：

深圳市深水环境科技有限公司

**三体系证书认证（重新认证及年审）服务合同**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | **三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目** |
| 甲 方：  乙 方： | **深圳市深水环境科技有限公司**  **XXX公司** |

三体系证书认证（重新认证及年审）

服务合同

**甲方（买方）： 深圳市深水环境科技有限公司**

**联系人： 联系电话： 电子邮箱：**

**通讯地址：**

**乙方（卖方）：**

**联系人： 联系电话： 电子邮箱： /**

**通讯地址：**

根据《中华人民共和国民法典》和其他相关法律法规，甲、乙双方本着长期合作、互惠互利的原则，经友好协商，就甲方委托乙方承担三体系证书认证（重新认证及年审）服务事宜，达成如下合同，以资双方共同恪守：

第一条 采购及服务内容

甲方委托乙方作为三体系证书认证服务方，负责以下工作：

1.1服务项目名称：【三体系证书认证（重新认证及年审）服务】

1.2服务内容：2025年-2028年公司三体系认证服务，本次认证包含三项：GB/T19001-2016/ISO9001:2015质量管理体系、GB/T24001-2016/ISO4001:2015环境管理体系、GB/T45001-2020/ISO45001:2018职业健康安全管理体系【三项均包含重新认证及两次年度监督审核】。

1.3服务事项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **管理体系/证书数量** | **单位** | **次数** | **含税单价（元）** | **含税小计（元）** | **备注** |
| 1 | **重新认证**（第一年） | 三项 | 次 | 1 |  |  | 审核人员在服务期间发生的合理差旅费由采购人另外承担。 |
| 2 | **年度监督审核**（第二年、第三年各一次） | 三项 | 次 | 2 |  |  |
| **含税合计（元）** | |  | | | **税点（%）** |  | |

1.4认证范围：甲方申请认证的管理体系范围暂定为 ；覆盖的现场分布暂定为： 。(现场审核后将最终协商确定)

第二条 服务期限

2.1服务期限：【 】年。自【 】年【 】月【 】日起（含当日）至【 】年【 】月【 】日（含当日）止或至证书到期止。

2.2认证证书的有效期为三年（国家监管、认可机构另有规定时除外），在有效期内乙方将按最新认可规范的要求定期对甲方进行至少两次监督审核。

2.3如因政策变化、业主方对项目部署进行调整或者出现其他非因甲方原因导致合同无法继续履行的，甲方有权解除本合同，除正常结算解除前的费用以外，无需向乙方承担违约责任，亦无需向乙方进行补偿。

第三条 服务费用与付款方式

3.1服务费用标准

3.1.1服务费用明细见合同第一条约定。

3.1.2当甲方的产品在产品质量国家监督抽查中被查出不合格，或因发生严重投诉，严重事故或严重不合格、范围变更、标准换版等情况时，乙方应实施非例行追加监督审核，该部分所发生的费用按实际工作量所发生的人，日数计收，甲乙双方商定签订补充协议确定费用。

3.2付款方式

3.2.1重新认证服务费：签定合同后，甲方收到乙方发票后支付总费用的30%，审核通过后拿证书之前，甲方收到乙方发票后交纳总费用的70%；

3.2.2年审服务费：每次监督审核后，甲方收到乙方发票后一次性交纳（该部分费用或以双方协商为准）。

3.2.3差旅费：审核员在审核期间合理的差旅费，按实际支出由甲方负责。

3.2.4乙方申请付款时须按甲方规定的形式提交付款申请资料与等额合法增值税专用发票一同交甲方项目管理人员，由甲方项目管理人员复核签字后，按甲方相关流程申请支付。乙方未按相关要求和流程办理的，甲方有权拒绝支付，并且不承担逾期付款的违约责任，由此引起的后果由乙方承担。

3.2.5在甲方银行发生的汇款费用及其他银行费用应由甲方承担，乙方应承担在乙方银行发生的上述银行费用。

3.3乙方指定收款账号：

户 名：【 】

账 号：【 】

开户行：【 】

乙方未授权任何员工、第三方收款；付款方未向指定账号付款导致损失的，甲方不承担任何责任。

3.4本合同约定的服务费为服务过程中有可能发生的全部费用（审核人员在服务期间发生的合理差旅费、非例行审查费用除外），应包括申请费及证书注册费、证书工本费、审核费（文件审核、现场审核、审核报告编制、不符合项的验证等）、培训费、证书管理年金、税金、增值税费等所有可能发生的费用。

第四条 甲方责任及义务

4.1甲方应在认证审核时提供至少三个月的体系运行的有效证据，至少进行过一次完整的内审和管理评审；

4.2甲方应向乙方交付本合同确定的费用，在合同有效期内（证书有效期内）按规定接受乙方的审核；

4.3甲方应遵守认证要求，为乙方审核作出必要的安排，在认证、监督、和解决投诉时，如实为乙方提供审核所需的全部文件资料及其它信息；

4.4获证后，甲方应持续有效运行获得认证的管理体系，并应向乙方通报重大投诉、质量（QMS）/环境（ENS）/职业健康安全（0HSMS）事故等情况；其可能影响管理体系持续满足认证标准要求的能力的事宜，包括（但不限于）与以下方面有关的变更:①法律地位、经营状况、组织状态或所有权；②行业许可资格、强制性认证或其他资质证书；③组织和管理层（如关键的管理、决策或技术人员）；④联系地址和场所；⑤获证管理体系覆盖的运作范围；⑥管理体系和过程的重大变更等。

4.5甲方应遵守认证规则，并应正确使用认证证书和标志；

4.6若甲方认证资格被暂停时，甲方必须停止对证书及标志的一切使用及相关宣传，直至乙方做出新的处理决定；若被撤消/注销认证资格时，甲方必须交回证书，并清除所有认证标志。在认证范围被缩小时，应修改所有的广告材料；

4.7甲方应承诺提供的有关证据和记录是真实的，一旦有证据表明甲方提供不真实的记录（如体系运行不到三个月），乙方有权撤销已颁发给甲方的认证证书；

4.8甲方应遵守认证认可相关法律法规，协助认证监管部门的监督检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息，若持有的乙方所颁发证书带有认可标志，则甲方应当接受认可机构要求进行的见证评审和确认审核，如果拒绝将会导致认证资格被撤消。

4.9对乙方不规范的认证行为有权向认监委、认可委、认可协会提出申诉和投诉。

第五条 乙方责任及义务

5.1乙方应在审核前向甲方发出审核计划（现场审核日程表），并以此标准为依据公正地开展审核活动；

5.2.乙方负责认证过程中相关技术指导，并按《国家审查标准》中规定为贵公司准备审查资料；

5.3乙方根据国家政策及审查组最新要求及时为甲方作出相应调整和准备工作，所有事宜我司都应本着为贵司节省开支出发；

5.4乙方应对甲方的资料、技术信息和经营状况保密，在未经甲方书面许可时，乙方不得将甲方经营、生产状况及技术资料以任何方式泄露给第三方（法规另有规定除外）；在审核和认证活动中,为控制审核和认证活动可能引发的信息安全风险,乙方应遵循甲方的信息安全相关规定；

5.5甲方的管理体系经乙方审定合格后,乙方应向甲方颁发认证证书、认证标志，并在有关媒体上向社会通告（公开信息包括甲方的名称、地址、注册范围、证书编号、证书状态及有效期），确保甲方所获认证和报告等证书真实有效，可在相关部门官网查询；

5.6甲方的管理体系经乙方监督审核证实持续满足审核准则要求，乙方应向甲方发出认证资格保持通知书及相应标志；

5.7当甲方的产品或体系运行出现异常情况时，乙方应对甲方实施特殊审查。

5.8当认证认可法规、认证标准发生变化时及时通知甲方；

5.9接到甲方售后要求后，乙方应在 12 小时内做出响应。

第六条 违约责任

6.1若乙方违反保密义务、违反认证规则或认可规范等原因，导致合同无法履行，应承担违约责任，并支付本合同总金额的10%且不少于5000元作为违约赔偿金。

6.2.如乙方在认证周期内未完成合同约定的内容，影响甲方认证办理进度的，应承担违约责任，并支付本合同总金额的10%且不少于5000元作为违约赔偿金。

6.3本合同签订后乙方不履行合同或其行为导致甲方无法履行合同，应承担违约责任，并支付本合同总金额的10%且不少于5000元作为违约赔偿金；若乙方无故中途停办，乙方除需支付违约金外，还应向甲方返还所收取的服务费用。

6.4若因甲方建立的管理体系达不到或不能保持达到认证标准要求或认证规则的要求而导致乙方无法履行合同，经甲、乙双方协商一致，可终止合同，乙方不承担违约责任，甲方需支付乙方合同履行期间已经提供服务部分的费用，未提供服务部分的费用不再支付，具体金额由双方根据工作量协商确定。

第七条 保密

7.1乙方因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息（以下简称“保密信息”）予以保密，未经甲方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。

7.2本合同解除或终止后，乙方仍需遵守本条约定的保密义务。

第八条 其他约定

8.1不可抗力

8.1.1由于不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起3天内以书面形式通知对方，并提供证明材料证明不可抗力事件的存在。

8.1.2不可抗力事件发生后，双方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相追究违约责任。

第九条 争议解决

因本合同以及本合同项下订单/附件/补充协议等（如有）引起或有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十条 附则

17.1本合同一式陆份，合同各方各执叁份。各份合同文本具有同等法律效力。

17.2本合同包含如下附件：附件1：供应商廉洁协议书。上述附件是本合同的一部分，具有与本合同同等的法律效力。

17.3本合同经各方法定代表人或授权代表签名或盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章/合同章）： | 乙方（公章/合同章）： |
| 法定代表人  或授权代表（签字或签章）： | 法定代表人  或授权代表（签字或签章）： |
|  |  |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**附件1：供应商廉洁协议书**

**供应商廉洁协议书**

为倡导防腐倡廉，诚实守信的经营作风，更好的维护甲乙双方的合作关系，强化对经营活动的法律约束，规范相关业务人员的廉洁行为。特作如下规定：

一、严禁甲方人员有以下行为：

1.利用职务便利在经营活动中谋取个人私利，损害甲方利益；

2.在经济活动中索取、收受财物。

二、乙方不可以有以下行为：

1.向甲方人员行贿或变相行贿；

2.向甲方人员赠送现金、购物卡、贵重礼品等。

以上规定的执行希望得到甲乙双方的支持和配合，若甲方人员有违反上述规定的行为，乙方须告知甲方，甲方将严肃处理，绝不姑息。

如乙方人员有违反上述规定的行为，甲方有权终止与乙方的合作，并要求乙方按照已支付合同金额的20%支付违约金，由此造成的后果，包括甲方的损失将由乙方承担，必要时甲方将追究乙方的其他法律责任。

为了互惠互利的长期发展关系，敬请互相配合。

甲方盖章： 乙方盖章：

年 月 日 年 月 日

# 报价文件格式

1. **供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | |
| 营业执照号 |  | | | | |
| 注册资金 |  | | | | |
| 开户银行 |  | | | | |
| 开户账号 |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 企业简介 |  | | | | |

1. **资质文件**

### 承诺函

深圳市深水环境科技有限公司：

根据贵方关于**三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目**的询价文件的要求，我单位正式参加贵方组织的**三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目**报价，作出以下承诺：

1. 参选承诺：

1.提交的所有文件、资格、证明、陈述、数据均是真实的和准确的。若存在任何与提供的资料不符的情况，我公司愿为由此产生的一切后果负责。

2.我公司完全满足询价公告中全部实质性要求，响应贵司在询价公告中提出的各项要求。

3.保证遵守询价公告中的有关规定，保证忠实地执行双方所签署的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4.愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。

5.我们已详细审核全部询价公告、报价文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6.我们完全理解贵方不一定接受最低报价或收到的任何报价。

7.我公司承诺不将本项目转包或分包给其他任何机构。

8.我公司承诺知悉并接受本项目为线上报价，无现场议价环节，本报价文件报价即为最终报价。

9.我公司承诺符合以下要求：

（1）具有良好的商业信誉、未被列入工商系统经营异常名录或严重违法失信企业名单，未被列入人民法院公布的失信被执行人名单；

（2）近一年内或成立至今（成立不足一年的单位）财务状况无亏损或净资产大于0；

（3）不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为；

（4）未组成联合体参选。

1. 廉洁承诺：

为保证交易公平、公正、廉洁、诚信，抵制商业贿赂和不正当竞争，根据国家有关法律法规及廉洁建设相关规定，对于贵公司开展的**三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目**选聘，特承诺如下：

1.此次交易严格遵守相关法律、法规、相关政策，未采取任何违法违纪行为损害国家、集体利益和双方合法权益。

2.此次交易过程中所提供的一切相关资料均符合相关法律法规规定和有关要求，材料内容真实有效，无虚报、瞒报或不报的情况。

3.不以任何理由或形式向贵公司及相关单位、招标代理机构、中介机构、项目评审专家等相关人员进行宴请、赠送或者提供回扣、现金、有价证券、贵重物品等；报销应由对方支付的费用；提供旅游娱乐等不正当活动。对一切商业贿赂、索贿行为以及其他违纪违规行为均应及时向贵公司纪委进行举报。

4.若我单位违反本承诺，发生违法违纪违规行为的，将按相关规定进行处理。给贵公司造成经济损失的，应予以赔偿；贵公司有权视具体情形中止或解除合同，并将我单位列入禁入名单；涉嫌犯罪的，积极配合司法机关追究法律责任。

参选单位：（盖章）

年 月 日

### 营业执照

### 国家企业信用信息公示系统查询情况截图

（国家企业信用信息公示系统https://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html中“企业状态”查询）

### 信用中国查询情况截图

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

### 中国执行信息公开网查询情况截图

中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）

1. **项目报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价内容 | **三体系证书认证（重新认证及年审）服务项目报价** | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | 深圳市深水环境科技有限公司 | | | | | \*报价方 | | **（\*必填项）** | | | |
| \*联系人 | | **（\*必填项）** | | | |
| 项目地址 | 广东省深圳市（暂定） | | | | | \*电话 | | **（\*必填项）** | | | |
| \***明 细** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **\*名称** | **管理体系/证书数量** | | **单位** | **次数** | | **\*含税单价（元）** | | | **\*含税小计（元）** | **备注** |
| 1 | **重新认证**（第一年） | 三项 | | 次 | 1 | | **（\*必填项）** | | | **（\*必填项）** | 审核人员在服务期间发生的合理差旅费由采购人另外承担。 |
| 2 | **年度监督审核**（第二年、第三年各一次） | 三项 | | 次 | 2 | | **（\*必填项）** | | | **（\*必填项）** |
| **\*含税合计（元）** | **（\*必填项）** | | | | | | | | | | |
| \*发票类型 | 增值税专用发票 | | \*税点 | | | | | | **（\*必填项）** | | |
| 付款方式 | 1.重新认证服务费：签定合同后，甲方收到乙方发票后支付**重新认证服务**费用的30%，审核通过后拿证书之前，甲方收到乙方发票后交纳**重新认证服务**费用的70%；2.年审服务费：每次监督审核后，甲方收到乙方发票后一次性交纳**当次年度监督审核费用**。3.差旅费：审核员在审核期间合理的差旅费，按实际支出由甲方负责。 | | | | | | | | | | |
| 报价有效期 | 90天 | | | | | | | | | | |
| \*认证周期 | 1重新认证周期：合同签订之日起2个月内；2.年度监督审核（年审）周期：距上次审查间隔时间不超过12个月，具体时间以双方确定的审查计划时间为准。  其他 | | | | | | | | | | |
| 1、如使用本报价单模板，标“\*”为必填项;  2、供应商报价为服务过程中有可能发生的全部费用（审核人员在服务期间发生的合理差旅费、非例行审查费用），应包括申请费及证书注册费、证书工本费、审核费（文件审核、现场审核、审核报告编制、不符合项的验证等）、培训费、证书管理年金、税金、增值税费等所有可能发生的费用;  **3、本采购项目以不含税总价进行对比，参选单位需填报含税单价及税率；**  **4、合同不含税单价计算方式:合同不含税单价=含税单价/（1+税率）；**  5、以上报价为最终报价，无现场议价，报价人参与报价即视为已知悉并接受该情况。 | | | | | | | | | | | |

报价单位盖章

时间： 年 月 日

1. **参选单位类似业绩**

业绩基本要求：近两年内（2023年7月至今）或成立至今（成立不足两年的单位）至少具备一项正在实施或已完成的相关质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系审核业绩（这三项体系中满足其中一个体系即可，提供中标通知书或合同等证明材料（格式自拟））；

1. **响应供应商认为有必要提供的其他材料**