

标段编号：\_\_\_\_\_

# 深圳市建设工程 其他类招标文件

标段名称：后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究

招 标 人：深圳市工勘岩土集团有限公司

法定代表人或其委托代理人：李红波

招标代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

法定代表人或其委托代理人：陆子锋

# 第一章 使用说明

一、本招标文件示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国民法典》；
4. 《保障农民工工资支付条例》；
5. 《深圳经济特区建设工程施工招标投标条例》；
6. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
7. 《关于建设工程招标投标改革的若干规定》（深府〔2015〕73号）；
8. 《关于进一步完善建设工程招标投标制度的若干措施》；
9. 《深圳市建筑废弃物管理办法》（市政府令第330号）；
10. 其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

二、本工程招标投标活动在深圳市南山区水务局、深圳市工勘岩土集团有限公司、深圳市深水水务咨询有限公司进行。

三、本招标文件所指相关网站为：深圳市深水水务咨询有限公司官网。

四、有关投标问题的说明

1. 参加投标的单位（包含联合体投标的各成员）须符合投标须知前附表的资格要求。
2. 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，附件与招标文件具有同等效力。
3. 投标人应在投标截止时间前，登记并购买招标文件、获取答疑及招标文件补充通知；招标人不接受未购买招标文件的投标人递交的投标文件。
4. 投标人对招标文件有不同意见或不明之处，应通过邮箱向招标代理提出。
5. 投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件若出现否决性条款的情形其投标将会被否决。
6. 投标人应严格按招标文件要求，在投标文件递交截止时间及开标时间前按要求递交投标文件。
7. 投标人须对投标资料的真实性负责。招标人有权将投标文件的部分或全部内容向外公示，若公示期间收到有关弄虚作假投诉的，招标人将提请建设行政主管部门或有关

行政管理部门查处。一旦查实将严格按照法律法规以及《施工投标承诺函》的有关承诺作出处理。

8. 若投标人资质证书或安全生产许可证被暂扣或吊销，但仍参与投标的，招标人将取消其投标或中标资格、没收其投标保证金，建设行政主管部门或有关行政管理部门将按弄虚作假行为对其进行行政处罚。

招 标 人：	<u>深圳市工勘岩土集团有 限公司</u>	招标代理机构：	<u>深圳市深水水务咨询有限 公司</u>
法定代表人：	<u>李红波</u>	法定代表人：	<u>陆子锋</u>
联系地址：	<u>深圳市南山区粤海街道 科技南八路8号博泰工勘 大厦15楼</u>	联系地址：	<u>深圳市罗湖区清水河街道 清水河社区清水河一路 112号罗湖投资控股大厦 裙楼401</u>
联系电话：	_____	联系电话：	<u>王工 16675117936</u>
传真电话：	____/____	传真电话：	____/____
电子信箱：	____/____	电子信箱：	____/____
日 期：	_____	日 期：	_____

# 第二章 投标须知

## 一、投标须知前附表

项号	内 容	规 定
1	标段名称	后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究
2	工程地点	深圳市南山区
4	总投资额	投资匡算为 30200 万元。
5	招标范围	包括但不限于：后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究，完成后海河调蓄池工程设计方案做论证评估和后海北河和人才公园内湖做水质提升策略研究。 本次专题研究包括两部分内容，需出具两份专题研究报告，分别为报告一：后海河调蓄池工程设计方案评估报告；报告二：后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告。详见任务书。
6	资金来源	政府投资 100%
7	投标人要求	投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有合法经营资格的独立法人、合伙制企业或者其他组织。
8	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 投标报名 <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审
9	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	项目负责人资格要求	无
11	投标报价要求	投标报价上限为： <input checked="" type="checkbox"/> 96.9515 万元 <input type="checkbox"/> 公示招标控制价净下浮_____%
12	投标文件	投标文件组成： <b>■资格审查文件 3 份</b> 1、营业执照，或事业单位法人证书，或者工商行政主管部门颁发的工商登记证明的原件扫描件（原件扫描件）；

		<p>招标文件要求提交的其它资料：_____</p> <p>2、投标人认为需提供的其它材料（原件扫描件）。</p> <p><b>■资信标 3 份</b></p> <p>1、投标函；</p> <p>2、<u>营业执照，或事业单位法人证书，或者工商行政主管部门颁发的工商登记证明的原件扫描件（原件扫描件）</u>；</p> <p>3、招标文件要求提交的其它资料：<u>详见《资信标要求一览表》。</u></p> <p><b>■商务标 3 份</b></p> <p>1、<u>投标报价一览表；</u></p> <p><b>■电子标书 2 份（采用 u 盘和光盘形式封装）</b></p> <p>1、<u>包含以上文件的盖章扫描件及可编辑版本的文件；</u></p> <p><u>注：以上所有投标文件，均分开装订成册。</u></p> <hr/> <p>投标文件密封和标记：_____</p> <p><u>资格审查文件 3 份（正本一份，副本二份）</u></p> <p><u>资信标 3 份（正本一份，副本二份）</u></p> <p><u>商务标 3 份（正本一份，副本二份）</u></p> <p><u>电子标书（两份，一份 u 盘，一份光盘）</u></p> <p><u>以上所有纸质投标文件均应分开装订，并应注明目名称、项目编号、投标人名称、所属那部分投标文件。</u></p> <p><u>所有投标文件需统一封入一个密封袋中，并在密封袋注明项目名称、投标人名称、前附表规定的开标时间以及“在此之前不得开封”字样，封口处应贴封条并骑缝加盖投标人公章。</u></p>
13	踏勘现场	详细地点： <u>本项目不组织现场踏勘</u>
14	投标担保	<p><input type="checkbox"/> 投标保证金额：_____ 万元</p> <p><b>■ 无需提供投标担保</b></p> <p>担保形式：</p> <p><input type="checkbox"/> 银行保函（电子保函/纸质保函），由投标人基本账户开户银行所在网点或其上级银行机构出具</p> <p><input type="checkbox"/> 保证金（现金/支票），从投标人基本账户汇出_____</p>

		<input type="checkbox"/> 保证保险，保费通过投标人基本账户支付 <input type="checkbox"/> 其他_____
15	公布招标控制价、投标报价上限地址	详见招标文件及招标公告
16	投标文件递交	地点：深圳市南山区虹步路大习科创大厦 401 开评标室 截止时间： <b>2023 年 4 月 19 日 10:30 时</b>
17	投标有效期	<u>120</u> 日历天（从投标截止之日算起）
18	招标会议时间	开标会、定标会议时间及地点，视本招标项目开展的实际情况确定。
19	过多投标人淘汰环节（资格审查合格的投标人>20 名）	资格审查合格的投标人>20 名时，经淘汰进入后续招标程序的投标人为 15 至 20 名，具体数量产生方式为： <input type="checkbox"/> 由计算机随机产生 <input type="checkbox"/> 招标人自行确定：_____
		过多投标人淘汰方式： <input type="checkbox"/> 直接票决 <input type="checkbox"/> 逐轮票决 <input type="checkbox"/> 逐轮淘汰 计算规则（采用直接票决或逐轮票决的）： <input type="checkbox"/> 简单多数。当被淘汰最后一名有并列情况以至超过应淘汰投标人人数时，对此并列的投标人采取如下确定方式： <input type="checkbox"/> 抽签入围 <input type="checkbox"/> 递交投标文件时间靠前者入围 <input type="checkbox"/> 继续票决，再重票则随机抽签 <input type="checkbox"/> 继续票决 <input type="checkbox"/> 对比胜出
		<b>■本项目不进行过多投标人淘汰</b>
20	评标方法及标准	本项目无需评标，相关条款不适用
21	评标地点	本项目无需评标，相关条款不适用
22	评标委员会	本项目无需评标，相关条款不适用

	的人员组成	
23	定标方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>票决定标法</p> <p><input type="checkbox"/>票决抽签定标：票决_____名投标人后，以随机抽签方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>集体议事法</p> <p><input type="checkbox"/>价格法 确定中标人价格的方式：_____</p> <p><input type="checkbox"/>其它方法：_____</p> <p>票决定标方式：  <input checked="" type="checkbox"/>直接票决      <input type="checkbox"/>逐轮票决</p> <p>票决定标计算规则：  <input type="checkbox"/>简单多数</p> <p>当出现并列情况影响投票结果时，对并列投标人采取如下方式确定：  <input type="checkbox"/>抽签  <input type="checkbox"/>递交投标文件时间靠前者入围  <input type="checkbox"/>继续票决，再重票则随机抽签  <input type="checkbox"/>继续票决</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>简单多数（且过半数）</p> <input type="checkbox"/> 对比胜出
24	履约担保	<p>金额：___/___</p> <p>担保形式：  <input type="checkbox"/>银行保函 <input type="checkbox"/>保证保险 <input type="checkbox"/>专业工程担保公司担保</p>
25	支付担保	<p>金额：___/___</p> <p>担保形式：  <input type="checkbox"/>银行保函 <input type="checkbox"/>保证保险 <input type="checkbox"/>专业工程担保公司担保</p>
26	发出中标通知书及 签订合同	中标结果公示期满后 30 日内（因投诉暂停的除外）。
27	是否使用新产品新技术	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

### （一）招标工程情况介绍

（提示招标人：本章节为必填内容，招标人应当如实详细填写，并作为投标、评标的重要参考。如因招标人未填写或未如实填写本章节内容，造成的不利后果应由招标人承担。）

## 一、工程概况、工程规模、结构型式的介绍

### 1. 工程概况、工程规模

前海片区作为南山区和深圳市重点发展片区之一，南山区政府高度重视前海北河和人才公园内湖的水环境治理问题，开展专题研究，为已立项并即将实施的后海河调蓄池工程设计方案做论证评估，支撑该项目建设的可行性和必要性；也为前海北河和人才公园内湖做水质提升策略研究，为后续开展相关水质提升工程做研究支撑。

### 2. 工程主要特点

\_\_\_/\_\_\_

### 3. 建议的评标要点

\_\_\_/\_\_\_

### 4. 其它：

\_\_\_/\_\_\_

## （二）招标投标分段限时投诉的规定

为提高招标投标活动效率，根据《深圳市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法》的规定，本项目招标、投标各阶段的异议处理按“分段限时”原则进行。投诉人在知道或者应当知道其权益受到侵害，提出书面异议超过下述规定时效的，招标人不予受理。

提出异议的期限要求为：

（1）对投标报名人的资格有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在合格投标人公示期间内提出；

（2）对招标文件内容有异议的，投标人应当在提交投标文件截止时间 3 日（不含截标当日）前提出；

（3）对澄清补遗文件或招标人公布的招标控制价有异议的，投标人应当在提交投标文件截止时间 3 日（不含截标当日）前提出；

（4）对开标程序、开标的内容和方式等有异议的，投标人应当在开标会现场提出；

（5）对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间内提出。

异议有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）异议提起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人；

（2）未在上述规定的异议期限内提出的；

（3）异议应当以书面形式提出但未以书面形式提出的，或异议书未经法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章，或未署联系人真实姓名及有效联系方式的；

（4）招标人已经作出明确答复，无新的事实证据，又就同一问题提出异议的；

（5）提出异议的事项已经进入行政复议或行政诉讼程序的。

## 二、投标文件否决性条款

**【提示招标人】**如招标文件的澄清、答疑、补充文件中增加否决性条款的，招标人应当重新编写本章节内容，将新增否决性条款列入本章节，并发布新的完整的《投标文件否决性条款》。否则，增加的否决性条款无效。

**【提示投标人和评标委员会】**本章节是本工程招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标阶段）、无效标（初步评审）、废标（详细评审）条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

### 1、开标会上，投标文件不予受理的情形

- （1）在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的；
- （2）未按招标文件规定密封、标记和加盖投标人公章的。
- （3）未登记并购买招标文件的。

### 2、投标文件审核中有关无效标的情形

- （1）资格条件不符合招标文件要求或提供资料不全的；
- （2）投标文件的有关内容未按照招标文件规定加盖投标人公章的，或未经法定代表人或其委托代理人签字的，或由委托代理人签字但未随投标文件一起提供授权委托书原件的；
- （3）《投标函》未按招标文件规定格式和内容填写的；
- （4）投标人投标报价超过所允许的投标报价上限的。
- （5）投标人在《开标情况记录表》中出现“×”的情形。

### 3、投标文件审核中有关废标的情形

- （1）投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：
  - a. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
  - b. 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
  - c. 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
  - d. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
  - e. 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；
  - f. 不同投标人的投标文件相互混装的；

g. 不同投标人委托同一人投标的；

h. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

i. 招标人认定的其他串通投标情形。

(2) 招标人根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

(3) 投标报价存在缺、漏项的，如果该投标人有相同项目单价的按其单价计算，如果没有相同项目单价的按全部有效投标报价中其它投标人相同项目的最高价计算。

# 三、招投标须知正文

## 一、总 则

### 1. 定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

- (1) “招标人”指深圳市工勘岩土集团有限公司；
- (2) “投标人”指向招标人提交投标文件的当事人；
- (3) “招标文件”指由招标人发出的本文件，包括全部章节、附件及澄清补充文件；
- (4) “投标文件”指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件；
- (5) “书面函件”指打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

### 2. 招标说明

2.1 招标人就本投标人须知前附表（以下简称“前附表”）所述招标项目进行公开招标。本招标项目名称请参见前附表第1项。本招标项目的资金已经到位，可用于本招标合同项下的合格支付。招标人采取公开招标方式选择有资质、有经验、有实力和诚信守法、社会信誉好的投标人，与之签订合同，完成本合同项目。

2.2 投标人须认真阅读理解招标文件，特别是有关责任权利规定，按照招标文件的要求填报投标文件。

2.3 招标人特别要求在投标人投标递交印刷的投标文件时，并同时递交电子文件（Word、Excel、WPS、PDF等格式）。

### 3. 对投标人的要求

3.1 详见招标公告及招标文件前附表。

3.2 投标人彼此之间存在法律法规规章及规范性文件禁止同时投标的情形的，不得同时投标。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有准备及参加投标相关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无承担的义务和责任。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的内容

#### 5.1 本招标文件

第一章 使用说明

第二章 投标须知

第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改

第四章 投标文件格式

第五章 合同条款及格式

第六章 任务书

第七章 相关附件

5.2 投标人应认真检阅招标文件中所有的须知、条件、格式、项目、规范等参考 标须知的规定，招标人有权拒绝没有实质上响应招标文件要求的投标文件。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人如果对招标文件以及其它事项有疑问，应在投标人须知前附表截止时间之前，向招标人书面函件询问。

6.2 关于上述 6.1 条款询问的答疑，不能用来解释合同。除非招标人对招标文件作了修改，并以补遗书的形式在编标过程中发给每个投标人。

## 三、投标文件的编制

### 7. 组成投标文件的文件

7.1 投标文件组成详见投标须知前附表相关内容要求。

7.2 投标人必须按照招标文件要求的内容、投标文件格式及其它附件、资料的要求如实填写（表格可以按同样格式扩展、缩小，但内容和项目不能变化）。

### 8. 投标价格

8.1 投标价格指根据合同规定中标方在正确地完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的费用。

8.2 投标文件的价格用人民币表示。

8.3 本合同为总价合同。

## 9. 招标文件的修改

9.1 在投标人须知前附表截止时间之前，如发现修改招标文件非常必要，招标人则以补遗书形式将修改颁发给每个投标人，并对他们起约束作用。投标人收到补遗书后应以书面的形式告知招标人加以确认。

9.2 为了给投标人合理的时间，使其在编制投标文件时能把补遗书的内容考虑进去，招标人可以按照本须知第 9.1 款的规定，以书面的形式通知所有投标人延长投标文件的截止时间，投标人应确认收到通知，并将回执返回招标人。

## 10. 投标有效期

投标有效期为投标须知前附表所规定的期限，在此期限内，所有投标文件均保持有效。

## 11. 投标文件的份数和签署

11.1 投标人按本须知 13. 款的规定，编制投标文件正本和前附表所述份数的副本，并明确标明：“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.2 投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，并由投标人正式授权的一个或几个人签署，授权书应以书面委托的方式出具，并附在投标文件中。有增加或修正的各项，都应由投标文件签字人签字证明。

11.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在后一种情况下，修改处应由投标文件签字人签字证明。

11.4 每位投标人只能提交一份投标文件。任何投标人都不得以任何方式参与同一合同的其他投标人的投标。

## 12. 投标文件装订要求

投标文件应按资格审查文件、投标文件（包括前附表所述的资信标、技术标、商务标）、电子文件分开装订成册。

# 四、 投标文件的递交

## 13. 投标文件的密封与标记

13.1 投标人的投标文件应密封包装。且密封袋上相应注明：

资格审查文件/投标文件/电子文件

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：

在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时之前不得开启。

13.2 如果外层包封没有按上述规定密封并加写标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

13.3 投标人的所有投标文件均将在开标会上当众打开。接标后，招标机构对投标人的投标文件予以妥善保管。不按上述密封标记规定投递的投标文件，招标人不承担将其错放或提前开封的责任。

13.4 投标文件应根据本条款的要求，超过接收时间的投标文件将不予接收。投标人在递交投标文件时应遵照工作人员的安排有序地进行。

## 14. 投标截止期

14.1 投标人应按投标须知前附表所述的地点、日期和时间将投标文件交给招标人。投标文件需由法定代表人或法定代表人授权代理人递交投标文件。

14.2 招标人可以通过投标人须知 9. 款规定的补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 15. 迟到的投标文件

招标人在招标文件规定的投标截止期以后不在接受任何形式的投标文件。

## 16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人可以在递交投标文件后，修改或撤回其投标文件，但这种修改与撤回的通知，须在规定的投标截止期前，以书面形式交给招标人。

16.2 投标人的修改书应按本须知 13. 款投标文件递交规定的要求编制、密封、标志（在内层包封标明“修改”）和发送。

16.3 在投标截止期后，不能更改投标文件。

16.4 在投标截止期与投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则招标人将可能拒绝该投标人参加招标人其他项目的投标，并将对该投标人作不良行为记录。

## 五、开标

### 17. 开标

17.1 开标会由招标代理人主持。

(1) 由招标代理人查验各投标人到会代表身份是否符合本投标须知 17.2 规定；

(2) 由投标人代表或招标人委托的公证机构查验投标文件的密封和标记情况；确认无误后拆封唱标。

17.2 投标人必须派代表出席开标会，其中之一必须是投标人法定代表人或其授权代表。投标人不出席开标会，将被视为默认所有开标程序和结果。但无论投标人代表是否出席开标会，均不影响整个开标过程的公开性和合法性。

参加开标会的投标人的法定代表人或其授权代表应随带本人身份证，授权代表还应随带法定代表人签署的授权委托书。

17.3 招标人代表对本招标项目采用一次开标。开标在招标文件规定的时间和地点组织。

17.4 招标代理人将做开标记录，以备查档。

17.5 开标时投标文件的有效性。

(1) 开标时，招标人代表将对投标文件进行审查。当投标文件出现招标文件投标须知否决性条款中“投标文件不予受理的情形”的，其投标文件不予受理。

(2) 经招标人代表对投标文件进行开标审查后，未出现上述任何情况的，其投标文件将进行下一步的评审。

(3) 开标会结束，资格审查文件、投标文件、电子文件、开标资料以及其他评标资料一并送交评标委员会。

## 六、评标

评标委员会应当根据“投标须知前附表”规定的评标方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

## **18. 评标委员会组建及职责**

18.1 评标委员会组建方式：由招标人依法组建，负责评标活动。评标委员会的专家成员由招标人从评标专家库内按照专业随机抽取，评标委员会成员数量为5人或5人以上单数，招标人可以委派一名代表。

18.2 评标委员会职责：评标委员会应根据招标文件规定的评标方法和标准，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则，对投标文件进行评审。评标委员会根据招标文件规定向招标人推荐合格投标人或中标候选人。

## **19. 投标文件的初步评审**

19.1 由评标委员会进行投标文件的初步评审。

19.2 投标文件初步评审不合格的，应参照投标文件否决性条款作无效标处理。

## **20. 投标文件的详细评审**

评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准，对各投标人的投标文件分别进行详细评审。

## **21. 投标文件的重大偏差**

投标文件存在的重大偏差情形的，评标委员会应根据相应的投标文件否决性条款作废标处理。

## **22. 投标文件的细微偏差**

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，提供了不完整的技术信息和数据等情况，细微偏差不影响投标文件的有效性。在评审过程中，评标委员会可以要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料，投标人拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

## **23. 投标文件的澄清答辩**

23.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应当进行澄清或说明，但不得超出投

标文件的范围或改变投标报价和其他实质性内容。澄清答辩可采用评标区录音电话或现场两种方式进行。

23.2 采用评标区录音电话方式澄清答辩的答辩人, 仅限该项目递交投标文件时确定的投标员, 投标员的联系方式以截标信息为准。采用现场方式澄清答辩的答辩人应为该单位的授权委托人, 授权委托人须本人携带有效的身份证明文件(包含身份证原件、法定代表人证明书、法人授权委托书等)。澄清答辩人员的身份由招标人核验。

23.3 评标委员会要求投标人进行答辩, 但投标人在评标委员会规定的时间(不少于30分钟)内未派出代表及时作出答辩的, 评标委员会将根据招标文件规定作出不利于投标人的判定, 投标人不得因此提出任何异议。

## 24. 无效标和废标的处理

24.1 除法律、法规、规章、规范性文件规定以及本招标文件否决性条款单列的无效标或者废标情形外, 评标委员会不得对投标文件作无效标或者废标处理。评标委员会对投标文件应坚持谨慎确定无效标和废标的原则。

24.2 评标委员会在作出任何一项无效标和废标决定前, 都应当严格遵循以下程序:

24.2.1 向当事投标人作相应的澄清;

24.2.2 当事投标人应当在通知规定时间内, 向评标委员会作出澄清和解释。未按时作出澄清和解释的, 评标委员会可对相应投标文件按最不利情形认定;

24.2.3 在充分讨论的基础上集体表决;

24.2.4 若表决通过无效标或废标决定, 应在评标报告中详细载明无效标或废标的理由、依据、答辩的情况和集体表决的情况(同意无效标或废标和不同意无效标或废标的评标委员会成员均应当注明)。

24.2.5 评标委员会在否决所有投标文件前, 应当向招标人核实有关情况, 听取招标人意见。

## 25. 合格投标人的推荐

25.1 评标委员会实行少数服从多数的原则, 评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

25.2 评标委员会经过对投标文件进行评审和比较后, 推荐合格投标人进行下一轮定标程序, 并向招标人出具评标报告。

25.3 评标委员会作出无效标或者废标处理后，合格投标人数量不足 3 名的，招标人应当宣布本次招标失败，重新招标。

采用批量招标或者预选招标方式的，评标委员会作出无效标或者废标处理后，合格投标人数量不足拟定中标人数量或者预选企业数量加上 2 名的，招标人不得再采用批量招标或者预选招标方式。

重新招标的项目，评标委员会作出无效标或者废标处理后合格投标人数量仍不足 3 名的，评标委员会应当将对合格投标人的评审意见提交招标人，招标人可以按照原招标文件的定标程序和方法从合格投标人中确定中标人，或者将上述情况在相关网站公示 3 个工作日后直接发包。

25.4 评标过程中，若评标委员会认为本次招标缺乏竞争性，可以不推荐投标人，由招标人重新组织招标。

25.5 如招投标过程中出现严重异常情况，经主管部门批准，招标人可以不接受本次招标结果，应当重新招标。

## 26. 评标报告

26.1 评标委员会收集并汇总全体评委评审意见后，由评标委员会主任委员填写《评标报告》。

26.2 评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评委，可采用书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝签字的，视为同意评标结论。评标委员会应对此做出书面记录。

26.3 对发现的涉嫌违法、违规行为，应当在评标报告中做出详细说明，做好取证工作，并及时告知行政主管部门。

26.4 评标委员会向招标人提交评标报告后即解散。评标过程中使用的文件、资料等，都不得带离评标室。

## 27. 评标结果公示

招标人应当将评标报告（含合格投标人名单）在相关网站公示 3 个工作日。

## 28. 其它规定

28.1 若投标人的投标行为出现违反《深圳市建筑市场严重违法行为特别处理规定》等政策文件列明的各种情形的，招标人及评标委员会将提请主管部门对相应投标人作不良记录。

28.2 评标过程中，若评标委员依据招标文件的规定要求招标人重新招标，招标人不  
承担因招标失败给投标人造成的损失。

### 28.3 投标报价的调整方法

28.3.1 投标人的投标报价中如出现算术错误，将按以下方法进行调整：

28.3.1.1 投标文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.3.1.2 总价金额与按单价计算的总金额不一致的，以单价计算的总金额为准。除  
非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价金额为准，调整单价；

28.3.2 投标人的投标报价如果出现缺项、漏项或是修改了本招标项目“货物需求及  
数量一览表”中列明项目的数量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，  
按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

28.3.3 按照本节第1条、第2条规定的调整方法确定的调整后报价，须取得投标人  
同意并确认。如果投标人拒不接受调整方法以及调整后的报价的，其投标将被拒绝。

28.3.4 如果出现多报或超出本招标项目“货物需求及数量一览表”中列明项目的数  
量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，按照不利于该投标人的原则进  
行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

28.3.5 中标人的投标报价是按照本节第1条、第2条、第3条规定的进行了调整的，  
其中标价按就低不就高的原则确定。如果投标人拒不接受的，其投标将被拒绝。

28.3.5.1 投标人的投标报价的总价小于调整后的报价，中标价即为投标人的投标报  
价的总价；投标报价的总价大于调整后的报价，中标价即为调整后的报价。

## 商务标定性评审表

标段名称：

投标单位：

序号	评审项目	评审内容	优点	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项
1	本项目商务标 不进行评审	本项目商务标 不进行评审		
综合评价等级： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

评标专家：

评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用；

2、指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

## 技术标定性评审表

标段名称：

投标单位：

序号	评审项目	评审内容	优点	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项
1	本项目不编制技术标，不进行评审。	本项目不编制技术标，不进行评审。		
综合评价等级： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

评标专家：

评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用；

2、指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

## 七、定标

### 29. 定标方法

29.1 定标方法包括票决定标法、票决抽签定标法、集体议事法或者经建设主管部门批准的其他方法。

29.2 定标委员会应当根据“投标须知前附表”规定的定标方法，对进入定标环节的投标文件进行评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为定标的依据。

29.3 具体定标方法如下：

#### 29.3.1 票决定标法

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人以前附表确定的方式进行排名，并以这些排名为基础，确定得票最多的投标人为中标人。

票决方式：

**(1) 直接票决定标**

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据前附表确定的方式进行投票，根据得票数确定中标人。

**(2) 逐轮票决定标**

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据前附表确定的方式进行逐轮投票，每轮以得票数多少确定进入下一轮投票的投标人直至确定中标人。

**(3) 票决方式：**

**①简单多数法**

a. 投票规则：定标委员会成员按照招标文件规定的推荐人数，在各自的选票上填写相同数量的投标人名称或序号。

b. 计算规则：根据得票数的多少进行排名，推荐得票数最多的为中标人。投票结果中排序出现并列情形的，在不影响票决家数总数的情况下不须再次投票，投票结果中并列排序影响到结果时，以投标须知前附表规定的方法进行确定。

**②简单多数法（且过半数）**

a. 投票规则：定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持一个投标人的方式，得票最多且过半数的投标人为中标人。

b. 计算规则：当没有投标人得票超过半数时，选择得票较多的 2 个投标人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第 2 个投标人时出现同票的投标人时，所有同票投标人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止。

**③对比胜出法**

a. 投票规则：每一张选票，都是所有进入定标程序的投标人的一个排列，该排列明确了先后顺序，即第一名、第二名，...，排列最后的为最后一名。

b. 计算规则：比较每个进入定标程序的投标人在一对一比较中的取胜次数，取胜次数最多的投标人胜出。假设两个投标人是 A 和 B，那么把所有的选票分为两类：第一类是把 A 排在 B 前面的，第二类是把 B 排在 A 前面的。如果第一类的选票的数量多，那么为 A 胜，B 负，记 A 取胜一次；如果第二类的选票的数量多，那么为 A 负，B 胜，记 B 取胜一次。

### 29.3.2 票决抽签定标法

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人以前附表确定的方式进行排名，并以这些排名为基础，在得票最多的投标人中选取规定数量的投标人，再通过随机抽签方式确定一名中标人。

抽签原则：

入围投标人按照其提交投标文件的顺序依次以 1、2……20 排列抽签序号，由招标人在上述号码中抽出一个号码，该号码对应的投标人即为中标人。中标人有影响中标结果情形的，由招标人在余下的进入抽签环节的投标人中重新抽签确定中标人。中标价以该中标人的投标报价为准。

### 29.3.3 集体议事法

集体议事法，由招标人组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。采用集体议法定标的，定标委员会组长应当由招标人法定代表人或者主要负责人担任。

## 30. 定标程序

30.1 定标委员会由招标人依法组建。定标委员会由 7 人及以上单数成员组成。定标委员会成员应在定标当日由招标人从 2 倍以上备选人员名单中随机抽取确定。定标委员会组成后，应推举一人为定标委员会主任，主持当次定标会议并依据招标文件进行定标的各个议程。定标委员会成员不得与投标人有直接利益关系，对招标工程定标结果负有责任。

30.2 招标人应同时组建 3 人以上的监督小组，对定标全过程进行监督。

30.3 招标人应自收到评标结果后十个工作日内召开定标会。

30.4 定标委员会成员在定标会议中提交选票（须说明推荐理由），并签名确认，定标过程公开、公平、公正。定标委员会按有关规定及招标文件约定的定标方法确定中标人。

30.5 招标人应在定标结束后将定标记录、定标报告归档，并同时公示定标结果和中  
标结果。定标记录应包括定标委员会会议过程、正式成员名单。定标报告应包括定标委  
员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

30.6 招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价结合方式、竞价  
方法、择优要素予以明确，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）  
备案。定标时必须严格遵守定标工作规则，不得临时改变规则。

30.7 在招标公告发布前，招标人应当结合项目实际，根据定标工作规则，制定项目  
定标方案，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。项目定标  
方案应当对清标内容、定标操作细则、择优要素及优先级别等内容予以明确。

30.8 招标人应当向定标委员会提供定标方案、清标报告作为定标辅助材料。定标结  
束后，定标方案、清标报告及定标委员投票结果等定标过程资料应当留存备查。

## 31. 定标其它规定

31.1 定标工作规则：招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价  
结合方式、竞价方法、择优要素予以明确，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构  
（或督查机构）备案。定标时必须严格遵守定标工作规则，不得临时改变规则。

31.2 定标方案：在招标公告发布前，招标人应当结合项目实际，根据定标工作规则，  
制定项目定标方案，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。

项目定标方案应当对清标内容、定标操作细则、择优要素及优先级别等内容予以明  
确。

31.3 择优与竞价相结合：招标人在定标过程中，应当坚持择优与竞价相结合，择优  
为主。限制采用直接抽签方式进行定标。

在定标环节，定标委员会应当遵循如下原则：先择优后竞价；

31.4 择优因素选择：定标环节的择优因素主要考虑企业资质、企业规模、科技创新  
能力、同类工程经验（业绩）及履约评价、企业及其人员的廉政记录、企业人员信用等  
因素。同等条件下，招标人可以优先考虑投标人服务便利度、合同稳定性、质量安全保  
障性、劳资纠纷可控度等因素。

招标人可以根据项目实际情况增加择优因素，也可以综合考虑择优因素或按择优因  
素的重要性，对投标人进行逐级淘汰。

31.5 进入最终定标程序的投标人少于三名的，招标人应重新组织招标。采用票决抽签法定标的工程，重新招标时，评标委员会推荐进入定标程序的的投标人为两名或两名以下的，可不进行票决程序，直接进入抽签定标程序。

31.6 定标后有下列情形之一的，招标人可以从评审合格的其他投标人中采用原招标文件规定的定标方法，由原定标委员会确定中标人。原采用票决抽签定标法的项目，票决进入抽签环节的其他投标人数量不足 3 名的，应当票决补足：

- 31.6.1 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- 31.6.2 中标人不按照招标文件要求提交履约担保的；
- 31.6.3 被查实存在影响中标结果违法行为的。

## 32. 资信标表格

32.1 招标人可以结合项目实际要求投标人提供资信标作为定标参考因素之一。

**资信标要求一览表（如有）**

序号	资信要素名称	有关要求或说明
1	投标人综合实力情况(不评审)	主要包括投标人的注册资金、经营范围、经营性质、注册地等(提供有效的企业注册资金、经营范围、经营性质、注册地的证明文件原件扫描件或截图)；
2	投标人财务及纳税情况(不评审)	(1)提供 2019 年度、2020 年度、2021 年度经注册会计事务所审计的财务审计报告（原件扫描件）。 (2)提供 2020 年度、2021 年度、2022 年度税务部门开具的纳税证明文件扫描件。
3	投标人同类业绩情况(不评审)	提供投标人独立承担的近 5 年（从招标公告第一次发布之日起倒推）自认为最具代表性同类工程项目业绩情况。（提供不超过 5 项，如超 5 项则

		<p>按提供资料前 5 项统计)。</p> <p>注：</p> <p>1、证明文件提供中标通知书（若有）、合同（关键页）等证明材料原件扫描件，原件备查（须证明业绩符合上述要求）。合同中必须清晰反映以下内容：项目名称、合同金额、签订时间等，如合同无法体现上述内容或无法清晰反映要求内容的，因此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、业绩以合同签订时间为准。</p>
4	投标人拟派项目负责人业绩情况（不评审）	<p>提供投标人项目负责人承担近 5 年的（从招标工程的招标公告第一次发布之日起倒推）自认为最具代表性同类工程项目业绩情况。（提供不超过 3 项，如超 3 项则按提供资料前 3 项统计）。</p> <p>注：</p> <p>1、证明文件提供中标通知书（若有）、合同（关键页）等证明材料原件扫描件，原件备查（须证明业绩符合上述要求）。合同中必须清晰反映以下内容：项目名称、合同金额、签订时间、项目负责人姓名等，如合同无法体现上述内容或无法清晰反映要求内容的，因此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、业绩以合同签订时间为准。</p>
5	投标人近三年履约评价情况（不评审）	提供投标人近 3 年（从招标公告发布之日起倒推，以履约评价时间为准）

		<p>最具代表性的同类工程的履约评价情况。</p> <p>注：</p> <p>1、提供近三年获得业主单位履约评价原件扫描件。</p> <p>2、提供履约评价不超过 5 项，超过只计取列表前 5 项。</p>
6	企业信用信息（不评审）	以国家工商总局“国家企业信用信息公示系统”官方网站查询结果为准。
7	投标人认为其他补充的信息（不评审）	投标人认为其他补充的信息（不评审）

备注：资信要素不进行评审，真实性通过公示予以监督。

## 八、中标通知书

### 33. 中标通知书

33.1 在规定的公示期内未收到对中标结果的异议的，招标人将按法律法规规定的时间内向中标人发出中标通知书。如接到有关投诉的，招标人将可能暂停发出中标通知书。

33.2 招标人在发出中标通知书之前因正当理由，经行政监督部门批准并经相关网站公示 3 个工作日后，招标人有权接受或拒绝投标、宣布投标程序无效或拒绝所有投标。对受影响的投标人不承担任何责任。

33.3 中标人应在收到中标通知书后 15 天内，向招标人提交可实施的施工组织设计，招标人应当会同监理单位对施工组织设计进行审核。

## 九、合同的授予

### 34. 合同授予标准

34.1 本工程的施工合同将授予按招标文件规定所确定的中标人。

### 35. 合同协议书的签订

35.1 招标人与中标人将于招标文件规定的时限内,根据招标文件和中标人的投标文件签订建设工程施工合同,合同价为中标人的投标报价(因计算错误,评标委员会修正中标价的除外)。

35.2 招标人与中标人签订的施工合同必须遵守本招标文件的合同条件,并且不得更改合同条件。

35.3 中标人不按招标文件规定与招标人签订合同,招标人有权废除中标,并没收其投标保证金或投标保函,给招标人造成的损失超过投标担保数额的,还应当对超过部分予以赔偿,同时依法承担相应法律责任。

35.4 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标工程施工,不得将中标工程转让(转包)给他人施工。

## 36. 工程担保

36.1 中标人应在签订工程承包合同时,按招标文件规定的时间、出具单位及规定的金额向招标人提交履约担保,履约担保可参照使用本招标文件附表提供的格式。履约担保为中标价与招标控制价或投标报价上限(无招标控制价招标的)的差额,且不高于中标价的10%。

36.2 招标人应在中标人提交履约担保的同时向中标人提供与履约担保数额等额的工程款支付担保。

36.3 中标人不按招标文件规定提交履约担保的,招标人有权取消其中标资格,并没收其投标保证金,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人应当对超过部分予以赔偿。

36.4 承包商履约担保和业主支付担保都必须采用经对方认可的银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等。双方均不得在工程担保有效期内解除担保。

# 第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改

招标人可根据工程实际情况，对本范本进行补充或修改，但有关补充或修改内容不得违法违规，且必须逐一列举在以下栏目中。请投标人认真阅读并遵照执行：

1、本项目不要求投标人提供《行贿犯罪档案查询告知函》。在确定中标候选人后，由招标人在中国裁判文书网(<http://wenshu.court.gov.cn/>)查询，此过程中，中标候选人必须无条件予以协助及配合。若查询结果为中标候选人存在违法记录等情况，招标人有权取消其中标资格并重新定标或重新招标。

## 2、关于投标报价

报价方式：■自主报价

本项目招标估价为 99.95 万元，作为招标控制价。项目采用自主报价，合同总价包干，下浮率范围为 $\geq 3\%$ ，投标报价上限价为：96.9515 万元。投标人填报相对招标控制价折算下浮率和投标报价，投标报价须填报分项报价、总价，总价不得超过投标报价上限价，未按要求报价的，开标阶段其投标文件不予受理。最终结算价以南山区工程造价管理站质量复核价为准，如被政府审计部门审计，则以政府审计部门审定价为准，多退少补。政策发生变化时，以政策为准。

## 3、定标委员会组成人员：

本项目定标委员会由建设单位（深圳市南山区水务局）抽取定标专家和代建单位定标专家共同组建，其中建设单位（深圳市南山区水务局）抽取专家 4 人，代建单位抽取专家 3 人。

监督小组由建设单位（深圳市南山区水务局）委派 1 名成员和代建单位委派 2 名成员共同组建 3 名成员，监督小组对定标全过程进行监督，按相关规定参与定标会监督工作。

4、中标候选人中标公示期间应提供投标所需相关资料原件备查。

5、由于项目行政审批等原因导致的投资、规模等条件发生变化（增减工程）及项目无法实施，中标人必须无条件接受，且不得向招标人索赔任何费用。

6、本项目不进行评标，招标文件中评标相关内容均不适用。无评标专家推荐环节。

7、本项目定标择优要素为：（1）企业综合实力；（2）投标人财务及纳税情况；（3）投标人同类工程业绩情况；（4）拟派项目负责人业绩情况；（5）投标人履约评价；（6）企业信用信息；（7）投标报价情况；

同等条件下，招标人可以优先考虑投标人服务便利度、合同稳定性、质量安全保障性等因素。

8、本项目建设单位为：深圳市南山区水务局，李悦，联系电话：26411153。

9、本项目不要求投标担保和履约担保，不提供支付担保。

10、为响应（深建市场[2016]5号）深圳市住房和建设局关于印发《建设工程招标文件定性评审要素设置规则》的通知，本招标文件资信标不做评审（评价或评级），但要求投标人认真响应资信要素各项内容。资信要素编制要求：投标人按资信标要求一览表顺序自行提供证明材料。

11、为提高工作效率，方便招标人整理汇总各投标人资信信息，投标人在根据《资信标要求一览表》编制业绩文件时，应参照下述相关格式编制表格及提供有关证明资料，并建议投标人用红色框或红色箭头在证明材料中标注关键信息。未按要求提供的，招标人可不予统计资信信息。投标人应遵循诚实信用原则，存在弄虚作假或隐瞒违规事实参与投标的行为，一经查实，将按相关规定处理。

## 投标人资信标情况汇总表

投标人综合实力情况			
投标人企业名称		法定代表人姓名	
企业注册地		固定办公场所 (深圳市内)	

企业注册资金		企业经营性质			
企业经营范围					
<b>投标人财务情况</b>					
营业收入	2019 年度 (万元)	2020 年度 (万元)	2021 年度 (万元)		
合计： 万元					
纳税额（深圳）	2020 年度 (万元)	2021 年度 (万元)	2022 年度 (万元)		
合计： 万元					
<b>投标人同类业绩情况</b>					
序号	工程项目名称	合同价 (万元)	合同签订时间	项目情况	备注
1					
...					
<b>投标人拟派项目负责人业绩情况</b>					
序号	工程项目名称	合同价 (万元)	合同签订时间	项目负责人	备注
1					
...					
<b>投标人近三年履约评价情况</b>					
序号	工程名称	评价等级	评价时间	评价单位	
1					
...					
<b>其他-投标人认为其他补充的信息</b> .....					

备注：1、具体要求详见《资信标要求一览表》。

2、同类工程是指与本工程类型一致的工程。

- 3、投标人应如实填写此表。
- 4、表格不够可自行增加行数、页面。

以下空白。

招 标 人：深圳市工勘岩土集团有限公司

招标代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

编制日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 投标文件格式

工程编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_项目

## 投标文件

## 资格审查文件

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 资格审查文件目录

1、营业执照，或事业单位法人证书，或者工商行政主管部门颁发的工商登记证明的原件扫描件（原件扫描件）；

2、投标人认为需提供的其它材料（原件扫描件）。

\_\_\_\_\_项目

## 投标文件

### 资信标书

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标函

致\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

根据已收到贵方的\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_招标文件，我单位经考察现场和研究上述招标文件后，我方愿以招标文件前附表规定的付费方法及标准，接受贵方招标文件所提出的任务要求。

1. 我方已详细审核了全部招标文件，包括澄清、修改、补充文件（如有时）及有关附件，对招标文件的要求完全理解。

2. 我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

3. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收。

4. 我方保证所提交的保证金是从我单位基本账户汇出，银行保函是由我单位基本账户开户银行所在网点或其上级银行机构出具，保证保险的保费是通过我单位基本账户支付，如不按上述原则提交投标担保，招标人有权取消我单位的中标资格或单方面终止合同，因此造成的责任由我单位承担。

5. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的时间完成任务，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6. 如果我方中标，我方将按照投标文件承诺组建项目组，由投标文件所承诺的人员完成本项目的全部工作。如未经招标人同意更换项目组成员，招标人有权取消我单位的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我单位承担。

7. 如果我方中标，我方将按照招标文件中规定的金额提交经招标人认可的履约保函。

8. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评定标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标担保；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

9. 在正式合同签署并生效之前，贵方的中标通知书和本投标函将成为约束双方的合同文件的组成部分。

**本投标函同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。**

投标人名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

授权委托人: \_\_\_\_\_

单位地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 其他

1. 按第二章投标须知“一 投标须知前附表”中的相关要求提供相关证明文件，相关格式按照第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改 的格式按顺序整理提供证明文件。

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

## 商务标书

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人代表： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标报价一览表

投标人名称:

序号	项目名称	内 容	招标控制价 (万元)	下浮率 (%)	投标报价 (万元)
1	后海北河及人才公 园内湖水环境治理 策略专题研究	完成任务书报告一《后海河调蓄池 工程设计方案评估报告》服务费	99.95	/	(投标人填写)
2		完成任务书报告二《后海北河和人 才公园内湖水环境治理策略专题 报告》服务费			(投标人填写)
合计			99.95	(投标人填写)	(投标人填写)

注:

(1) 本项目招标估价为 99.95 万元，并作为招标控制价，本项目采用自主报价，合同总价包干，下浮率范围为 $\geq 3\%$ ，投标报价上限价为：96.9515 万元。

(2) 投标人报价需附价格构成明细表。

(3) 投标人填报相对**招标控制价**折算下浮率和投标报价，投标报价须填报分项报价、总价，总价不得超过投标报价上限价，未按上述要求报价的，开标阶段其投标文件不予受理。最终结算价以南山区工程造价管理站质量复核价为准，如被政府审计部门审计，则以政府审计部门审定价为准，多退少补。政策发生变化时，以政策为准。

（投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明）

# 第五章 合同条款及格式

# 后海北河及人才公园内湖水环境治理策略 专题研究委托合同书

项目名称：后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究

委托方（甲方）：深圳市工勘岩土集团有限公司

受托方（乙方）：

签订日期：二〇 年 月 日

# 前海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题 研究委托合同

甲方：深圳市工勘岩土集团有限公司

地址：

乙方：

地址：

鉴于：乙方已明确知悉：业主“深圳市南山区水务局”已将前海河调蓄池工程项目（下称“本项目”）委托给甲方实施代建，并且乙方已认真查阅、理解招标文件的全部内容，并对业主授予甲方的权利无任何异议。

根据《中华人民共和国民法典》及国家其他现行法律、法规、规章及深圳市的有关政策，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，经友好协商，就乙方接受甲方委托提供前海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究事宜达成一致并订立本合同，以兹共同遵守执行。

## 一、项目依据及参考标准

《中华人民共和国水污染防治法》（1995）

《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》（2004）

《深圳市经济特区环境保护条例》（2000）

《室外给水设计标准》（GB50013-2021）

《室外排水设计标准》（GB50014-2021）

《建筑与小区雨水利用工程技术规范》（GB50400-2016）

《建筑给水排水设计规范》（GB50015-2019）

《深圳市城市规划标准与准则》（2019年局部修订版）

《深圳市防洪（潮）及内涝防治规划（2021-2035）》

《深圳市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》

《南山区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》

## 二、项目概况

项目名称：后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究

项目概况：后海片区作为南山区和深圳市重点发展片区之一，南山区政府高度重视后海北河和人才公园内湖的水环境治理问题，开展专题研究，为已立项并即将实施的后海河调蓄池工程设计方案做论证评估，支撑该项目的可行性和必要性；也为后海北河和人才公园内湖做水质提升策略研究，为后续开展相关水质提升工程做研究支撑。

## 三、工作内容

包括但不限于：后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究，完成后海河调蓄池工程设计方案做论证评估和后海北河和人才公园内湖做水质提升策略研究。本次专题研究包括两部分内容，需出具两份专题研究报告，分别为报告一：后海河调蓄池工程设计方案评估报告，报告二：后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告，详见任务书。

## 四、服务期限

本项目服务期限为 45 天。自合同签订之日起至合同内全部工作完毕为止。

## 五、提交成果

乙方在成果文件通过甲方认可后，提交：

1. 《后海河调蓄池工程设计方案评估报告》纸质文件一式伍份及电子文件一份；
2. 《后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告》纸质文件一式伍份及电子文件一份；
3. 其他必要文件。

## 六、双方权利和义务

### （一）甲方权利和义务

1. 甲方应为乙方提供本项目的相关资料，并对所提供资料的真实性负责；
2. 甲方应派专人配合乙方的工作，并有义务为乙方详细介绍相关情况，安排合适的工作场地，对乙方的工作提供适当协助；
3. 甲方有权要求乙方更换不合格的项目人员；
4. 甲方有权对乙方工作及乙方所提交的服务成果进行审查，存在问题的，有权要求乙方根据审查意见进行整改；
5. 工作过程中，若甲方需变更工作内容的，甲方应以书面形式提前通知乙方关于变更的具体事宜；
6. 甲方应按本协议的约定及时向乙方支付服务费用。

## （二）乙方权利和义务

1. 乙方应根据国家有关法律法规，在独立、客观、公正、严谨和科学的基础上进行工作；

2. 乙方应严格按照工作程序办事，按甲方规定的时间、质量要求完成甲方所委托的工作，按时交付工作成果，并对其所提交工作成果的科学性、合理性负责；

3. 乙方保证按项目要求派驻项目驻点人员；

4. 在依照本合同约定提供服务过程中，接受甲方的工作监督；

5. 在本合同履行过程中，甲方要求乙方对服务内容和成果予以解释说明的，乙方应全力协助或配合，并进行相关说明。乙方在工作中遇到的问题应及时与甲方沟通。

## 七、费用支付

### （一）取费标准

中标人的投标报价即为本项目合同价。合同总价是乙方为实施和完成本工程全部专题研究工作所需的人工工资、社会福利、各种津贴及加班、技术服务费（含专家评审费）、现场费用（包括办公及生活设施、设备、通讯费用等）、调研探访费用、仪器设备的使用和管理、各种管理费、保险、利润和税金、不可预见费用等内容，以及合同明示或暗示的所有风险、责任和义务。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出。

### （二）支付方式

本项目服务费用中标价为¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），下浮率为\_\_\_\_，合同总价包干。服务费按以下方式进行支付：

1. 进度款按实际工作进度支付：

(1) 乙方完成《后海河调蓄池工程设计方案评估报告》和《后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告》成果文件，并通过专家评审，成果经甲方及建设单位认可后，由乙方向甲方报送支付申请书面报告及等额正规发票，甲方审批后向乙方支付至合同价的 80%。

(2) 乙方完成《后海河调蓄池工程设计方案评估报告》和《后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告》最终汇报，经甲方及建设单位同意结题后，由乙方向甲方报送支付申请书面报告及等额正规发票，甲方审批后向乙方支付至合同价的 90%。

2. 尾款：完成结算审核后，按最终审核价支付合同结算价的尾款，最终审核价以南山区工程造价管理站质量复核价为准。如被政府审计部门审计，则以政府审计部门审定价为准，多退少补。政策发生变化时，以政策为准。

本项目为代建项目，属政府投资，政府发改部门下达概算批复后，费用由南山区财政部门进行支付，因此，合同中约定的支付时间只指甲方完成审批的期限。政府相关款项资金下达后，甲方再行支付，因建设单位、财政支付程序拖延的，甲方不承担任何违约责任或者垫付责任。乙方应予以谅解，自愿放弃所有可能的索赔或要求的权利，并不得就此与甲方提出追加任何合同款及延期支付款利息等条件，甲方不承担延期支付款项的责任。乙方有义务提供相关付款申请的凭证，因乙方提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的，概由乙方自行承担。

### **(三) 结算方式**

本项目合同总价包干，合同总价是乙方为实施和完成本工程全部专题研究工作所需的人工工资、社会福利、各种津贴及加班、技术服务费（含

专家评审费)、现场费用(包括办公及生活设施、设备、通讯费用等)、调研探访费用、仪器设备的使用和管理、各种管理费、保险、利润和税金、不可预见费用等内容,以及合同明示或暗示的所有风险、责任和义务。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出。

最终结算价以南山区工程造价管理站质量复核价为准,如被政府审计部门审计,则以政府审计部门审定价为准,多退少补。政策发生变化时,以政策为准。

## **八、知识产权及保密条款**

(一) 甲方依本合同约定支付乙方服务费用后,本合同服务工作过程中产生的成果的所有权、使用权和著作权均归属甲方,未经甲方同意,乙方不得将该工作成果及其相关资料借用他人或挪做他用,并尽保密之责,不得公开,不得向第三人透露。

(二) 乙方应保证其在履行本合同过程中向甲方提交的一切服务成果不侵犯任何第三方的任何权利,否则因此引发的一切纠纷由乙方自行解决;如因此给甲方造成损失的,乙方应予赔偿。

(三) 乙方应当妥善保管甲方提供的资料,对应当提交给甲方的各项工作成果保密。未经甲方许可,不得利用知悉的属于甲方的成果和资料向非权利人的任何第三方透露。保密信息包括但不限于乙方因本项目以任何方式从甲方处获得的任何形式、任何内容的信息、文件、知识、数据、绘图、专有技术、分析、计算、编辑、研究以及其他任何材料和实物。

## 九、合同变更、解除及终止

(一) 除双方协商一致或出现符合本合同约定的变更及解除条件的情况以外，合同任意一方不得擅自变更或解除合同。

(二) 若因国家政策、法律法规、不可抗力等甲方不可预见的原因，导致乙方所负责的项目未能开展、暂停或取消的，双方应按有关法律规定及时协商处理；协商不成的，甲方有权解除与乙方就该项目签订的专项委托协议，如甲方已向乙方支付预付款的，甲方以乙方实际完成的工作量与乙方进行结算，乙方完成的工作量不足甲方已经支付的预付款的，乙方应向甲方返还差额部分，同时，乙方应将已完成的阶段成果移交给甲方。

## 十、违约责任

(一) 甲方在签订本合同后无故提出解除或终止本合同的，须支付本合同总服务费用的 10% 作为违约金，并按乙方已完成的工作量支付相应的服务费用。

(二) 乙方在签订本合同后无故提出解除或终止本合同的，甲方无须支付乙方已完成的工作量的费用，乙方向甲方支付本合同约定总服务费用的 10% 作为违约金，并承担相应的违约责任，甲方有权按规定程序将其未完成部分另行委托他人，乙方不得有任何异议。

(三) 乙方擅自全部或部分转让本合同项下之义务或允许他人借用自己的名义从事合同项下工作内容的，则甲方有权解除本合同，并有权要求乙方赔偿因此而造成的经济损失。

(四) 未经甲方书面同意，乙方将本项目的工作成果及其相关资料借给他人或挪做他用，甲方有权解除本合同并有权要求乙方赔偿甲方因此而造成的经济损失。

(五) 若乙方违反有关法律法规和合同约定，或不信守职业道德，或存在不恰当和腐败行为的，并且造成严重后果的，甲方有权解除本合同，乙方应退还已支付的全部服务费用，并承担由此而引起的法律责任，同时赔偿由此造成的经济损失，并报甲方备案，甲方有权将其淘汰出备选库。

## 十一、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决；协商不成的，可依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十二、其他事项

本合同一式壹拾份，其中甲方执陆份、乙方执肆份，均具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）并加盖公章之日起生效。

如有变更或未尽事宜，经双方协商一致，另签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

(本页为《后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究服务委托合同书》之签署页)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

信用代码：

信用代码：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

合同签订日期： 2023 年 月 日

附件：履约评价表

### 履约评价评分表

合同名称				评价时间		
承包商名称				评价阶段		
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准	应得分	履约率	实得分
一	人员配备	15				
1	项目负责人配备	15	<p>项目负责人是否具有较高专业水平、较强组织协调能力，解决问题是否及时，是否能与甲方、相关单位及业务主管部门等相关单位充分沟通。评分标准如下：</p> <p>（1）项目负责人具有较高专业水平、较强组织协调能力，解决问题及时，能与甲方、相关单位及业务主管部门等相关单位充分沟通，履约率取 100%；</p> <p>（2）项目负责人具有基本的专业水平、组织协调能力，解决问题及时，能与甲方、相关单位及业务主管部门等相关单位充分沟通，履约率取 80%；</p> <p>（3）项目负责人具有的专业水平、组织协调能力一般，解决问题较为及时，基本能与甲方、相关单位及业务主管部门等相关单位进行沟通，履约率取 60%；</p> <p>（4）项目负责人具有的专业水平、组织协调能力较差，解决问题较为及时，与甲方、相关单位及业务主管部门等相关单位的沟通能力较差，履约率取 30%；</p> <p>（5）项目负责人具有的专业水平、组织协调能力极差，解决问题不及时，与甲方、相关单位及业务主管部门等相关单位的沟通能力极差，履约率取 0%。</p>			
			<p>项目负责人是否具有可查验的区同类工程经验，对项目周边环境的了解程度。评分标准如下：</p> <p>（1）项目负责人具有可查验的区同类工程经验，对项目周边环境的了解程度非常高，履约率取 100%；</p> <p>（2）项目负责人具有可查验的区同类工程经验，对项目周边环境的了解程度较高，履约率取 80%；</p> <p>（3）项目负责人具有可查验的区同类工程经验，对项目周边环境的了解程度一般，履约率取 60%；</p> <p>（4）项目负责人具有可查验的区同类工程经验，对项目周边环境的了解程度较低，履约率取 30%；</p>			

				(5) 项目负责人无可查验的区同类工程经验, 对项目周边环境不了解, 履约率取 0%。			
			5	<p><b>项目负责人对本地(包括本区)的地方性法规及规定的熟悉和了解程度。</b>评分标准如下:</p> <p>(1) 项目负责人对本地(包括本区)的地方性法规及规定的熟悉和了解程度非常高, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 项目负责人对本地(包括本区)的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较高, 履约率取 80%;</p> <p>(3) 项目负责人对本地(包括本区)的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般, 履约率取 60%;</p> <p>(4) 项目负责人对本地(包括本区)的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较低, 履约率取 30%;</p> <p>(5) 项目负责人对本地(包括本区)的地方性法规及规定的熟悉和了解程度极低, 履约率取 0%。</p>			
二	履约质量	50					
1	成果文件质量	40	20	<p><b>是否严格按照国家相关法律法规、规范标准、技术导则开展相关工作, 报告文件是否符合法律、法规的要求, 内容详尽、完整; 是否获得发包人认可。</b>评分标准如下:</p> <p>(1) 能够严格按照国家相关法律法规、规范标准、技术导则开展相关工作, 报告文件符合法律、法规的要求, 内容详尽、完整; 获得发包人认可, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 未严格按照国家相关法律法规、规范标准、技术导则开展相关工作, 报告文件不符合法律、法规的要求, 内容详尽、完整; 未获得发包人认可, 履约率取 0%。</p>			
			20	<p><b>需要报送相关部门审批或核准的, 能否一次性获取通过或认可。</b>评分标准如下:</p> <p>(1) 需要报送相关部门审批或核准的, 能够一次性获取通过或认可, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 需要报送相关部门审批或核准的, 未能一次性获取通过或认可, 但经一次修改能获得通过或认可的, 履约率取 80%;</p> <p>(3) 需要报送相关部门审批或核准的, 未能一次性获取通过或认可, 且经两次及以上修改仍未能获取通过或认可的, 履约率取 0%。</p>			
2	档案管理	10	10	<p><b>是否按合同要求提供了足够数量的成果文件(包括纸质版及电子版文件), 过程资料及相关部门的修改要求是否留存, 以便实时或事后查验。</b>评分标准如下:</p>			

			<p>(1) 能够按合同要求提供了足够数量的成果文件(包括纸质版及电子版文件), 过程资料及相关部门的修改要求能够留存, 以便实时或事后查验, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 未能按合同要求提供了足够数量的成果文件(包括纸质版及电子版文件), 过程资料及相关部门的修改要求未能留存, 实时或事后无法查验, 履约率取 0%。</p>				
三	履约进度	15					
1	报告完成时间	5	5	<p><b>能否及时地按照合同要求及项目实际情况完成成果文件, 提交正式书面报告。</b>评分标准如下:</p> <p>(1) 能够及时地按照合同要求及项目实际情况完成成果文件, 提交正式书面报告, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 非承包商原因导致未能及时地按照合同要求及项目实际情况完成成果文件, 提交正式书面报告, 但承包人能够积极配合发包人完成相关成果文件的, 履约率取 80%;</p> <p>(3) 非承包商原因导致未能及时地按照合同要求及项目实际情况完成成果文件, 提交正式书面报告, 但承包人未够积极配合发包人完成相关成果文件的, 履约率取 30%;</p> <p>(4) 因承包人原因导致未能及时地按照合同要求及项目实际情况完成成果文件, 提交正式书面报告的, 履约率取 0%。</p>			
2	修改过审时间	10	3	<p><b>需要相关部门核准或审批的报告能否根据相关部门的意见及时完成修改。</b>评分标准如下:</p> <p>(1) 需要相关部门核准或审批的报告能够根据相关部门的意见及时完成修改, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 需要相关部门核准或审批的报告未根据相关部门的意见及时完成修改, 履约率取 0%。</p>			
			7	<p><b>能否及时地按照合同要求获取相关主管部门的批复文件或发包人的认可。</b>评分标准如下:</p> <p>(1) 能够及时地按照合同要求获取相关主管部门的批复文件或发包人的认可, 履约率取 100%;</p> <p>(2) 非承包人原因导致未能及时地按照合同要求获取相关主管部门的批复文件或发包人的认可, 但承包人能够积极配合发包人做好相关工作, 履约率取 80%;</p> <p>(3) 非承包人原因导致未能及时地按照合同要求获取相关主管部门的批复文件或发包人的认可, 但承包人未积极配合发包人做好相关工作, 履约率取 30%;</p> <p>(4) 因承包人原因导致未能及时地按照合同要求获</p>			

			取相关主管部门的批复文件或发包人的认可，履约率取 0%。			
四	配合与协调	20				
1	履约配合	15	8 项目负责人能否认真主动地按合同要求协助解决有关事宜，对建设单位提出的问题是否及时回复并 <b>按需改进</b> 。评分标准如下： （1）项目负责人能够认真主动地按合同要求协助解决有关事宜，对建设单位提出的问题能够及时回复并 <b>按需改进</b> ，履约率取 100%； （2）项目负责人未认真主动地按合同要求协助解决有关事宜，对建设单位提出的问题未 <b>及时回复并按需改进</b> ，履约率取 0%。			
			7 <b>能否认真积极主动配合建设单位完成送审及报批工作，认真积极主动配合评审机构的审查工作</b> 。评分标准如下： （1）能够认真积极主动配合建设单位完成送审及报批工作，认真积极主动配合评审机构的审查工作，履约率取 100%； （2）未能认真积极主动配合建设单位完成送审及报批工作，不认真积极主动配合评审机构的审查工作，履约率取 0%。			
2	档案同步移交	5	<b>能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步提交成果文件（包括纸质版及电子版文件），过程资料及相关部门的修改要求资料</b> 。评分标准如下： （1）能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步提交成果文件（包括纸质版及电子版文件），过程资料及相关部门的修改要求资料，履约率取 100%； （2）未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未 <b>及时同步提交成果文件（包括纸质版及电子版文件），过程资料及相关部门的修改要求资料</b> ，履约率取 0%。			
<b>合计</b>						
<b>履约得分</b>						
<b>履约评价等级</b>						
<b>履约评价小组（签字）：</b>			<b>建设单位（盖章）：</b>			
<b>打分规则</b>	1、每次考评时可根据项目进行的阶段，选择需要参与考评的内容。所有参与考评的小项按照其对应项目的“满分分值”计入“应得分”（每次考评的应得分不一定为满分）。					

2、履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0%等 5 个履约率，评分时，履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。

3、实得分为每个小项应得分×履约率

4、履约得分=实得分合计/应得分合计×100

5、履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀；当履约得分大于或等于 80 分，小于 90 分时为良好；当履约得分大于或等于 70 分，小于 80 分时为中等；当履约得分大于或等于 60 分，小于 70 分时为合格；当履约得分低于 60 分时为不合格。

6、未注明评分部门的由负责合同签订部门完成。

# 第六章 任务书

## 后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究

### 一、研究概述

按照新时代生态文明建设的新要求，国家部委、省市政府对城市水环境提出旱季达标走向雨季达标的新目标。后海片区作为南山区和深圳市重点发展片区之一，南山区政府高度重视后海北河和人才公园内湖的水环境治理问题，按照区政府指示，南山区水务局计划开展后海北河及人才公园内湖水环境治理策略专题研究，一是为已立项并即将实施的后海河调蓄池工程设计方案做论证评估，支撑该项目建设的可行性和必要性；二是为后海北河和人才公园内湖做水质提升策略研究，为后续开展相关水质提升工程做研究支撑。

本次专题研究包括两部分内容，需出具两份专题研究报告，分别为**报告一：后海河调蓄池工程设计方案评估报告**，**报告二：后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告**。

### 二、报告一任务书

#### 2.1 项目概况

##### (1) 项目背景

**更严格水质考核的转变：**三部委河道水质要求：晴天或小雨时，水体水质必须达标；中雨大雨停止3天后水质达标，从晴天达标向雨天水质达标的要求逐步体现。**更高标准的水环境需求：**针对后海北河雨季溢流的风险，控制河道雨季溢流问题、提升河道水质保障率，是新时代下深入推进生态文明建设，持续提升城市水环境支撑能力的需求。规划层面对持续改善环境质量的新要求，《深圳市水务发展“十四五”规划》、《南山区重点流域污染雨水控制调蓄池布局规划》等规划对污染雨水调蓄池工程的建设要求。

##### (2) 工程任务

根据《南山区重点流域污染雨水控制调蓄池布局规划》（2020年12月）、《南山区

市政设施及管网升级改造规划》（2020年12月）的要求，针对后海河流域在城市正本清源、雨污分流尚未完全的前提下存在雨季溢流的风险，结合已做截流系统，在人才公园南侧、北河入深圳湾内湖的河口右岸绿地，新建初小雨调蓄池。近期解决片区初（小）雨面源污染，通过新建调蓄池构建截流-调蓄系统，控制河道雨季 CSO 溢流污染，提升河道水质保障率；中期随着管网完善、雨污分流持续推进，调蓄池收集的初雨转为微污染水体，可结合海绵湿地、旁路高效湿地等措施进行预处理后排放，实现初雨水资源化利用；远期随着流域内正本清源、海绵建设工程的完成，调蓄池转为清洁雨水调蓄设施，可实现雨洪利用功能。

### （3）工程目标

通过采取高标准的初（小）雨截流调蓄措施，减少雨季面源污染入河入湾，提高后海河水水质保障率，提升后海河流域水环境，助力深圳人才公园内湖及深圳湾水质提升，实现为后海河流域生态文明城市建设创造良好水环境条件的目标。

## 2.2 评估目标

评估分析深圳市水务规划设计院股份有限公司出具的后海河调蓄池工程可行性研究报告和初步设计报告，进一步论证分析该工程建设的必要性及可行性，并提出评估论证结论，支撑该工程的必要性和可行性，保障其顺利实施。

## 2.3 评估任务

### （1）调蓄池建设必要性评估论证

可从以下几个方面进行必要性评估论证（包括但不限于）：

①从提升后海河溢流污染保障率，改善后海河河流水质情况，提升环境容量等角度，进行必要性评估分析；

②从削减入河、入湖、入海面源污染负荷，降低水质污染风险等角度，进行必要性评估分析；

③从完善后海河水水质保障系统，调蓄池建成前后对人才公园内湖、深圳湾水质保障率的影响等角度，进行必要性评估分析；

④从经济效益、环境效益和社会效益等方面，评估论证调蓄池建设的必要性；

⑤从上位规划、深圳市水质净化厂扩容扩建和污水处理布局规划等方面，评估论证调蓄池建设的必要性；

⑥从新时代国家、省、市对黑臭水体治理、水环境治理等政策要求方面，评估论证调蓄池建设的必要性。

## **(2) 调蓄池建设可行性评估论证**

可从以下几个方面进行可行性评估论证（包括但不限于）：

①从调蓄池建设选址角度，进行可行性评估分析；

②从对周边影响（环境影响、臭气、噪音、水土保持等）角度，进行可行性评估分析；

③从“碳达峰、碳中和”双碳影响的角度，进行可行性评估分析；

④从调蓄池建设期间的施工工艺、施工工法，减少对周围环境和交通的影响等方面，进行可行性评估分析。

## **2.4 评估成果**

完成《后海河调蓄池工程设计方案评估报告》。

## **三、报告二任务书**

### **3.1 研究背景**

近年来，后海北河和人才公园内湖持续发生藻类爆发、水质恶化、腥臭难闻等水环境问题，为分析上述问题的形成原因，提出治理策略方案，故开展本次专题研究。

### **3.2 研究目标**

研究并提出进一步提升后海北河和人才公园内湖水水质、改善水环境的策略方案，为后续相关水质提升、水环境治理工程做支撑研究。

### 3.3 研究任务

#### (1) 现状问题梳理

包括资料收集、现状调研以及分析 3 部分内容。根据项目需要，向相关部门收集与本项目相关的资料，作为本研究的工作基础；组织现场调研，了解现状情况、各部门诉求、存在主要问题；结合现场调研和对基础资料的分析，形成分析报告。

可从以下几方面进行梳理（包括但不限于）：

- ①现状入湖排口情况；
- ②湖体水动力情况；
- ③补水量及补水点分布情况；
- ④内湖与深圳湾闸门控制情况；
- ⑤内湖底泥内源污染情况；
- ⑥调蓄池建成后对内湖和深圳市水质的影响；
- ⑦环湖周边管网情况；

可通过建立水质、水动力模型等，系统梳理现状存在问题。

#### (2) 对内湖湖区布置“光伏发电”的可行性进行分析，总体布置

主要针对内湖湖区布置“光伏发电”的可行性进行分析，介绍光伏发电目前国内外研究现状，实施情况；提出总体布置方案及效益分析。

#### (3) 对后海北河和人才公园内湖提出总体的水质保障方案

针对现状存在问题及模型验证等手段，提出后海北河和人才公园内湖总体的水质提升、水环境治理方案，系统解决藻类爆发、水质不达标问题。

#### (4) 提出近远期工程计划、工程任务

提出水环境治理具体措施，工程任务，按照近远期进行项目分类。

### 3.4 研究成果

完成《后海北河和人才公园内湖水环境治理策略专题报告》，主要包括两部分的内容：

后海北河和人才公园内湖水环境治理的策略方案；

后海北河和人才公园内湖水环境治理近远期工程计划、工程任务。